



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 585**

14 Μαΐου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 41928/Γ2

α) Κανονισμός Αξιολόγησης Υποψηφίων για εισαγωγή στο Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΣΥ.Π.), β) Κανονισμός Σπουδών του Τμήματος Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΣΥ.Π.) και γ) Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΣΥ.Π.) της ΣΕΛΕΤΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 581/1970 «Περί διοικήσεως της ΣΕΛΕΤΕ» (Α΄ 139).

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 789/1970 (Α΄ 293) «Περί οργανώσεως της ΣΕΛΕΤΕ» και ειδικότερα των άρθρων 5 (παρ. 5), 6 (παρ. 1, 2, 3, 4) και 7 (παρ. 1, 3) αυτού.

3. Το άρθρο 61 παρ. 1 του Ν. 1566/1985(Α΄ 167) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ...».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2640/3.9.1998 (Α΄206) με τις οποίες ιδρύθηκαν και λειτουργούν στην ΠΑΤΕΣ της ΣΕΛΕΤΕ τμήματα ετήσιας φοίτησης για ειδίκευση στη Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΣΥ.Π.)

5. Το άρθρο 11 παρ. 2α του Ν. 2327/1995 «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας, παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 156), όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τη διάταξη της παρ. 15 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (Α΄ 136).

6. Τις αριθμ. Γ2/452/4.2.2000 (Β΄ 209) και Γ2/3780/25.7.1994(Β΄594) Αποφάσεις του ΥΠΕΠΘ «Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων ιδιωτών ως σπουδαστών στην Παιδαγωγική Τεχνική Σχολή (ΠΑΤΕΣ) της ΣΕΛΕΤΕ».

7. Τις πράξεις 14/28.5.98 (θέμα 11), 10/9.8.99 (θέμα 46) και 12/12.10.99(θέμα 16) του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ με τις οποίες εγκρίθηκαν, συμπληρώθηκαν και προτείνονται ο κατά τα ανωτέρω Κανονισμός Αξιολόγησης Υποψηφίων, ο Κανονισμός Σπουδών ως και το αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών του ανωτέρω Τμήματος Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού που διαβιβάστηκαν για έγκριση στο ΥΠΕΠΘ.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε: α) τον Κανονισμό Αξιολόγησης Υποψηφίων για εισαγωγή στο Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΣΥ.Π.) της ΣΕΛΕΤΕ β) τον Κανονισμό Σπουδών και γ) το Πρόγραμμα Σπουδών του ανωτέρω Τμήματος που έχουν ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥ.Π. ΤΗΣ ΣΕΛΕΤΕ

Κεφάλαιο Πρώτο
ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥΣ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Το Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού της ΣΕΛΕΤΕ ιδρύθηκε με το άρθρο 19 του Ν. 2640/1998, και λειτουργεί στην Αθήνα, στη Θεσσαλονίκη και στην Πάτρα.

2. Στη διαδικασία επιλογής υποψηφίων για φοίτηση στο Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού της ΣΕΛΕΤΕ μπορούν να μετέχουν πτυχιούχοι Σχολών ή Τμημάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΑΣΕΤΕΜ ή ΤΕΙ ή ισοτίμων σχολών) του εσωτερικού ή του εξωτερικού, οποιασδήποτε ειδικότητας, που έχουν επιπρόσθετα ψυχοπαιδαγωγική κατάρτιση ως πτυχιούχοι των Σχολών που φαίνονται στην παράγραφο 3 κατωτέρω.

3. Ειδικότερα, δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής έχουν πτυχιούχοι που εντάσσονται στις κατωτέρω κατηγορίες.

α) Πτυχιούχοι τριτοβάθμιας πανεπιστημιακής ή πολυτεχνικής εκπαίδευσης (ΑΕΙ) οιασδήποτε ειδικότητας, εφόσον είναι κάτοχοι και πτυχίου ΠΑ.ΤΕ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ.

β) Πτυχιούχοι τριτοβάθμιας μη πανεπιστημιακής εκπαίδευσης οιασδήποτε ειδικότητας, ήτοι (1) ΤΕΙ και άλλων ισοτίμων ιδρυμάτων εφόσον είναι κάτοχοι και πτυχίου ΠΑ.ΤΕ.Σ της ΣΕΛΕΤΕ, ή (2) ΑΣΕΤΕΜ της ΣΕΛΕΤΕ.

γ) Πτυχιούχοι των Τμημάτων Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας (ΦΠΨ) ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής (ΦΠ) των Φιλοσοφικών Σχολών.

δ) Οι πτυχιούχοι σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι διαθέτουν επιπρόσθετα και αναγνωρισμένο πτυχίο παιδαγωγικής ή ψυχολογίας από σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών στην Παιδαγωγική ή στην Ψυχολογία.

ε) Οι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι, πλην του βασικού αυτού πτυχίου, διαθέτουν και πτυχίο Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΠΤΔΕ) Πανεπιστημίου ή πτυχίο Παιδαγωγικής Ακαδημίας (ΠΑ), ή

πτυχίο Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών (ΠΤΝ) ή Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία (ΕΑΠΗ) του πανεπιστημίου ή πτυχίο Σχολής Νηπιαγωγών (ΣΝ).

στ) Οι πτυχιούχοι των «Τμημάτων Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών» των Φιλοσοφικών Σχολών των ελληνικών πανεπιστημίων.

ζ) Οι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι έχουν «ολοκληρώσει με επιτυχία» σπουδές σε πρόγραμμα ενδοϋπηρεσιακής επιμόρφωσης του ΥΠΕΠΘ διάρκειας τουλάχιστον 500 ωρών στον Σχολικό Επαγγελματικό Προσανατολισμό γενικά ή σε κάποιες από τις κύριες λειτουργίες του ειδικά. Η διάρκεια αυτή, το αναλυτικό περιεχόμενο της κατάρτισης αλλά και η επιτυχής ολοκλήρωση (όχι απλώς παρακολούθηση) πρέπει να προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι.

4. Δεν μπορεί να είναι κανείς υποψήφιος ταυτόχρονα για εισαγωγή σε περισσότερα του ενός Τμήματα ΣΥΠ της ΣΕΛΕΤΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υποψήφιος αποκλείεται της επιλογής.

5. Ο αριθμός και οι κατηγορίες των εισακτέων στα Τμήματα ΣΥ.Π. της ΣΕΛΕΤΕ, πέραν των οριζομένων στην παράγραφο 3 ανωτέρω, ορίζονται για την κάθε ακαδημαϊκή περίοδο με απόφαση του Δ.Σ. της Σχολής.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για την εισαγωγή τους στο Τμήμα ΣΥΠ της ΣΕΛΕΤΕ και την αξιολόγησή τους, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση σε ειδικό έντυπο που διατίθεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων. Συνημμένα στην αίτηση αυτή υποβάλλουν τα κατωτέρω δικαιολογητικά.

1. Βασικό τίτλο σπουδών.

2. Τίτλους ή πτυχία ή άλλα κατά περίπτωση παραστατικά, που αποδεικνύουν την ύπαρξη της προβλεπόμενης ψυχοπαιδαγωγικής κατάρτισης της κάθε περίπτωσης των ενοτήτων Α2 και Α3 ανωτέρω, που είναι προϋπόθεση για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για εισαγωγή στο Τμήμα.

3. Άλλους τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, πέραν του βασικού.

4. Τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών εξειδίκευσης (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τίτλος Masters και αντίστοιχους τίτλους άλλων χωρών από το εξωτερικό, Διδακτορικό Δίπλωμα κτλ.).

5. Τίτλους μετεκπαιδεύσεων, εξομοιώσεων, επιμορφώσεων, εξειδικεύσεων κτλ.

6. Τίτλους ή πτυχία ή βεβαιώσεις σπουδών / κατάρτισης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό.

7. Πιστοποιητικά γνώσης Ξένων Γλωσσών.

8. Βεβαιώσεις πείρας στην εφαρμογή λειτουργιών του Προσανατολισμού και της Συμβουλευτικής.

9. Βεβαιώσεις διδακτικής πείρας.

10. Βεβαιώσεις επαγγελματικής πείρας.

11. Αν το βασικό πτυχίο του υποψηφίου έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος οφείλει επίσης να υποβάλει απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή σχετική βεβαίωση γνώσης της Ελληνικής γλώσσας κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

Αναλυτικές πληροφορίες για το πώς πρέπει να είναι τα ανωτέρω δικαιολογητικά παρέχονται στην ενότητα Ζ΄ κατωτέρω.

Επισημαίνεται ότι η αίτηση και τα στοιχεία υπ' αριθμ. 1, 2 και 11 είναι υποχρεωτικά προκειμένου να εξεταστεί η υποψηφιότητα για εισαγωγή στο τμήμα ΣΥΠ (Βλέπε και Ενότητα Θ΄ κατωτέρω).

Γ. ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

α) Όσοι υποψήφιοι επιθυμούν να φοιτήσουν στο Τμήμα ΣΥΠ της ΣΕΛΕΤΕ στην Αθήνα πρέπει να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία του Τμήματος ΣΥ.Π. Αθηνών στις κεντρικές εγκαταστάσεις της ΣΕΛΕΤΕ στο Αμαρούσιο Αττικής (Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ»).

β) Όσοι υποψήφιοι επιθυμούν να φοιτήσουν στο Τμήμα ΣΥΠ του Παραρτήματος της ΣΕΛΕΤΕ στη Θεσσαλονίκη πρέπει να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία του εκεί Τμήματος, οδός Αλεξ. Παπαναστασίου αριθμ. 13, (κτίριο πρώην Σχολών «ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ»).

γ) Τέλος, όσοι επιθυμούν να φοιτήσουν στο Τμήμα ΣΥΠ του Παραρτήματος της ΣΕΛΕΤΕ στην Πάτρα πρέπει να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία του παραρτήματος της ΣΕΛΕΤΕ στην Πάτρα (Αχαϊκής Συμπολιτείας 20, Ζαβλάνι, Πάτρα).

Δ. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο διάστημα το οποίο ορίζεται στη σχετική προκήρυξη από το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ για την κάθε ακαδημαϊκή περίοδο.

Κανένα απολύτως δικαιολογητικό δεν γίνεται δεκτό, εφόσον υποβληθεί μετά τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται απευθείας στις Γραμματείες που προαναφέρθηκαν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χρησιμοποιηθεί Ταχυδρομείο για την αποστολή των δικαιολογητικών (με συστημένη επιστολή), αλλά η ταχυδρόμηση πρέπει να γίνει μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες.Τότε η εμπρόθεσμη ταχυδρόμηση αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ) και τις σχετικές αποδείξεις που ο υποψήφιος μπορεί να συνυποβάλει.

Στην περίπτωση χρήσης Ταχυδρομείου, τα δικαιολογητικά στέλνονται απευθείας στην Αθήνα (Ταχυδρομική Διεύθυνση: ΣΕΛΕΤΕ, Τμήμα ΣΥΠ, Τ.Κ. 14121, Νέο Ηράκλειο Αττικής), ακόμη και από τους υποψήφιους για τα Τμήματα ΣΥΠ Θεσσαλονίκης και Πατρών.

Αν η αίτηση έχει σταλεί ταχυδρομικά, πρέπει να είναι ευανάγνωστη η ημερομηνία αποστολής στη σφραγίδα του Ταχυδρομείου. Αν είναι δυσανάγνωστη, ο υποψήφιος αποκλείεται της διαδικασίας επιλογής. Μπορεί όμως να προσκομίσει τη σχετική απόδειξη αποστολής της συστημένης επιστολής, για την επιβεβαίωση της ημερομηνίας αποστολής των δικαιολογητικών, με ένσταση την οποίαν ενδεχομένως θα υποβάλει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τρίτο κεφάλαιο.

ΣΤ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται παραλαμβάνονται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εκπαιδευτικούς στη ΣΕΛΕΤΕ, που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ.

2. Κατά την παραλαβή ελέγχονται τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στην αίτηση, τα οποία αριθμούνται και υπογράφονται από τους παραλήπτες ένα προς ένα. Στην αίτηση του υποψηφίου αναγράφεται από τον παραλαμβάνοντα ο αριθμός των φύλλων που παραλαμβάνονται ως συνημμένα στην αίτηση.

Οι παραλήπτες όμως δεν φέρουν ευθύνη για την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών. Το ότι, δηλαδή, παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά δεν σημαίνει ότι αυτό αποτελεί και αναγνώριση της πληρότητας ή ορθότητάς τους. Αντίθετα, υπεύθυνοι γι' αυτά είναι οι υποψήφιοι.

3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας, τα δικαιολογητικά από όλα τα Τμήματα συγκεντρώνονται στη ΣΕΛΕΤΕ στην Αθήνα, όπου γίνεται και η αξιολόγησή τους.

Ζ. ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται αναλυτικά το πώς πρέπει να είναι τα στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται προκειμένου να θεωρηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης ορθά και πλήρη και να βαθμολογηθούν. Επισημαίνεται το γεγονός ότι είναι ανάγκη τα προσόντα των υποψηφίων να υποβάλλονται με τον τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό, άλλως υπάρχει ο κίνδυνος προσόντα που ο υποψήφιος τα διαθέτει να μην βαθμολογούνται.

Η Αίτηση:

Η αίτηση συμμετοχής είναι έντυπη και χορηγείται από τις Γραμματείες των Τμημάτων στη ΣΕΛΕΤΕ. Στην αίτηση αναγράφεται μεταξύ των άλλων στοιχείων, οπωσδήποτε το Τμήμα ΣΥΠ για το οποίο ο αιτών είναι υποψήφιος (Αθηνών, Θεσσαλονίκης, ή Πατρών), καθώς επίσης και η ακριβής ειδικότητά του.

Αίτηση υποψηφιότητας έχει δικαίωμα να υποβάλει ο κάθε υποψήφιος μόνο για ένα από τα τρία Τμήματα ΣΥ.Π. (Αθηνών ή Θεσσαλονίκης ή Πατρών) (βλέπε και ενότητα Θ΄)

Συνημμένα στην αίτηση υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα δέκα ακόλουθα στοιχεία.

1. Ο Βασικός Τίτλος Σπουδών

α) Ως «Βασικός Τίτλος Σπουδών» θεωρείται εκείνος με την ειδικότητα του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος. Πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση ποιος τίτλος υποβάλλεται ως βασικός. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται, ή αναφέρεται λανθασμένα, κατά την αξιολόγηση της υποψηφιότητας λαμβάνεται υπόψη και βαθμολογείται ο συνδυασμός που είναι ευνοϊκότερος για τον υποψήφιο αλλά σύμφωνος με την προκήρυξη.

Στον Βασικό Τίτλο Σπουδών πρέπει να αναγράφεται επακριβώς η ειδικότητα με την οποία ο ενδιαφερόμενος είναι υποψήφιος, αυτή που ο υποψήφιος αναφέρει και στην αίτησή του. Όταν στην προκήρυξη προβλέπεται συγκεκριμένη ειδικότητα / εξειδίκευση (π. χ. «με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή στην Ψυχολογία»), και ο τυπικός τίτλος που παρέχεται από το Τμήμα δεν το αναφέρει, αποτελεί υποχρέωση του υποψηφίου να αποδεικνύει την ύπαρξη της ειδίκευσης με συμπληρωματικά έγγραφα.

Ο Βασικός Τίτλος Σπουδών υποβάλλεται σε αντίγραφο ή σε φωτοαντίγραφο νόμιμα επικυρωμένο από αρμόδια Αρχή. Αντί του αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου του τίτλου ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πιστοποιητικό της Σχολής, στο οποίο να αναγράφονται τα ίδια στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω.

Στον τίτλο ή στο πιστοποιητικό πρέπει απαραίτητα να γράφεται με σαφήνεια η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος έχει καταστεί πτυχιούχος, ο βαθμός επίδοσης και ο χαρακτηρισμός της (ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ, ΑΡΙΣΤΑ).

Σε περίπτωση που δεν γράφονται στο πτυχίο ο βαθμός και ο χαρακτηρισμός, αυτά πρέπει να αποδεικνύονται από συνοδευτικά έγγραφα, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί από αρμόδια εκπαιδευτική Αρχή.

Όταν στο πτυχίο του υποψηφίου ή στα συνοδευτικά έγγραφα δεν αναφέρεται ο βαθμός επίδοσης και ο καθιερωμένος χαρακτηρισμός του, θεωρείται ότι το πτυχίο φέρει το χαρακτηρισμό «ΚΑΛΩΣ».

β) Αν το βασικό πτυχίο είναι πτυχίο Σχολής εξωτερικού, για να γίνει δεκτό για αξιολόγηση πρέπει (1) να υποβάλλεται το ίδιο το πτυχίο, και να συνοδεύεται (2) από βεβαίωση αναγνώρισής του από το ΔΙΚΑΤΣΑ (ή από το αντίστοιχο όργανο αναγνώρισης ισοτιμιών για κάθε περίπτωση), καθώς και (3) από επίσημη μετάφραση (από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από την Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Βορείου Ελλάδος ή από προξενικές αρχές αντίστοιχης χώρας, ή από εντεταλμένο δικηγόρο).

Στην παραπάνω σχετική αναγνώριση πρέπει να αναφέρεται το Τμήμα του ελληνικού εκπαιδευτικού ιδρύματος προς το οποίο το βασικό πτυχίο είναι ισότιμο και αντίστοιχο.

Εάν τα πτυχία Σχολών του εξωτερικού δεν αναφέρουν γενικό βαθμό και χαρακτηρισμό επίδοσης, αυτός θα πρέπει να πιστοποιείται από άλλα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αρμόδια εκπαιδευτική ή άλλη αρχή (π.χ. Πρεσβεία ξένης χώρας ή από το ΔΙΚΑΤΣΑ). Σε περιπτώσεις πτυχίων εξωτερικού, που φέρουν βαθμούς σε κλίμακες που δεν χρησιμοποιούνται στην Ελλάδα (π.χ. 90/110) στα συνοδευτικά έγγραφα πρέπει απαραιτήτως να γίνεται η αντιστοίχιση με τα ισχύοντα στην Ελλάδα ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ ή ΑΡΙΣΤΑ.

γ) Όταν στο πτυχίο ή στα συνοδευτικά έγγραφα δεν αναφέρεται η ημερομηνία κατά την οποία έχει καταστεί πτυχιούχος ο υποψήφιος, αλλ΄ αναφέρεται μόνο το έτος, τότε ως ημερομηνία αποφοίτησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους αποφοίτησης. Όταν αναφέρεται ο μήνας μόνον χωρίς ημερομηνία, τότε ως ημερομηνία αποφοίτησης θεωρείται η τελευταία ημέρα του μηνός.

2. Τίτλος ή Πτυχίο ή Βεβαίωση Πιστοποίησης Ψυχοπαιδαγωγικών Σπουδών

Συνοδευτικά προς τον βασικό τίτλο υποβάλλεται τίτλος ή βεβαίωση που πιστοποιεί την ύπαρξη των κατά περίπτωση ψυχοπαιδαγωγικών σπουδών ή καταρτίσεων, όπως προβλέπεται ανά κατηγορία υποψηφίων στην ενότητα Α3 ανωτέρω, και που νομιμοποιεί την κάθε υποψηφιότητα. Για το πώς πρέπει να είναι το στοιχείο αυτό ισχύουν όσα αναφέρθηκαν για τον βασικό τίτλο στην ενότητα 1 ανωτέρω.

3. Άλλοι Τίτλοι Σπουδών

α) Η περίπτωση αφορά τους υποψηφίους που διαθέτουν, πέραν του βασικού τους πτυχίου, και άλλα πτυχία από Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Για τους σκοπούς αυτού του Κανονισμού, όταν μετά το πτυχίο Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Σχολής Νηπιαγωγών έχει αποκτηθεί τίτλος εξομοίωσης από αντίστοιχο πανεπιστημιακό Παιδαγωγικό Τμήμα, ο τίτλος αυτός δεν βαθμολογείται ως δεύτερο πτυχίο, αλλά με ξεχωριστό τρόπο που αναφέρεται στην παράγραφο 5 κατωτέρω.

Πρέπει να είναι σαφές στην αίτηση ποια πτυχία υποβάλλονται ως «μη βασικοί τίτλοι σπουδών». Οι ανωτέρω τίτλοι πρέπει να υποβάλλονται σε αντίγραφα ή νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.

β) Σε περίπτωση τίτλων Σχολών Εξωτερικού πρέπει, μαζί με τους ίδιους τους τίτλους, να υποβάλλονται οι αναγνωρίσεις ισοτιμίας τους από το αρμόδιο όργανο αναγνώρισης τίτλων εξωτερικού (ΔΙΚΑΤΣΑ ή Συμβούλια ισοτιμιών κτλ.), καθώς και επίσημη μετάφρασή τους. Για τις μεταφράσεις και τις επικυρώσεις φωτοαντιγράφων ισχύουν όσα αναφέρονται για το βασικό πτυχία στην ενότητα 1 ανωτέρω.

γ) Δεν γίνονται δεκτά και δεν βαθμολογούνται ως άλλα πτυχία τα «πιστοποιητικά και πτυχία εξειδίκευσης", τα οποία χορηγούνται από διάφορους φορείς (π.χ. νοσηλευτικά ιδρύματα σε διπλωματούχους Αδελφές Νοσοκόμες), διότι σύμφωνα και με το αριθμ. Φ.125/181/18.2.93 έγγραφο του Ι.Τ.Ε. δεν αποτελούν τίτλο σπουδών. Γι' αυτά υπάρχει ξεχωριστή πρόβλεψη στην ενότητα 5.

Μέχρι δύο (2) το πολύ συνολικά πτυχία πέραν του βασικού βαθμολογούνται.

4. Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών

α) Ως «Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών» στον παρόντα Κανονισμό Αξιολόγησης Υποψηφίων νοούνται:

(1) Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Τίτλοι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδίκευσης, τίτλοι επιπέδου Masters του εξωτερικού κτλ.).

(2) Το Διδακτορικό Δίπλωμα.

Μέχρι δύο (2) το πολύ τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών βαθμολογούνται.

β) Για να βαθμολογηθεί τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών πρέπει να αντιστοιχεί σε μεταπτυχιακές σπουδές αποδεικνυόμενης διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους, σε αναγνωρισμένο Ανώτατο Ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Η απόδειξη της διάρκειας αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου.

γ) Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι εξωτερικού κάθε επιπέδου λαμβάνονται υπ΄ όψιν όταν: 1) υποβάλλονται οι ίδιοι οι τίτλοι, 2) υποβάλλεται μαζί και η αναγνώριση της ισοτιμίας τους από τα αρμόδια όργανα (π.χ. ΔΙΚΑΤΣΑ), και 3) συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση (για τις μεταφράσεις και τις επικυρώσεις φωτοτυπιών ισχύουν τα αναφερόμενα για τον βασικό τίτλο στην ενότητα 1 ανωτέρω).

5. Τίτλοι Μετεκπαιδεύσεων - Επιμορφώσεων - Εξειδικεύσεων - Εξομοίωσης

Πέραν των ανωτέρω, λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται τίτλοι που αναφέρονται σε αναγνωρισμένες μετεκπαιδεύσεις, επιμορφώσεις ή εξειδικεύσεις, όπως στα Διδασκαλεία, στις ΣΕΛΜΕ και ΣΕΛΔΕ, σε προγράμματα εξειδίκευσης στην ειδικότητα ή στην ψυχολογία ή/και στην παιδαγωγική κτλ., αρκεί η διάρκειά τους να καλύπτει τουλάχιστον ένα διδακτικό έτος πλήρους φοίτησης. Η διάρκεια αυτή, καθώς και η πλήρης φοίτηση, πρέπει να αποδεικνύεται είτε από τον ίδιο τον τίτλο είτε από συνοδευτικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί αρμοδίως. Ομοίως λαμβάνεται υπόψη ο τίτλος εξομοίωσης που τυχόν έχει αποκτήσει εκπαιδευτικός της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή της προσχολικής αγωγής μετά το πτυχίο της Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή της Σχολής Νηπιαγωγών.

6. Σπουδές / Καταρτίσεις Ειδικά στη Συμβουλευτική, τον Προσανατολισμό και την Ψυχολογία - Παιδαγωγική

α) Λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται ξεχωριστά ειδικές σπουδές, που έχουν οδηγήσει στην απόκτηση πτυχίου, που αναφέρονται (1) αποκλειστικά στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό γενικά ή έστω σε επιμέρους λειτουργίες τους, αρκεί το κεντρικό θέμα στις σπουδές ή καταρτίσεις αυτές να εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο ΣΥ.Π., ή (2) ευρύτερα στην Παιδαγωγική ή στην Ψυχολογία.

Πρέπει, όταν υπάρχουν τέτοιες σπουδές, να βεβαιώνονται με τον ίδιο τρόπο που βεβαιώνονται οι υπόλοιπες σπουδές (βασικός τίτλος σπουδών, άλλες σπουδές κτλ.).

β) Επιπρόσθετα, λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται γνώσεις που αποκτήθηκαν σε προγράμματα, σεμινάρια κτλ. που οργάνωσε αναγνωρισμένος φορέας του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όπως επιστημονικές ενώσεις, χρηματοδοτούμενα προγράμματα σε διάφορους φορείς, κτλ. Το περιεχόμενο των καταρτίσεων αυτών πρέπει να είναι στον ευρύτερο τομέα της Συμβουλευτικής, του Προσανατολισμού ή της Ψυχικής Υγείας γενικότερα. Πρέπει όμως για να ληφθούν υπόψη να πιστοποιείται από συνοδευτικά έγγραφα τόσο το περιεχόμενο της γνώσης αυτής όσο και ο φορέας που την προσέφερε, όπως κατωτέρω.

(1) Η πιστοποίηση του περιεχομένου γίνεται με βεβαίωση την οποία εκδίδει ο φορέας που οργάνωσε το πρόγραμμα, στην οποία αναφέρονται: Τα μαθήματα και το περιεχόμενό τους, η διάρκειά τους, οι ώρες συνολικά των μαθημάτων που παρακολούθησε ο υποψήφιος. Μ' αυτή την έννοια, βεβαιώσεις του τύπου «παρακολούθησε τριήμερο σεμινάριο» κτλ. χωρίς αριθμό ωρών και ακριβές περιεχόμενο δεν λαμβάνονται υπόψη.

(2) Η πιστοποίηση του φορέα γίνεται με έγγραφο αρμόδιας υπερκείμενης Αρχής, στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται ότι ο φορέας αυτός είναι αναγνωρισμένος / πιστοποιημένος από αρμόδιο όργανο της πολιτείας προκειμένου να παρέχει τέτοιου είδους εκπαίδευση.

7. Ξένες Γλώσσες

α) Η γνώση της κάθε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό ή τίτλο τουλάχιστον της πρώτης βαθμίδας, (δηλαδή ως ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο θεωρείται για τα Αγγλικά το First Certificate in English ή Lower κτλ., για τα Γαλλικά το DELF (πλήρες, δηλαδή και οι τέσσερις ενότητες) ή Certificat, για τα Γερμανικά Mittelstufe και τίτλοι της αντίστοιχης προς αυτά βαθμίδας για τις άλλες ξένες γλώσσες).

Οι τίτλοι αυτοί ή τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν χορηγηθεί από αναγνωρισμένα ιδρύματα των αντίστοιχων χωρών. Η πιστοποίηση της αναγνώρισης αυτής, καθώς και της αντιστοιχίας της αναφερόμενης βαθμίδας, αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου, και πρέπει να βεβαιώνεται από τον Μορφωτικό Ακόλουθο της Πρεσβείας της κάθε χώρας ή υπηρεσίες των χωρών που έχουν τέτοια ευθύνη.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υποβάλλεται οπωσδήποτε (1) ο ίδιος ο τίτλος, καθώς επίσης και (2) μετάφρασή του στα Ελληνικά, που έγινε από κατά νόμον αρμόδιο φορέα (το Υπουργείο Εξωτερικών ή την Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Βορείου Ελλάδος ή τις προξενικές αρχές της αντίστοιχης χώρας και τις κατά περίπτωση ειδικές υπηρεσίες τους όπως το Βρετανικό Συμβούλιο, ή εντεταλμένο Δικηγόρο).

Στην περίπτωση που υποβάλλονται φωτοαντίγραφα του τίτλου, το γνήσιο του φωτοαντιγράφου πρέπει να επικυρώνεται μόνον από τον φορέα που έκαμε την μετάφραση ή τον φορέα που εξέδωσε τον τίτλο ή τον μορφωτικό ακόλουθο της αντίστοιχης χώρας.

β) Η Ξένη Γλώσσα πιστοποιείται ακόμη από:

(1) Επάρκεια διδασκαλίας που έχει χορηγηθεί από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(2) Νόμιμα αναγνωρισμένο πτυχίο ή αναγνωρισμένον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών από ξένη χώρα που χορη-

γήθηκε μετά από ετήσια τουλάχιστον φοίτηση σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ξένης αυτής χώρας. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να βεβαιώνεται αρμόδια και με σαφήνεια η διάρκεια σπουδών. Στην περίπτωση που δεν γίνει δεκτός ο τίτλος αυτός και δεν βαθμολογηθεί ως τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών, δεν ισχύει ούτε ως πιστοποίηση της ξένης γλώσσας.

(3) Τίτλο σπουδών (Αποδεικτικό, Πιστοποιητικό, Βεβαίωση κτλ.) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ξένης χώρας που αντιστοιχεί σε φοίτηση τουλάχιστον επιπέδου απολυτηρίου Ελληνικού Γυμνασίου.

(4) Τίτλο προαγωγής από το πρώτο (1ο) τουλάχιστον έτος σπουδών Σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εξωτερικού, φοιτητών που έχουν στη συνέχεια μετεγγραφεί σε αντίστοιχα Ιδρύματα του εσωτερικού.

8. Βεβαιώσεις Πείρας στην Εφαρμογή Λειτουργιών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, Καθώς και σε Υπηρεσίες Ψυχικής Υγιεινής.

α) Λαμβάνεται υπόψη και βαθμολογείται ξεχωριστά πείρα ειδικά στην εφαρμογή λειτουργιών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, και γενικότερα σε υπηρεσίες ψυχικής υγιεινής. Ανεξαρτήτως του χώρου και φορέα στον οποίο αποκτήθηκε η πείρα αυτή, πρέπει να βεβαιώνεται με τον ίδιο ή ανάλογο τρόπο που βεβαιώνεται και η επαγγελματική πείρα (βλ. ενότητα 10 κατωτέρω).

β) Ειδικότερα, η πείρα στην εφαρμογή του ΣΕΠ στο σχολείο, για να ληφθεί υπόψη και να βαθμολογηθεί πρέπει να υποβάλλεται σε ξεχωριστή βεβαίωση από κάθε άλλη πείρα. Στην ξεχωριστή αυτή βεβαίωση πρέπει και να αναφέρεται ο συνολικός αριθμός ωρών ΣΕΠ ανά εξάμηνο ή διδακτικό έτος. Σε αντίθετη περίπτωση θα λαμβάνεται υπόψη μόνο ως απλή διδακτική πείρα. Μ' αυτή την έννοια, βεβαιώσεις του τύπου «δίδαξε ΣΕΠ στο σχολείο μας στο Α΄ εξάμηνο .....» χωρίς να αναφέρεται το σύνολο των ωρών δεν βαθμολογούνται ξεχωριστά ως πείρα συμβουλευτικής.

9. Βεβαιώσεις Διδακτικής Πείρας

α. Διδακτική Πείρα Εσωτερικού στον Δημόσιο Τομέα

Η διδακτική πείρα που έχει αποκτηθεί στο εσωτερικό βαθμολογείται εφόσον είναι σχετική με οποιονδήποτε από τους τίτλους ή οποιαδήποτε από τις πιστοποιήσεις που υποβάλλονται από τον υποψήφιο, και έχει αποκτηθεί σε δημόσια σχολεία ή αντίστοιχες σχολές, ανεξαρτήτως βαθμίδας της εκπαίδευσης στην οποίαν αποκτήθηκε η πείρα αυτή, ή σε ιδρύματα εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης (π.χ. ΙΕΚ, Σχολές μαθητείας του ΟΑΕΔ, Σχολές Τουριστικών Επαγγελμάτων, ΜΤΕΝΣ, Σχολές του Υπουργείου Γεωργίας, ΤΕΕ Εμπορικού Ναυτικού κτλ.) ή διαρκούς εκπαίδευσης ενηλίκων (π.χ. ΝΕΛΕ, ΙΔΕΚΕ κτλ.) και οπωσδήποτε μετά την κτήση των τίτλων που ο υποψήφιος συνολικά υποβάλλει.

β. Διδακτική Πείρα Εσωτερικού στον Ιδιωτικό Τομέα

Η διδακτική πείρα σε αναγνωρισμένες ιδιωτικές σχολές, σε ιδιωτικά ΙΕΚ, ΚΕΚ κτλ. του εσωτερικού για να αξιολογηθεί πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την αλήθεια του περιεχομένου της από δημόσια αρχή η οποία έχει την ευθύνη εποπτείας της εκπαίδευσης ή της κατάρτισης αυτής.

Στην περίπτωση αυτή το αποδεικτικό διδακτικής πείρας για να ληφθεί υπόψη θα πρέπει να συνοδεύεται και (1) από βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, δηλαδή του ΙΚΑ, για το αντίστοιχο διάστημα, όπως και (2) από βεβαίωση πιστοποίησης του συγκεκριμένου οργάνου να προσφέρει την κατάρτιση αυτή από τη δημόσια αρχή που έχει την ευθύνη πιστοποίησης.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το ΙΚΑ, δεν χορηγεί βεβαίωση από την οποία να προκύπτει σαφώς το είδος της απασχόλησης του ασφαλισμένου υποψηφίου, π.χ. το ΙΚΑ βεβαιώνει ότι πραγματοποιήθηκε συγκεκριμένος αριθμός ημερομισθίων σε ιδιωτική εκπαιδευτική επιχείρηση, αλλά δε βεβαιώνει ότι η εργασία αυτή αφορά διδακτικό έργο, θα αρκεί, για να ληφθεί υπόψη το διάστημα αυτό ως διδακτική πείρα, η βεβαίωση από τη δημόσια Αρχή.

Πείρα από διδασκαλία σε φροντιστήρια αξιολογείται ως «διδακτική» εφόσον είναι θεωρημένη ως προς το περιεχόμενο από δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

Αν η πείρα δεν βεβαιώνεται όπως ανωτέρω, τότε εξετάζεται ως επαγγελματική, εφόσον συντρέχουν οι αντίστοιχες προϋποθέσεις επαγγελματικής πείρας (βλ. ενότητα 10 κατωτέρω).

γ. Διδακτική Πείρα στο Εξωτερικό

Η διδακτική πείρα σε σχολές του εξωτερικού πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την αλήθεια του περιεχομένου της από αρμόδια Ελληνική Εκπαιδευτική Αρχή ή, όταν δεν υπάρχει, από Προξενική Αρχή της αντίστοιχης χώρας. Πρέπει να υποβάλλεται το πρωτότυπο και, αν είναι ξενόγλωσσο, να συνοδεύεται από κατά νόμον επίσημη μετάφραση. Για τη μετάφραση και την επικύρωση τυχόν φωτοαντιγράφων ισχύουν όσα αναφέρονται στην ενότητα 7 για τις ξένες γλώσσες.

δ. Τι Πρέπει να Περιέχεται στις Βεβαιώσεις

(1) Σε κάθε βεβαίωση διδακτικής πείρας πρέπει να αναφέρονται οπωσδήποτε:

1. Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) που δίδαξε ο υποψήφιος.
2. Τα μαθήματα που δίδαξε.
3. Οι ώρες που δίδαξε ανά εβδομάδα, και οπωσδήποτε συνολικά ανά μήνα και εξάμηνο ή διδακτικό έτος.
4. Η ιδιότητα και ειδικότητα με την οποία δίδαξε.

(2) Στις βεβαιώσεις διδακτικής πείρας πρέπει να φαίνεται και να βεβαιώνεται με σαφήνεια ότι ο υποψήφιος ασκούσε καθαρά διδακτικό έργο. Με αυτή την έννοια, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών που αναφέρουν «τη συνολική υπηρεσία στο δημόσιο» ή ότι «υπηρετεί στην εκπαίδευση επί 10 έτη» ή «είναι μόνιμος εκπαιδευτικός με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία και προϋπηρεσία ....» ή «ότι ανέλαβε υπηρεσία στις ......» ή «... στις 25/10/2001 του χορηγήθηκε το 3ο μισθολογικό κλιμάκιο..» κτλ. δεν λαμβάνονται υπόψη.

Πείρα από τέτοιες βεβαιώσεις, όπου η πείρα θεμελιώνεται μεν αλλά δεν βεβαιώνεται με τον παραπάνω τρόπο ότι πρόκειται για διδακτική πείρα, μπορεί κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης να λαμβάνεται υπόψη και να βαθμολογείται ως επαγγελματική, εφόσον βέβαια συντρέχουν οι προϋποθέσεις της επαγγελματικής πείρας (βλ. ενότητα 10 κατωτέρω).

(3) Οι βεβαιώσεις πρέπει να θεμελιώνουν την πραγματοποίηση της διδασκαλίας (διδακτικής πείρας) όχι να δηλώνουν απλώς την έναρξη ή τη λήξη απασχόλησης ή την ανάθεση μαθημάτων ή να αναφέρεται στη σύμβαση που έχει υπογραφεί κτλ. (π.χ. όχι «ανάληψη υπηρεσίας», «διακοπή σύμβασης», «του ανετέθη να διδάξει» κτλ., χωρίς να προκύπτει από πουθενά ότι δίδαξε πραγματικά).

10. Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Πείρας

Βαθμολογείται η επαγγελματική πείρα που έχει αποκτηθεί σε ειδικότητα σχετική με οποιοδήποτε από τα πτυχία που παρέχει τμήμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και περιλαμβάνεται στα πιστοποιητικά που ο υποψήφιος υποβάλλει, και μετά την κτήση τους.

Ειδικότερα, σε σχέση με την επαγγελματική πείρα ισχύουν τα κατωτέρω κατά περίπτωση.

α. Επαγγελματική Πείρα στο Εσωτερικό στον Δημόσιο Τομέα

Όσοι εργάστηκαν ως μισθωτοί στον Δημόσιο Τομέα, είτε ως δημόσιοι υπάλληλοι είτε με διάφορες άλλες σχέσεις εργασίας, πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση από την Υπηρεσία τους, η οποία να βεβαιώνει ακριβώς το χρονικό διάστημα εργασίας (από ...... μέχρι ......), την υπαλληλική κατηγορία, το βαθμό, την ιδιότητα, την ειδικότητα, το πτυχίο τους, το επιτελεσθέν έργο (σε ποια ακριβώς εργασία απασχολήθηκε ο υποψήφιος) και το συγκεκριμένο είδος της απασχόλησης.

Ειδικότερα στις βεβαιώσεις ιδιωτών, που εργάζονται στον δημόσιο τομέα για πολλά αλλά βραχέα διαστήματα ή σε ημερομισθιακή βάση, πρέπει να αναφέρεται το σύνολο των ημερομισθίων που πραγματοποίησαν οι υποψήφιοι σε κάθε ημερολογιακό έτος.

β. Επαγγελματική Πείρα από Υπηρεσία στις Ένοπλες Δυνάμεις

1. Η επαγγελματική πείρα στις Ένοπλες Δυνάμεις βεβαιώνεται με βεβαιώσεις των Στρατιωτικών Μονάδων, στις οποίες πρέπει να αναφέρονται το χρονικό διάστημα υπηρεσίας και το έργο που επιτέλεσε ο υποψήφιος.

2. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει και πιστοποιητικό τύπου Α΄, εκτός αν από τη βεβαίωση προκύπτει ότι ο υποψήφιος υπηρετεί στις Ένοπλες Δυνάμεις κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, οπότε αρκεί η βεβαίωση της στρατιωτικής μονάδας για τη βεβαίωση της σχετικής πείρας.

γ. Επαγγελματική Πείρα στο Εσωτερικό στον Ιδιωτικό Τομέα

1. Όσοι εργάστηκαν στον Ιδιωτικό Τομέα ως μισθωτοί πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία να φαίνεται ακριβώς το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εργάστηκαν (από .... μέχρι ......), η ιδιότητα, η ειδικότητα, το πτυχίο και ειδικά το έργο που επιτελούσαν κατά τη σχετική απασχόληση (σε ποια ακριβώς εργασία απασχολήθηκε ο υποψήφιος).

Η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι θεωρημένη για το αληθές του περιεχομένου από αρμόδια Αρχή (π.χ. την Επιθεώρηση Εργασίας της περιοχής που εδρεύει η επιχείρηση, και όπου δεν υπάρχει κάλυψη των περιοχών που πραγματοποιήθηκε η εργασία, από το ΙΚΑ).

2. Όσοι εργάστηκαν στον Ιδιωτικό Τομέα ως ελεύθεροι επαγγελματίες, πρέπει να υποβάλουν (1) βεβαίωση από Τεχνικό ή Επαγγελματικό ή άλλο Επιμελητήριο ή από Επαγγελματικό Σύλλογο, στην οποία θα αναφέρεται ακριβώς το διάστημα κατά το οποίο άσκησε ο υποψήφιος το επάγγελμα. (2) Η βεβαίωση αυτή πρέπει να συνοδεύεται και από βεβαίωση της Οικονομικής Εφορίας, στην οποία:

α) Θα αναγράφεται το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο υποψήφιος άσκησε το επάγγελμα που δηλώνει (δηλαδή ημερομηνία έναρξης άσκησης του αντίστοιχου επαγγέλματος και ότι έκτοτε δεν έπαψε να ασκεί το επάγγελμα μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης) και

β) Θα αναγράφεται σαφώς ότι για το διάστημα αυτό δηλώθηκαν έσοδα και επίσης ότι τα έσοδα αυτά προέρχονται από την άσκηση του επαγγέλματος αυτού και όχι από άλλες πηγές.

Σε περίπτωση που η Εφορία δεν μπορεί να χορηγήσει την ανωτέρω βεβαίωση, ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει την θεωρημένη από την Εφορία υπεύθυνη δήλωση που προβλέπεται από την Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών αριθμ. ΠΟΛ/1127/1068622/826/14.7.92 που έχει εκδοθεί κατ' εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 1882/90.

Για να ληφθεί υπόψη επαγγελματική πείρα ελεύθερου επαγγελματία, θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι αποκτήθηκε από το επάγγελμα το οποίο αντιστοιχεί σε ένα ή περισσότερα από τα πτυχία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που κατέχει και υπέβαλε ο υποψήφιος. Αόριστη αναφορά της άσκησης ελευθερίου επαγγέλματος (π.χ. εμπόρου, εταίρου ή μετόχου κτλ.) δεν αποτελεί πιστοποίηση άσκησης συγκεκριμένου επαγγέλματος (π.χ. οικονομολόγου, μηχανικού κτλ.) σχετικού με την ειδικότητα ενός τίτλου σπουδών.

δ. Επαγγελματική Πείρα στο Εξωτερικό

Η επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε στο εξωτερικό πρέπει να βεβαιώνεται με τρόπο αντίστοιχο με αυτόν με τον οποίον βεβαιώνεται η διδακτική πείρα (βλ. ενότητα 9 ανωτέρω).

ε. Παρατηρήσεις για την Επαγγελματική Πείρα

1. Στις περιπτώσεις βεβαιώσεων επαγγελματικής πείρας, ιδίως βραχύχρονης διάρκειας, για να ληφθούν υπόψη και να βαθμολογηθούν οι βεβαιώσεις πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρουν και τον συνολικό αριθμό ημερομισθίων.

2. Σε περίπτωση βεβαιώσεων πείρας που αποκτήθηκε επί ωρομισθιακής βάσεως πληρωμής, 8 ώρες εργασίας αντιστοιχίζονται με ένα (1) ημερομίσθιο.

3. Το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης των δικηγόρων, μπορεί να βεβαιωθεί μόνο από το Δικηγορικό Σύλλογο. Στις βεβαιώσεις άσκησης δικηγορίας θα πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία εγγραφής του υποψηφίου στο βιβλίο ασκούμενων του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου και η ημερομηνία λήξης της άσκησης και διορισμού του ως δικηγόρου. Πείρα ασκούμενου δικηγόρου πέραν των δύο (2) ετών δεν βαθμολογείται.

4. Για βεβαιώσεις που εκδίδονται από υπηρεσίες οι οποίες ανήκαν στον Δημόσιο τομέα αλλά τώρα ανήκουν στον ιδιωτικό τομέα, ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (γ) ανωτέρω για την πείρα στον ιδιωτικό τομέα.

Η. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πέραν των όσων αναφέρονται ειδικά σε κάθε ενότητα και κάθε ειδική περίπτωση ανωτέρω, επισημαίνονται με έμφαση και τα κατωτέρω.

1. Κάθε στοιχείο που υποβάλλεται σε φωτοτυπία, για να ληφθεί υπόψιν κατά την αξιολόγηση πρέπει να έχει τη νόμιμη επικύρωση για το γνήσιο του φωτοαντιγράφου. Ανεπικύρωτες φωτοτυπίες δεν αξιολογούνται. Όπου ανωτέρω αναφέρονται συγκεκριμένοι τρόποι επικύρωσης, ισχύουν μόνον αυτοί.

2. Όταν υποβάλλονται φωτοτυπίες δικαιολογητικών και στοιχείων, αυτές πρέπει να είναι φωτοτυπίες του πρωτοτύπου και όχι φωτοτυπίες άλλων επικυρωμένων φωτοτυπιών.

3. Επικύρωση φωτοαντιγράφων δεν θα γίνεται από τη ΣΕΛΕΤΕ, λόγω προσέλευσης μεγάλου αριθμού υποψηφίων, ιδίως τις τελευταίες ημέρες της προθεσμίας, και της ως εκ τούτου αδυναμίας των υπηρεσιών της να ανταποκριθούν στο έργο αυτό.

4. Για κάθε περίπτωση εργαζομένου στον ιδιωτικό τομέα, φωτοαντίγραφα Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων της Εφορίας, αποδείξεις Ταμείων, φωτοτυπίες βιβλιαρίων ενσήμων κτλ., δεν αξιολογούνται.

Θ. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Σε συνόψιση των όσων αναλυτικά προαναφέρθηκαν, εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο ότι αποκλείεται της διαδικασίας επιλογής υποψήφιος ο οποίος:

1. Δεν υποβάλλει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ή ισότιμο) ως «βασικό τίτλο». Ο τίτλος πρέπει να υποβάλλεται σε κάθε περίπτωση. Δεν τεκμαίρεται η ύπαρξή του από άλλα δικαιολογητικά ή παραστατικά. Ο υποψήφιος αποκλείεται αν:

α) Είναι πτυχιούχος της ημεδαπής και δεν υποβάλλει τον ίδιο τον τίτλο του βασικού πτυχίου (πρωτότυπο τίτλο ή αντίγραφό του ή νόμιμα επικυρωμένη φωτοτυπία του ή αντίστοιχο πιστοποιητικό Σχολής).

β) Είναι πτυχιούχος της αλλοδαπής και δεν υποβάλλει (α) τον ίδιο τον βασικό τίτλο του και επιπλέον (β) αναγνώριση του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ (ή άλλο αρμόδιο όργανο) ως ισότιμου και αντίστοιχου, καθώς και (γ) την επίσημη μετάφρασή του ή τα υποβάλλει μεν αλλά όσον αφορά τον τίτλο και τη μετάφρασή του δεν τηρούνται οι προδιαγραφές μετάφρασης και επικύρωσης που ορίζονται στην ενότητα Ζ-1 ανωτέρω.

γ) Ανεξαρτήτως του αν είναι πτυχιούχος σχολής του εξωτερικού ή του εσωτερικού, από τον τίτλο που υποβάλλει δεν προκύπτει ότι έχει την ειδίκευση που προβλέπεται από την προκήρυξη.

2. Το πτυχίο που υποβάλλει ως «βασικό» δεν εμπίπτει στις κατηγορίες πτυχίων που προβλέπει η προκήρυξη.

3. Υποβάλλει βασικό πτυχίο δυσανάγνωστο ή η φωτοτυπία του πρωτοτύπου που υποβάλλει δεν είναι επικυρωμένη με νόμιμο τρόπο.

4. Δεν δηλώνει σαφώς στην αίτησή του για ποιο Τμήμα ΣΥΠ είναι υποψήφιος (Αθηνών, Θεσσαλονίκης ή Πατρών) ή δηλώνει υποψηφιότητα για Τμήματα περισσότερα του ενός.

5. Έχει υποβάλει αίτηση εκπρόθεσμα ή, αν την έχει υποβάλει ταχυδρομικά, δεν προκύπτει πέραν αμφιβολίας από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή από συνυποβαλλόμενη απόδειξη ότι υπεβλήθη εμπρόθεσμα.

6. Ενώ έχει αποκτήσει στην αλλοδαπή τον τίτλο που υποβάλλει ως βασικό, δεν υποβάλλει απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή σχετική βεβαίωση γνώσης της Ελληνικής γλώσσας κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

7. Δεν υποβάλλει τίτλο που να αποδεικνύει την απαιτούμενη Ψυχοπαιδαγωγική Κατάρτιση, όπως ορίζεται στην κάθε περίπτωση της παραγράφου Α3.

Κεφάλαιο Δεύτερο
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Α. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Όπως προκύπτει από το περιεχόμενο του πρώτου κεφαλαίου, η αξιολόγηση των υποψηφίων βασίζεται στα κατωτέρω στοιχεία.

1. Βαθμός βασικού πτυχίου (ως κριτήριο επιλογής).
2. Ύπαρξη ψυχοπαιδαγωγικής κατάρτισης (ως προϋπόθεση συμμετοχής).
3. Άλλα πτυχία (ως κριτήριο επιλογής).
4. Τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών (ως κριτήριο επιλογής).
5. Μετεκπαιδεύσεις, Επιμορφώσεις, Εξειδικεύσεις, Εξομοιώσεις (ως κριτήριο επιλογής).
6. Ειδικές σπουδές συμβουλευτικής και προσανατολισμού (ως κριτήριο επιλογής).
7. Ξένες γλώσσες (ως κριτήριο επιλογής).
8. Πείρα στην εφαρμογή λειτουργιών ΣΥΠ (ως κριτήριο επιλογής).
9. Διδακτική πείρα (ως κριτήριο επιλογής), και
10. Επαγγελματική πείρα (ως κριτήριο επιλογής).

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ -ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το βαθμολογικό βάρος σε κάθε ένα από τα ανωτέρω κριτήρια, καθώς και ο τρόπος αξιολόγησης / βαθμολόγησης αντίστοιχα, φαίνονται αναλυτικά στις ένδεκα ενότητες (1-11) που ακολουθούν.

1. Βαθμός Βασικού Πτυχίου

α) Στο κριτήριο αυτό ο υποψήφιος βαθμολογείται:
(1) Για χαρακτηρισμό «ΚΑΛΩΣ» με μονάδες δέκα (10)
(2) Για χαρακτηρισμό «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» με μονάδες είκοσι (20)
(3) Για χαρακτηρισμό «ΑΡΙΣΤΑ» με μονάδες τριάντα (30).

β) Όταν κατά τη βαθμολόγηση βασικών πτυχίων πτυχιούχων ΤΕΙ, δεν αναγράφεται ο χαρακτηρισμός, κατά την βαθμολόγηση ισχύει η παρακάτω αντιστοιχία:
– Βαθμός 5.0 - 6.99 = «ΚΑΛΩΣ»
– Βαθμός 7.0 - 8.49 = «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ»
– Βαθμός 8.5 - 10 = «ΑΡΙΣΤΑ».

2. Ψυχοπαιδαγωγική Κατάρτιση

Ο τίτλος ή το πτυχίο ή το πιστοποιητικό που, σύμφωνα με την παράγραφο Α3 του πρώτου κεφαλαίου, θεμελιώνει την ψυχοπαιδαγωγική κατάρτιση του υποψήφιου, απαιτείται ως προϋπόθεση προκειμένου να είναι κάποιος υποψήφιος. Συνεπώς δεν βαθμολογείται.

3. Άλλα Πτυχία

Για κάθε πτυχίο ή τίτλο από ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (πέρα από το «βασικό» και πέρα από αυτό με το οποίο θεμελιώνεται η ψυχοπαιδαγωγική κατάρτιση) ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες δέκα (10).

Αξιολογούνται μέχρι δύο (2) το πολύ πτυχία. Δηλαδή ο υποψήφιος στο κριτήριο αυτό λαμβάνει κατά μέγιστο μονάδες 2 x 10 = είκοσι (20).

4. Αναγνωρισμένοι Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών

α) Στο κριτήριο αυτό ο υποψήφιος λαμβάνει:
(1) Για τίτλο Μεταπτυχιακών σπουδών, μονάδες δεκαπέντε (15).
(2) Για Διδακτορικό Δίπλωμα, μονάδες τριάντα (30).

β) Αξιολογούνται μέχρι δύο (2) το πολύ τέτοιοι τίτλοι σπουδών. Δηλαδή, βαθμολογούνται ή δύο τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών ή ένας τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών και ένα διδακτορικό δίπλωμα. Έτσι η μέγιστη βαθμολογία από κατοχή μεταπτυχιακών τίτλων προκύπτει σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος είναι κάτοχος ενός (1) μεταπτυχιακού τίτλου και ενός (1) διδακτορικού διπλώματος, δηλαδή ο υποψήφιος κατά μέγιστο λαμβάνει 5+30 = 45 μονάδες.

5. Μετεκπαιδεύσεις - Επιμορφώσεις - Εξειδικεύσεις - Εξομοιώσεις

α) Στο κριτήριο αυτό οι υποψήφιοι λαμβάνουν:

(1) Για Πτυχίο Εξομοίωσης (μετά το πτυχίο της ΠΑ ή της ΣΝ), μονάδες πέντε (5).

(2) Για Πτυχίο Μετεκπαίδευσης σε Διδασκαλείο διετούς διάρκειας, μονάδες πέντε (5).

(3) Για τίτλο εξειδίκευσης σε προγράμματα ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, μονάδες τρεις (3).

(4) Για τίτλο μεταπτυχιακής επιμόρφωσης ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στο ΕΑΠ μονάδες τρεις (3).

(5) Για τίτλο επιμόρφωσης σε προγράμματα ετήσιας τουλάχιστον

διάρκειας, μονάδες τρεις (3).

β) Τα παραπάνω βαθμολογούνται υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποτελούν στοιχείο απαραίτητο προκειμένου να είναι κάποιος υποψήφιος.

6. Ειδικές Σπουδές - Ειδική Κατάρτιση σε Αντικείμενα της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού, της Παιδαγωγικής ή της Ψυχολογίας.

α) Στο κριτήριο αυτό οι υποψήφιοι λαμβάνουν:

(1) Για σπουδές που έχουν οδηγήσει στη λήψη πτυχίου (πέραν του βασικού) ή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών (εφόσον δεν αποτελούν προϋπόθεση συμμετοχής): Συνολικά Μονάδες είκοσι (20).

(2) Για γνώσεις που δεν προκύπτουν από πτυχίο αλλά από άλλα δικαιολογητικά όπως βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων, πιστοποιητικά εξειδικεύσεων κτλ. (εκτός από τα πιστοποιητικά της περίπτωσης Α3,ζ, του πρώτου κεφαλαίου, και όπως ακριβώς ορίζονται στην ενότητα Ζ6 του πρώτου κεφαλαίου): Για κάθε 50 βεβαιούμενες ώρες σπουδών πάνω σε λειτουργίες ΣΥΠ υπολογίζεται 1 μονάδα επιπρόσθετα, και μέχρι 10 μονάδες συνολικά.

Το μέγιστο δηλαδή προκύπτει από 500 ώρες μαθημάτων οι οποίες, διαιρούμενες δια του 50 αποφέρουν δέκα (10) μονάδες. Αν οι ώρες είναι λιγότερες από 50, οι μονάδες προκύπτουν από τη διαίρεση του συνόλου των ωρών δια του 50. Το αποτέλεσμα στρογγυλοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Δ2 κατωτέρω.

β) Στην περίπτωση αυτή δεν συνυπολογίζονται οι ώρες μαθημάτων και λοιπές εκπαιδευτικές διαδικασίες που αναφέρονται στη λήψη του πτυχίου ή του τίτλου ή του δικαιολογητικού που αποτελεί τυπικό προσόν συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Επίσης το ίδιο ανωτέρω προσόν Σπουδών-Κατάρτισης στις λειτουργίες ΣΥΠ δεν λαμβάνεται υπόψη και για βαθμολόγηση άλλου κριτηρίου (όπως π.χ. διδακτική ή επαγγελματική πείρα κτλ.).

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των μονάδων που μπορεί να πάρει ο υποψήφιος από το κριτήριο αυτό είναι 20 μονάδες.

7. Ξένες Γλώσσες

Για τη γνώση κάθε μίας από τις ξένες γλώσσες ο υποψήφιος βαθμολογείται με μονάδες πέντε (5). Βαθμολογείται η γνώση μέχρι δύο (2) το πολύ ξένων γλωσσών. Δηλαδή το μέγιστο που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος στο κριτήριο αυτό είναι 2 x 5 = 10 μονάδες.

8. Πείρα στην Εφαρμογή Λειτουργιών ΣΥ.Π. ή Γενικότερα Ψυχικής Υγείας

α) Κάθε ένα έτος τέτοιας πείρας, και μέχρι 4 έτη, βαθμολογείται με δέκα (10) μονάδες. Συνεπώς, ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να προκύψει σε αυτό το κριτήριο είναι: 4 x 10 = 40 μονάδες.

Η βαθμολόγηση της πείρας αυτής, καθώς και η αναγωγή της σε έτη, γίνεται με την ίδια διαδικασία που γίνεται στην περίπτωση της επαγγελματικής.

β) Ειδικότερα, η πείρα που προκύπτει από διδασκαλία του ΣΕΠ στο σχολείο, και εφόσον βεβαιώνεται χωριστά, μετατρέπεται σε έτη διδακτικής πείρας, με τον ίδιο τρόπο που μετατρέπεται και η διδακτική, και βαθμολογείται με δέκα (10) μονάδες ανά έτος.

9. Διδακτική Πείρα

α) Για κάθε ένα (1) «έτος πλήρους διδακτικής πείρας", και μέχρι πέντε (5) έτη κατά μέγιστο, ο υποψήφιος βαθμολογείται με έξι (6) μονάδες. Δηλαδή, μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να προκύψει από τη διδακτική πείρα είναι: 6 μονάδες x 5 έτη = 30 μονάδες.

β) Η διδακτική πείρα βαθμολογείται αφού πρώτα γίνει αναγωγή της σε «έτη πλήρους διδακτικής πείρας". Ως πλήρης διδακτική απασχόληση (πείρα) νοείται εκείνη κατά την οποία ο υποψήφιος είχε ωράριο διδασκαλίας δεκαοκτώ (18) ώρες την εβδομάδα.

Εάν ο υποψήφιος είχε μερική διδακτική απασχόληση, αυτή ανάγεται σε εβδομάδες πλήρους διδακτικής απασχόλησης. Για να γίνει αυτή η αναγωγή πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των εβδομάδων που δίδαξε ο υποψήφιος, επί το κλάσμα που έχει αριθμητή τον αριθμό των ωρών που δίδαξε κάθε εβδομάδα και παρονομαστή το δεκαοκτώ (18).

Ως έτος πλήρους διδακτικής απασχόλησης νοείται το διάστημα των τριάντα δύο (32) εβδομάδων (8 μήνες x 4 εβδομάδες=32 εβδομάδες) πραγματικής διδασκαλίας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος τη διδακτική πείρα την έχει αποκτήσει ως αναπληρωτής, από τον χρόνο συνολικής πείρας αφαιρείται πρώτα ο χρόνος των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα (2 + 2 = 4 εβδομάδες).

Εάν κατά την αναγωγή προκύψουν περισσότερες από 32 εβδομάδες πλήρους διδακτικής απασχόλησης σε ένα έτος, οι επιπλέον των 32 εβδομάδες δεν μεταφέρονται σε άλλο διδακτικό έτος.

Εάν, αντίθετα, κατά την αναγωγή προκύψουν λιγότερες από 32 εβδομάδες στο έτος, τότε η πλήρης ετήσια διδακτική πείρα βρίσκεται από το κλάσμα που έχει αριθμητή τον αριθμό των εβδομάδων που δίδαξε στο σχολικό έτος και παρονομαστή το 32.

γ) Εάν στη βεβαίωση δίδεται ο συνολικός αριθμός ωρών που δίδαξε ο υποψήφιος, τότε πλήρης ετήσια διδακτική απασχόληση θεωρείται εκείνη που αντιστοιχεί σε 576 ώρες, οπότε ο συνολικός αριθμός ωρών της βεβαίωσης διαιρείται δια του 576. Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση δεν υπολογίζονται οι ώρες άνω των 18 ωρών εβδομαδιαίως.

10. Επαγγελματική Πείρα

α) Για κάθε ένα (1) έτος επαγγελματικής πείρας με πλήρη απασχόληση και μέχρι πέντε (5) έτη κατά μέγιστο, ο υποψήφιος βαθμολογείται με τέσσερις (4) μονάδες. Δηλαδή, ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος στην επαγγελματική πείρα είναι: 4 μονάδες x 5 έτη = 20 μονάδες.

β) Όταν η πείρα εκφράζεται σε ημερομίσθια, τότε 300 ημερομίσθια ισοδυναμούν με ένα έτος πείρας. Όταν εκφράζεται σε ώρες, τότε 8 ώρες ισοδυναμούν με 1 ημερομίσθιο.

γ) Η επαγγελματική πείρα βαθμολογείται αφού πρώτα γίνει αναγωγή της σε «έτη πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης». Ως έτος «πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης» θεωρείται εκείνο μέσα στο οποίο έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 300 ημερομίσθια. Πείρα που πλεονάζει σε ένα έτος δεν μεταφέρεται σε άλλο έτος.

11. Πολλαπλή Πείρα

Αν ο υποψήφιος έχει πείρα και ΣΥΠ και διδακτική και επαγγελματική, ο συνυπολογισμός της γίνεται ως εξής:

α) Αν η πείρα ΣΥΠ και η διδακτική και η επαγγελματική δεν συμπίπτουν καθόλου ημερολογιακά: Βαθμολογείται πρώτα η πείρα ΣΥΠ, και εφόσον δεν καλύπτονται οι 40 μονάδες βαθμολογείται και η διδακτική πείρα μόνο για το τμήμα της, που μαζί με την πείρα ΣΥΠ, θα σχηματίζει άθροισμα το μέγιστο σαράντα (40) μονάδων. Αν πάλι δεν καλύπτονται οι 40 μονάδες, βαθμολογείται και η επαγγελματική πείρα, μόνο για το τμήμα της, που μαζί με την πείρα ΣΥΠ και την διδακτική σχηματίζει άθροισμα το μέγιστο των σαράντα (40) μονάδων.

(2) Αν η πείρα ΣΥΠ και η διδακτική και επαγγελματική συμπίπτουν ημερολογιακά στο σύνολο ή μερικά, ανάγεται πρώτα η πείρα ΣΥΠ. Αν μετά την αναγωγή καλύπτονται οι 40 μονάδες, βαθμολογείται μόνον η πείρα ΣΥΠ. Αν δεν καλύπτονται, βαθμολογείται και η διδακτική πείρα , μόνο κατά το μέρος της που δεν επικαλύπτεται με την πείρα ΣΥΠ. Αν πάλι δεν καλύπτονται οι σαράντα (40) βαθμοί, βαθμολογείται και η επαγγελματική πείρα, αλλά μόνο για το χρονικό διάστημα που δεν επικαλύπτεται από την πείρα ΣΥΠ και την διδακτική, και μόνον για το μέρος της που μαζί με την πείρα ΣΥΠ και διδακτική αποφέρουν στον υποψήφιο το μέγιστο των 40 μονάδων.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΙΡΑ ΣΥΝΟΛΙΚΑ

1. Σε κάθε περίπτωση κατά την αξιολόγηση των προσόντων (σπουδών, πείρας επαγγελματικής, διδακτικής ή ΣΥ.Π.), το κάθε προσόν λαμβάνεται υπόψη μία φορά, και με τρόπο που να εξασφαλίζεται στον υποψήφιο το ευνοϊκότερο αποτέλεσμα.

2. Σε περίπτωση που από τον τελικό υπολογισμό της βαθμολογίας της πείρας (ΣΥΠ, διδακτικής και επαγγελματικής συνολικά) προκύπτει αριθμός με δεκαδικό μέρος μικρότερο της μισής μονάδας (0,5) στρογγυλοποιείται στον αμέσως μικρότερο ακέραιο βαθμό, ενώ, αν το δεκαδικό αυτό μέρος είναι ίσο με την μισή μονάδα (0,5) ή μεγαλύτερο, στρογγυλοποιείται στον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο βαθμό.

2. Όπως προκύπτει από τα παραπάνω:

α) Το σύνολο των μονάδων που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος από πείρα (ΣΥΠ + διδακτική + επαγγελματική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 40 μονάδες,

β) Το σύνολο των μονάδων που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος από πείρα διδακτική ή διδακτική και επαγγελματική δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 30 μονάδες, ενώ

γ) Το σύνολο των μονάδων που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος από επαγγελματική πείρα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 μονάδες.

Κεφάλαιο Τρίτο
ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ -
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με απόφαση του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, μετά από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΣΥ.Π., ορίζονται τα παρακάτω όργανα, που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της επιλογής των σπουδαστών για την εισαγωγή τους στα Τμήματα ΣΥ.Π.

1. Επιτροπή Αξιολόγησης.
2. Βαθμολογητές Δικαιολογητικών.
3. Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων.

Για την υποβοήθηση του έργου των ανωτέρω Επιτροπών και γενικά των οργάνων που μετέχουν στη διαδικασία επιλογής, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ορισμένες εργασίες της διαδικασίας επιλογής η μηχανοργάνωση, με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η ακρίβεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας επιλογής. Οι εργασίες μηχανοργάνωσης τελούν υπό τον έλεγχο και την εποπτεία των ανωτέρω Επιτροπών αντίστοιχα.

Α. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων για εισαγωγή στο Τμήμα ΣΥ.Π., η οποία αποτελείται από καθηγητές της ΣΕΛΕΤΕ, με πρόεδρο τον Διευθυντή της ΠΑΤΕΣ Αθηνών και αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος ΣΥ.Π. Αθηνών και Συντονιστή των Τμημάτων ΣΥΠ. Ο αριθμός των μελών της είναι ανάλογος προς τον αριθμό των υποψηφίων και όχι μεγαλύτερος των επτά (7). Στην ανωτέρω Επιτροπή συμμετέχει και ένας (1) εκπαιδευτικός της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η παραλαβή των δικαιολογητικών, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, από τις Γραμματείες, ο έλεγχος της εγκυρότητας και πληρότητάς τους για τον καθορισμό των δικαιουμένων να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά, η ταξινόμησή τους κατά Τμήμα, η ισομερής κατά το δυνατόν κατανομή τους στους βαθμολογητές, η λύση ενδεχόμενων προβλημάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, η καθοδήγηση των βαθμολογητών ώστε η αξιολόγηση να είναι ομοιόμορφη κτλ.

Όταν ολοκληρωθεί το έργο της, η Επιτροπή Αξιολόγησης παραδίδει στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων:

α) Τους φακέλους των υποψηφίων.

β) Τα Δελτία Αξιολόγησης Υποψηφίων και

γ) Το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης με τον «Πίνακα Αποκλειομένων της Αξιολόγησης» (στον οποίο φαίνεται και ο λόγος αποκλεισμού του κάθε υποψηφίου).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφασίζει για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και αφορά τα βαθμολογούμενα δικαιολογητικά, τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής και δεν προβλέπεται στην απόφαση αυτή ή δεν καλύπτεται επαρκώς και με σαφήνεια ούτε από την απόφαση αυτή ούτε από τις ισχύουσες περί ΣΕΛΕΤΕ διατάξεις. Η ίδια Επιτροπή ρυθμίζει και τα θέματα της κατανομής της εργασίας μεταξύ των υπαλλήλων που διατίθενται για την υποβοήθηση του έργου της διαδικασίας της αξιολόγησης.

3. Οι αποφάσεις στην Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνονται με ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του προέδρου.

4. Το έργο της Επιτροπής αυτής λήγει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων και παράδοσης των ανωτέρω στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων.

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΕΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των δικαιολογητικών με τα προσόντα κάθε υποψηφίου γίνεται από δύο (2) βαθμολογητές καθηγητές της ΣΕΛΕΤΕ ή μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι βαθμολογητές ορίζονται σε αριθμό ανάλογο του αριθμού των υποψηφίων και βαθμολογούν τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα κριτήρια που ορίστηκαν ανωτέρω.

2. Ο συνολικός βαθμός που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος, και ο οποίος είναι το άθροισμα των επιμέρους βαθμών αξιολόγησης των προσόντων του, αποτελεί το «Βαθμό Αξιολόγησης Υποψηφίου» και αυτός καθορίζει τη σειρά του στον «Πίνακα Αξιολόγησης».

3. Κάθε βαθμολογητής αξιολογεί ατομικά σε διαφορετικό «Δελτίο Αξιολόγησης Υποψηφίου» τα προσόντα κάθε υποψηφίου, με βάση τα νόμιμα υποβληθέντα δικαιολογητικά του και σύμφωνα με τη διαδικασία που συνοψίζεται κατωτέρω.

Με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατανέμονται τα προς αξιολόγηση δικαιολογητικά των υποψηφίων στους Α΄ βαθμολογητές ονομαστικά, οι οποίοι και τα αξιολογούν για πρώτη φορά. Μετά την πρώτη αυτή αξιολόγηση, οι Α΄ βαθμολογητές παραδίδουν τα δικαιολογητικά και τα σχετικά Δελτία Αξιολόγησης στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Αυτή, έπειτα από κλήρωση μεταξύ των βαθμολογητών, ορίζει τους Β΄ βαθμολογητές, στους οποίους παραδίδονται μόνο τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Οι Β΄ Βαθμολογητές τα αξιολογούν σε δεύτερο βαθμό, με την προϋπόθεση ότι κανένας βαθμολογητής δεν μπορεί να αξιολογήσει δύο (2) φορές τα ίδια δικαιολογητικά. Ο Β' βαθμολογητής δεν γνωρίζει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του Α΄ βαθμολογητή. Όταν ολοκληρωθεί η Β΄ αξιολόγηση, τα δικαιολογητικά και τα Δελτία Αξιολόγησης Υποψηφίων παραδίδονται στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων.

4. Τελικός «Βαθμός Αξιολόγησης Υποψηφίου» είναι ο βαθμός των δύο βαθμολογητών (Α΄ και Β΄), εφόσον οι βαθμοί αυτοί αξιολόγησης συμπίπτουν.

Στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά στο βαθμό των δύο βαθμολογητών, τα δικαιολογητικά αξιολογούνται εκ νέου από Τριμελή Επιτροπή Αναβαθμολόγησης, που αποτελείται, για τον κάθε υποψήφιο, από τους ίδιους τους Α΄ και Β΄ βαθμολογητές και από ένα Μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ως Πρόεδρο, που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η Τριμελής Επιτροπή Αναβαθμολόγησης, μετά από επανέλεγχο των δικαιολογητικών του υποψηφίου, συντάσσει νέο τελικό Δελτίο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο επισυνάπτονται και τα Δελτία με τις βαθμολογίες των Α΄ και Β΄ βαθμολογητών. Στο τελικό αυτό Δελτίο Αξιολόγησης αναγράφεται ο τελικός βαθμός στον οποίο καταλήγει η Επιτροπή, ο οποίος και αποτελεί τον οριστικό «Βαθμό Αξιολόγησης Υποψηφίου».

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, παραδίδει στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων τα Δελτία Αξιολόγησης Υποψηφίων μαζί με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, όπως και μαζί με το πρακτικό με τον «Πίνακα Αποκλειομένων της Αξιολόγησης».

Γ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΙΚΑΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Η Επιτροπή

α) Συγκροτείται πενταμελής Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων, που αποτελείται από καθηγητές της ΣΕΛΕΤΕ. Στην επιτροπή αυτή μετέχει και ένας (1) εκπαιδευτικός της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Έργο της Επιτροπής είναι (1) η έκδοση των αποτελεσμάτων και η υποβολή τους για επικύρωση στο Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, και (2) η εκδίκαση των ενστάσεων που τυχόν θα υποβληθούν. Η Επιτροπή ακόμη προγραμματίζει και ρυθμίζει το έργο των ατόμων που διατίθενται για την επικούρησή της.

γ) Οι αποφάσεις στην επιτροπή λαμβάνονται με ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

2. Έκδοση των Αποτελεσμάτων

α) Η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων συντάσσει «Πίνακα Αξιολόγησης Υποψηφίων". Στον πίνακα αυτόν τοποθετούνται οι υποψήφιοι σε φθίνουσα σειρά επίδοσης (από τη μεγαλύτερη προς τη μικρότερη), με βάση το Βαθμό Αξιολόγησής τους, χωριστά για καθένα από τα τρία Τμήματα ΣΥΠ. Αν στην προκήρυξη προβλέπονταν ποσοστώσεις εισαγομένων ανά κατηγορία υποψηφίων, τότε οι πίνακες επιτυχόντων είναι ξεχωριστοί ανά Τμήμα ΣΥΠ και Κατηγορία.

Με βάση τον αριθμό εισακτέων, η Επιτροπή προσδιορίζει ποιοι υποψήφιοι είναι εισαγόμενοι. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του αριθμού των εισακτέων για κάθε ομάδα, θεωρούνται εισαγόμενοι όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο εισαγόμενο.

β) Η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των Δελτίων Αξιολόγησης όσων υποψηφίων κατ' αρχήν εισάγονται με βάση τις βαθμολογίες των Δελτίων αυτών.

γ) Η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ για επικύρωση πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται για καθένα από τα Τμήματα ΣΥ.Π. οι εξής πίνακες:

(1) «Πίνακας των Εισαγομένων», κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, ανά Τμήμα ΣΥΠ (και κατηγορία της προκήρυξης, αν προβλέπεται) με βάση το «Βαθμό Αξιολόγησης Υποψηφίου".

(2) «Πίνακας μη Εισαγομένων», κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, με βάση το «Βαθμό αξιολόγησης Υποψηφίου».

(3) «Πίνακας Αποκλεισθέντων» (το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης όπως παραδόθηκε από την Επιτροπή αυτή).

δ) Μετά την επικύρωση των αποτελεσμάτων από το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, οι ανωτέρω πίνακες:

(1) Ανακοινώνονται στα διδακτήρια της Σχολής (Αθηνών, Θεσσαλονίκης και Πατρών), και

(2) Κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας.

3. Ενστάσεις - Εκδίκαση Ενστάσεων

α) Μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στη ΣΕΛΕΤΕ, κατά τα ανωτέρω, υποψήφιος που πήρε μέρος στην επιλογή για την εισαγωγή του σ' ένα από τα Τμήματα ΣΥ.Π., και μόνον στην περίπτωση που δεν εισάγεται, μπορεί να υποβάλει ένσταση για την αξιολόγησή του. Η ένσταση υποβάλλεται, για τους υποψηφίους και των τριών Τμημάτων ΣΥΠ, στη Γραμματεία του Τμήματος ΣΥ.Π. Αθηνών. Για το σκοπό αυτό διατίθεται ειδικό έντυπο από τις Γραμματείες των Τμημάτων. Για τον τρόπο υποβολής των ενστάσεων (π.χ. χρήση Ταχυδρομείου ΕΛΤΑ) και τον έλεγχο του εμπροθέσμου της υποβολής τους, ισχύουν τα αναφερόμενα ανωτέρω στην ενότητα Ε' του πρώτου κεφαλαίου της παρούσας.

β) Για να εξετασθεί η ένσταση ο ενιστάμενος υποψήφιος πρέπει να περιλάβει σ' αυτήν τα εξής στοιχεία:

(1) Στοιχεία υποψηφίου:

(α) Ονοματεπώνυμο υποψηφίου και ειδικότητά του.

(β) Τμήμα ΣΥ.Π. για το οποίο ήταν υποψήφιος (Αθηνών, Θεσσαλονίκης, ή Πατρών).

(2) Συγκεκριμένα τους λόγους για τους οποίους ενίσταται, ποια ακριβώς δικαιολογητικά του νομίζει ότι δεν βαθμολογήθηκαν σωστά και γιατί. Επίσης θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις επιμέρους μονάδες και το σύνολο των μονάδων τις οποίες κατά τη γνώμη του έπρεπε να έχει λάβει.

γ) Κανένα απολύτως νέο ή συμπληρωματικό δικαιολογητικό δεν υποβάλλεται με την ένσταση και δεν εξετάζεται από την Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων. Είναι όμως δυνατόν ο ενιστάμενος να υποβάλει στοιχεία διευκρινιστικά των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και εκτιμά ότι δεν έχουν βαθμολογηθεί. Ο χαρακτηρισμός των δικαιολογητικών αυτών ως διευκρινιστικών ή μη ανήκει στην κρίση της ανωτέρω Επιτροπής.

δ) Για κάθε θέμα που αφορά την έκδοση των αποτελεσμάτων και την εκδίκαση των ενστάσεων και δεν προβλέπεται από την απόφαση αυτή ή τις ισχύουσες περί ΣΕΛΕΤΕ διατάξεις, αποφασίζει η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων.

ε) Η απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων είναι τελεσίδικη. Μετά την έκδοση και των αποτελεσμάτων της εκδίκασης των ενστάσεων καμία διαδικασία επαναξιολόγησης υποψηφίου δεν επιτρέπεται είτε από τα ανωτέρω όργανα είτε από άλλο όργανο.

Κεφάλαιο Τέταρτο
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τους υποψηφίους για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής επαληθεύονται υποχρεωτικά ως προς τη γνησιότητα και την ακρίβεια του περιεχομένου τους με ενέργειες της Σχολής προς τις υπηρεσίες και γενικώς τους φορείς από τους οποίους εκδόθηκαν, σύμφωνα με τις αριθμ. Γ2/5955/93 (ΦΕΚ 842/τ.Β΄/4.11.93), Γ2/3780/94 (ΦΕΚ 594/τ.Β΄/3.8.94) Αποφάσεις του ΥΠΕΠΘ ως και τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2α του Ν. 2327/95 (ΦΕΚ 156/τ.Α΄/31.7.95) όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης ψευδών ή παραποιημένων δικαιολογητικών κτλ. ο σπουδαστής επαναξιολογείται.

Εφόσον η νέα βαθμολογία που θα προκύψει είναι μικρότερη της βαθμολογίας του τελευταίου εισαχθέντος, ο σπουδαστής διαγράφεται από τη σχολή.

Εφόσον η νέα βαθμολογία παραμένει υψηλότερη εκείνης του τελευταίου εισαχθέντος κατά την επιλογή, τότε αναστέλλεται η φοίτηση του σπουδαστή και η χορήγηση πτυχίου μέχρι να αποφανθεί τελεσίδικα η δικαιοσύνη.

Και στις δύο περιπτώσεις κινούνται οι ποινικές διαδικασίες που προβλέπει για τέτοιες περιπτώσεις η νομοθεσία.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία επιλογής εισακτέων σπουδαστών στο Τμήμα ΣΥ.Π. και δεν προβλέπεται από την απόφαση αυτή ούτε από τις ισχύουσες περί ΣΕΛΕΤΕ διατάξεις, αποφασίζει το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας κατά τα ανωτέρω Επιτροπής αντίστοιχα.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥ.Π. ΤΗΣ ΣΕΛΕΤΕ

Άρθρο 1
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

2. Το διδακτικό έτος περιλαμβάνει δύο (2) αυτοτελείς διδακτικές περιόδους: Το πρώτο (Α΄) εξάμηνο, που καλύπτει την περίοδο από την 1 Σεπτεμβρίου μέχρι και το πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου, και το δεύτερο (Β΄) εξάμηνο, που καλύπτει την περίοδο από την επόμενη ημέρα της λήξεως του πρώτου εξαμήνου μέχρι και την 30η Ιουνίου.

3. Τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων, κάθε διδακτικού εξαμήνου διαρκούν δεκαοκτώ (18) εβδομάδες. Τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου, ενώ του δευτέρου εξαμήνου μετά τη λήξη των εξετάσεων του Α' εξαμήνου. Είναι δυνατόν μεταξύ των δύο εξαμήνων να μεσολαβήσει μία κενή εβδομάδα.

Άρθρο 2
ΕΟΡΤΟΛΟΓΙΟ - ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Μαθήματα και εξετάσεις στο Τμήμα ΣΥ.Π δεν διεξάγονται:

1. Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου (συμπεριλαμβανομένων).

2. Κατά τις διακοπές του Πάσχα, που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά.

3. Την 30η Ιανουαρίου.

4. Τη 17η Νοεμβρίου.

5. Την 24η Μαρτίου και την 27η Οκτωβρίου, κατά τις οποίες οργανώνονται από το Τμήμα και τους σπουδαστές εορταστικές εκδηλώσεις (στα πλαίσια της συμμετοχής του Τμήματος στον εορτασμό των επετείων) με την υποχρεωτική συμμετοχή όλων των σπουδαστών.

6. Κατά τις θερινές διακοπές, που αρχίζουν μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων και ανεξετάσεων του Ιουνίου και λήγουν την 31η Αυγούστου.

7 . Κατά τις επίσημες εξαιρετέες ημέρες του Κράτους.

Άρθρο 3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ το αργότερο μέχρι τις 30 Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζει, μετά από εισήγηση του Συντονιστή Τμημάτων ΣΥΠ και γνώμη του Συλλόγου Καθηγητών του κάθε Τμήματος, τον αριθμό εισακτέων για την επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο.

2. Ο τρόπος εισαγωγής των σπουδαστών, τα κριτήρια επιλογής, ο χρόνος πραγματοποίησης της επιλογής, τα δικαιολογητικά και ο χρόνος υποβολής τους και γενικά κάθε θέμα που σχετίζεται με την επιλογή, περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΚΑΥ), ο οποίος εκδίδεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, μετά από εισήγηση του Συντονιστή Τμημάτων ΣΥΠ και γνώμη των Συλλόγων Καθηγητών των Τμημάτων ΣΥ.Π..

3. Ως χρόνος πραγματοποίησης της αρχικής εγγραφής στο Τμήμα όσων σπουδαστών επιλεγούν ορίζεται το χρονικό διάστημα που περιλαμβάνεται μεταξύ της ημερομηνίας εκδόσεως των αποτελεσμάτων επιλογής των εισακτέων σπουδαστών και της ημερομηνίας έναρξης των μαθημάτων του Α΄ εξαμήνου, μαζί με το χρονικό διάστημα των πρώτων δέκα εργάσιμων ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του Α΄ εξαμήνου. Σπουδαστές που έχουν εισαχθεί μετά από ένσταση έχουν το δικαίωμα να εγγραφούν εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της εκδίκασης των ενστάσεων. Και στις δύο περιπτώσεις, πάντως, και ανεξαρτήτως ημερομηνίας εγγραφής, οι απουσίες προσμετρώνται από την έναρξη των μαθημάτων. Η αρχική εγγραφή είναι υποχρεωτική για όλους τους σπουδαστές.

4. Για σπουδαστές που επαναπαρακολουθούν μαθήματα απαιτείται επανεγγραφή στο αντίστοιχο εξάμηνο. Η προθεσμία εγγραφής για μεν το Α΄ εξάμηνο είναι η αναφερόμενη παραπάνω, για δε το Β΄ εξάμηνο η προθεσμία λήγει πέντε εργάσιμες ημέρες από της ενάρξεως των μαθημάτων.

5. Σπουδαστές που οφείλουν μόνο εξετάσεις μαθημάτων, δεν υποχρεούνται να επανεγγραφούν, αλλά μπορούν να προσέρχονται σε επανεξέταση μέχρι την εκπνοή των προθεσμιών της παραγράφου 6 του άρθρου 5 . Οφείλουν όμως να υποβάλουν σχετική αίτηση συμμετοχής στις εξετάσεις αυτές πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

6. Αρχική εγγραφή απευθείας στο Β΄ εξάμηνο, και παρακολούθηση πρώτα του Β΄ εξαμήνου, δεν επιτρέπεται. Παρακολούθηση μαθημάτων στο Β΄ εξάμηνο είναι δυνατή μόνον αν έχει προηγηθεί επαρκής και επιτυχής παρακολούθηση, με ολοκλήρωση κάθε προβλεπόμενης υποχρέωσης, του 50% των μαθημάτων του Α΄ εξαμήνου, τόσο σε τίτλους μαθημάτων όσο και σε αριθμό μονάδων σπουδών.

7. Μετεγγραφή σπουδαστή από Τμήμα ΣΥΠ σε Τμήμα ΣΥΠ δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για πολύ σοβαρούς λόγους, που συνέβησαν κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο Τμήμα ΣΥΠ της ΣΕΛΕΤΕ (όπως διορισμός του σπουδαστή στον δημόσιο τομέα, μετάθεση, συνυπηρέτηση, βαριά ή ανίατη ασθένεια), επιτρέπεται η μετεγγραφή σπουδαστή από Τμήμα ΣΥΠ σε Τμήμα ΣΥΠ της ΣΕΛΕΤΕ μετά από απόφαση του ΔΣ της ΣΕΛΕΤΕ και εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΣΥΠ, και σε ποσοστό μέχρι 5 % επί των τελικώς εισαχθέντων στο ίδιο έτος και στο αντίστοιχο Τμήμα ΣΥΠ υποδοχής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ικανοποίηση της αίτησης μετεγγραφής είναι ο σπουδαστής που ζητά τη μετεγγραφή να διαθέτει βαθμολογία εισαγωγής στο Τμήμα ΣΥΠ μεγαλύτερη ή ίση με τη βαθμολογία του τελευταίου εισαχθέντος στο Τμήμα ΣΥΠ υποδοχής. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση δεν ισχύει στην περίπτωση διορισμού του σπουδαστή στο Δημόσιο.

Άρθρο 4
ΜΑΘΗΜΑΤΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΒΙΒΛΙΑ

1. Τα μαθήματα στο Τμήμα ΣΥ.Π. είναι εξαμηνιαία, και προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, το οποίο και εγκρίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΣΥΠ, που υποβάλλεται ύστερα από γνώμη των αντίστοιχων Συλλόγων Καθηγητών των Τμημάτων ΣΥ.Π.

2. Τα μαθήματα διεξάγονται σε απογευματινό ωράριο. Είναι δυνατόν όμως το Τμήμα ή τάξεις του να λειτουργούν και σε αντίστοιχο πρωϊνό ωράριο. Είναι δυνατόν επίσης ορισμένες από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες να πραγματοποιούνται εκτός του ωραρίου των μαθημάτων.

3. Η διάρκεια της περιόδου διδασκαλίας είναι 45 λεπτά, και κάθε τέτοια ώρα διδασκαλίας αντιστοιχεί σε μία μονάδα σπουδών (credit hour) Μεταξύ δύο διαδοχικών ωρών μεσολαβεί διάλειμμα 10 λεπτών.

4. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων για κάθε εξάμηνο καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων.

5. Η κατανομή των σπουδαστών σε τάξεις γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Ο αριθμός όμως των σπουδαστών ανά τάξη για τα θεωρητικά μαθήματα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 30, αριθμός που σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να αυξάνεται σε 35. Στην περίπτωση ασκήσεων, εργαστηρίων, βιωματικών μαθημάτων, φροντιστηρίων κτλ. αν οι σπουδαστές της τάξης είναι άνω των 15, η τάξη μπορεί να χωρίζεται σε δύο ομάδες.

6. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, ύστερα από γνώμη του Προϊσταμένου του Τμήματος, μπορεί να οργανώνονται -μέσα ή και έξω από το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων, μορφωτικές εκδηλώσεις, επισκέψεις και ξεναγήσεις ή διαλέξεις γενικότερου ενδιαφέροντος από τους καθηγητές της σχολής ή άλλους επιστήμονες που προσκαλούνται ειδικά. Η παρακολούθηση των εκδηλώσεων που γίνονται μέσα στο κανονικό πρόγραμμα των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές.

Όσοι απουσιάζουν από τις εκδηλώσεις αυτές χρεώνονται με απουσίες στα μαθήματα που ήσαν προγραμματισμένα τις ώρες που πραγματοποιήθηκε η κάθε εκδήλωση.

7. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων σε μόνιμους ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ μετά από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων, και γνώμη του αντίστοιχου Συλλόγου των Καθηγητών του Τμήματος.

8. Οι σπουδαστές του Τμήματος ΣΥ.Π. λαμβάνουν εκπαιδευτικά συγγράμματα σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη στην ΠΑ.ΤΕ.Σ. διαδικασία του «πολλαπλού βιβλίου»

(διάθεση με δανεισμό από τη βιβλιοθήκη περισσοτέρων του ενός συγγραμμάτων ανά μάθημα). Ο κατάλογος με τα προς διανομήν συγγράμματα καταρτίζεται από τον Συντονιστή των Τμημάτων ΣΥΠ, έπειτα από γνώμη του Συλλόγου Καθηγητών του κάθε Τμήματος, και η προμήθειά τους γίνεται έπειτα από απόφαση του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5
ΦΟΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1. Η φοίτηση στο Τμήμα ΣΥ.Π. είναι υποχρεωτική, και πρέπει να είναι σε κάθε μάθημα «επαρκής».

Ως επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε ένα μάθημα αν ο σπουδαστής πραγματοποίησε παρουσίες στο μάθημα αυτό που αντιστοιχούν τουλάχιστον στα 2/3 των ωρών που προβλέπονται στο πρόγραμμα.

Σε αντίθετη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής. Σπουδαστής με ανεπαρκή φοίτηση σε ένα μάθημα δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην τελική γραπτή εξέταση στο μάθημα αυτό.

2. Στις προβλεπόμενες ώρες του προγράμματος, κατά τα ανωτέρω, δεν υπολογίζονται εκείνες που συμπίπτουν με αργίες ή με ημέρες / ώρες κατά τις οποίες, με απόφαση της σχολής, δεν διεξάγονται μαθήματα.

3. Κλάσματα που προκύπτουν, κατά τον ανωτέρω υπολογισμό, υπολογίζονται υπέρ του σπουδαστή και ο αριθμός των προβλεπόμενων υποχρεωτικών παρουσιών κατά μάθημα στρογγυλοποιείται στον αμέσως κατώτερο ακέραιο.

4. Οι παρουσίες τηρούνται από τους διδάσκοντες σε ειδικές καταστάσεις, οι οποίες παραδίδονται συνολικά στο τέλος κάθε εξαμήνου στη γραμματεία του Τμήματος. Στο τέλος, όμως, κάθε μηνός οι διδάσκοντες παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος αντίγραφο του παρουσιολογίου του μηνός. Οι διδάσκοντες οφείλουν, περί το τέλος του εξαμήνου, να πληροφορούν τους σπουδαστές για τον αριθμό των απουσιών τους. Η γραμματεία ανακοινώνει, με τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου και πάντως πριν από την ημερομηνία έναρξης των εξετάσεων, τα ονόματα των σπουδαστών που αποκλείονται της τελικής γραπτής εξέτασης σε κάποιο μάθημα ή σε κάποια μαθήματα λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.

5. Όταν η φοίτηση σε ένα μάθημα χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής, καμία δικαιολόγηση απουσιών δεν επιτρέπεται. Σπουδαστής που είχε ανεπαρκή φοίτηση σε ένα ή περισσότερα μαθήματα υποχρεούται να τα ξαναπαρακολουθήσει και να προαχθεί σ' αυτά μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται στην παράγραφο 6 του άρθρου αυτού.

6. Οι σπουδαστές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στο Τμήμα ΣΥΠ εντός τριών ακαδημαϊκών ετών από την αρχική τους εγγραφή, συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου εγγραφής. Ειδικότερα, την παρακολούθηση των μαθημάτων οφείλουν να την έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς εντός των δύο πρώτων ακαδημαϊκών περιόδων.

Την παρακολούθηση των μαθημάτων οι σπουδαστές έχουν τη δυνατότητα να την πραγματοποιήσουν με δύο τρόπους: Είτε (1 με μερική παρακολούθηση, οπότε η φοίτηση διαρκεί δύο ακαδημαϊκά έτη, είτε (2) με πλήρη παρακολούθηση, οπότε η φοίτηση μπορεί να ολοκληρωθεί σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Και στις δύο περιπτώσεις οι σπουδαστές έχουν παρακολουθήσει τα ίδια μαθήματα (τον ίδιο αριθμό μαθημάτων στον ίδιο αριθμό ωρών) και έχουν λάβει τις ίδιες μονάδες σπουδών που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

Στην έννοια των δύο ακαδημαϊκών ετών εντάσσονται και οι δύο εξεταστικές περίοδοι που ακολουθούν τη δεύτερη ακαδημαϊκή περίοδο, όπως ορίζεται στην παράγραφο δ του άρθρου 6. Ο αριθμός των ανωτέρω ακαδημαϊκών περιόδων προσμετράται από την περίοδο που αρχίζει μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της επιλογής. Δηλαδή, ο σπουδαστής οφείλει να έχει ολοκληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεών του, όπως αυτές περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών και στο Πρόγραμμα Σπουδών, και να καταστεί πτυχιούχος, εντός 6 συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων από την ημερομηνία της αρχικής εγγραφής, συμπεριλαμβανομένου του εξαμήνου της αρχικής εγγραφής.

7. Σπουδαστής που δεν περατώνει την παρακολούθηση των μαθημάτων ή τις σπουδές του συνολικά μέσα στα χρονικά όρια της προηγούμενης παραγράφου, διαγράφεται αυτοδίκαια από τα μητρώα του Τμήματος. Η σχετική πράξη διαγραφής γίνεται αμέσως από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, καταχωρίζεται δε από τη γραμματεία στην καρτέλα του σπουδαστή και ανακοινώνεται στον σπουδαστή.

8. Ο σπουδαστής θεωρείται ότι περάτωσε τις σπουδές του (φοίτηση και ολοκλήρωση λοιπών υποχρεώσεων) στο Τμήμα ΣΥ.Π. την ημερομηνία που ανακηρύσσεται πτυχιούχος. Ανακηρύσσεται, δε, πτυχιούχος με πράξη του Συλλόγου των Καθηγητών του Τμήματος όταν έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του προς το Τμήμα, οι οποίες απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και το Πρόγραμμα Σπουδών, εντός των προβλεπόμενων στην παράγραφο 6 προθεσμιών.

9. Οι απουσίες για όλους τους σπουδαστές, ανεξάρτητα ημερομηνίας εγγραφής, υπολογίζονται από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

10. Στην περίπτωση που σπουδαστής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση άνω των 5 μαθημάτων στο Τμήμα ΣΥΠ, και για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. διορισμό στο Δημόσιο) αναγκαστεί να διακόψει τη φοίτηση, και διαγραφεί σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 6 ανωτέρω, και στη συνέχεια μέσω της διαδικασίας επιλογής εισαχθεί εκ νέου στο Τμήμα εντός τριετίας από την ημερομηνία διαγραφής, έχει το δικαίωμα με αίτησή του να κατοχυρώσει τα μαθήματα αυτά, εφόσον έχει βαθμό σε καθένα τουλάχιστον 7. Προϋπόθεση γι΄ αυτό είναι να μην έχει εν τω μεταξύ διαφοροποιηθεί το περιεχόμενο των μαθημάτων.

Άρθρο 6
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

Οι σπουδαστές του Τμήματος, προκειμένου η φοίτησή τους να πιστοποιηθεί και να λάβουν το προβλεπόμενο πτυχίο, αξιολογούνται στη βάση της Δυναμικής Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση αυτή έχει τρεις άξονες: (1) Τη συνεχή αξιολόγηση, σύμφωνα με τις αρχές της δυναμικής αξιολόγησης, ανά μάθημα του Προγράμματος Σπουδών, (2) την αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας, και (3) την αξιολόγηση της Εξωτερικής Πρακτικής Άσκησης.

1. Για την αξιολόγηση στο κάθε μάθημα ισχύουν τα κατωτέρω.

α) Όλα τα μαθήματα του Τμήματος είναι εξαμηνιαία. Για το βαθμό δε του κάθε μαθήματος οι σπουδαστές παίρνουν ανά εξαμηνιαίο μάθημα έναν Βαθμό Μαθήματος, ο οποίος εκφράζεται στην κλίμακα 0 έως 10. Ως βάση προαγωγής στο μάθημα λογίζεται ο βαθμός 5,0.

β) Ο βαθμός μαθήματος εκφράζεται σε δεκαδικούς αριθμούς με ένα δεκαδικό ψηφίο, και χαρακτηρίζεται ως εξής:

(1) Άριστα: από 9,0 μέχρι και 10.

(2) Πολύ καλά: από 7,0 μέχρι και 8,9.

(3) Καλά: από 5,0 μέχρι και 6,9.

Οι βαθμοί κάτω της βάσεως 5,0 είναι απορριπτικοί.

Αν κατά τον υπολογισμό του βαθμού μαθήματος προκύπτει και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, αυτό, όταν είναι μέχρι και 4, παραλείπεται και, όταν είναι από 5 και πάνω, το πρώτο δεκαδικό ψηφίο του βαθμού επιδόσεως στρογγυλοποιείται στον αμέσως μεγαλύτερο αριθμό.

Ο βαθμός μαθήματος εξάγεται με συνεκτίμηση (1) του βαθμού προόδου κατά 50% και (2) του βαθμού της γραπτής τελικής εξέτασης κατά 50%.

(1) Ο Βαθμός Προόδου στο κάθε μάθημα είναι «πολλαπλός βαθμός», αφού για την εξαγωγή του συνεκτιμώνται υποχρεωτικά από τον καθηγητή τρεις δείκτες (τρία κριτήρια): (α) η συμβολή του σπουδαστή στο μάθημα, (β) η γραπτή εργασία που ανατίθεται από τον καθηγητή και (γ) η επίδοση στην ενδιάμεση γραπτή εξέταση, που γίνεται περί το μέσο του εξαμήνου. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω συνεκτιμωμένων κριτηρίων, για την εξαγωγή του βαθμού προόδου, καθορίζονται από τον καθηγητή του κάθε μαθήματος και ανακοινώνονται από αυτόν στους σπουδαστές, στην αρχή των μαθημάτων, ενώ καταχωρίζονται ξεχωριστά στο έντυπο κατάθεσης του Βαθμού Προόδου. Ειδικότερα:

(α) Η συμβολή του σπουδαστή στο κάθε μάθημα αντανακλά την κανονική του φοίτηση, την επιμέλειά του και γενικά την ενεργό και θετική συμβολή του στη δουλειά της τάξης. Όχι απλώς τη φυσική του παρουσία.

(β) Η ενδιάμεση γραπτή εξέταση πραγματοποιείται περί το μέσον του εξαμήνου. Η ημερομηνία, η ώρα και η ύλη των ανωτέρω ενδιάμεσων γραπτών εξετάσεων ανακοινώνονται από τον καθηγητή στην αρχή του εξαμήνου. Η επίδοση στην ενδιάμεση γραπτή εξέταση ανακοινώνεται στους σπουδαστές μέσα σε μια εβδομάδα, κατά τη συζήτηση του περιεχομένου της εξέτασης στην τάξη στο επόμενο μάθημα.

(γ) Σε κάθε αυτοτελές μάθημα ανατίθεται και μία γραπτή εργασία. Το αντικείμενο της εργασίας εμπίπτει στο ευρύτερο περιεχόμενο του μαθήματος, και άπτεται των ενδιαφερόντων του κάθε σπουδαστή. Είναι δυνατόν ο σπουδαστής να επιλέξει να καλύψει δύο μαθήματα με μία ευρύτερη και συνθετότερη εργασία, έπειτα από σύμφωνη γνώμη των καθηγητών και των δύο μαθημάτων. Οι εργασίες που ανατέθηκαν επιστρέφονται στους σπουδαστές διορθωμένες και σχολιασμένες πριν από την κατάθεση του βαθμού προόδου και συζητούνται με τους σπουδαστές σε ατομική ή ομαδική βάση.

Ιδιαίτερα στην περίπτωση των μαθημάτων «Νέα Τεχνολογία στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό» και «Βιωματική Πρακτική Άσκηση», είναι δυνατόν, κατά την κρίση του διδάσκοντος, αντί ενδιάμεσης γραπτής εξέτασης και γραπτής εργασίας, να ανατίθενται διάφορες ασκήσεις και πρακτικές εργασίες εφαρμογής προκειμένου να πραγματοποιηθούν γραπτά ή προφορικά ή να αποτελούν «εξέταση εκτέλεσης». Σε κάθε περίπτωση όμως, στο έντυπο κατάθεσης του βαθμού προόδου, η επίδοση του σπουδαστή καταχωρίζεται στη μορφή τριών ξεχωριστών δεικτών, όπως ισχύει για όλα τα μαθήματα. Στην περίπτωση που στα μαθήματα αυτά μια τάξη είναι χωρισμένη σε ομάδες, τότε ο βαθμός προόδου κατατίθεται σε ενιαίο έντυπο και για τις δύο ομάδες, και υπογράφεται και από τους δύο καθηγητές.

Ο βαθμός προόδου κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος, σε ειδικό έντυπο, από τον καθηγητή του μαθήματος, αναλυτικά ανά κριτήριο αλλά και συνολικά, σε δύο αντίγραφα 3 ημέρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου. Στο ανωτέρω έντυπο βαθμολογίας φαίνεται τόσο η επίδοση στο κάθε κριτήριο στην κλίμακα 1-10 όσο και ο συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο, και το σύνολο του βαθμού προόδου που προκύπτει ανά μάθημα. Οι βαθμοί προόδου γνωστοποιούνται στους σπουδαστές αμέσως, και πάντως πριν από την έναρξη των εξετάσεων, με μέριμνα της γραμματείας. Προϋπόθεση να ανακοινωθούν έγκαιρα είναι να κατατεθούν έγκαιρα, δηλαδή σύμφωνα με τα ανωτέρω, και αυτό αποτελεί ευθύνη των διδασκόντων.

(2) Οι τελικές γραπτές εξετάσεις (εξεταστική περίοδος) κάθε εξαμήνου διαρκούν δύο εβδομάδες, που ακολουθούν τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου. Οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα να κάμουν χρήση δύο εξεταστικών περιόδων ανά εξάμηνο, οι οποίες ορίζονται ως εξής:

(α) Για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Α΄ εξάμηνο: Η πρώτη εξεταστική περίοδος (Φεβρουαρίου), κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου αυτού και η δεύτερη περίοδος (Ιουνίου), κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν τη λήξη των γραπτών εξετάσεων του Β' εξαμήνου ή και παράλληλα μ΄ αυτές.

(β) Για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Β' εξάμηνο: Η πρώτη εξεταστική περίοδος (Ιουνίου), κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν τη λήξη των μαθημάτων του Β΄ εξαμήνου και η δεύτερη (Σεπτεμβρίου), κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αποτυχίας του σπουδαστή και στις δύο αυτές εξεταστικές περιόδους του κάθε εξαμήνου, μέχρι και σε 4 το πολύ μαθήματα, ο σπουδαστής δικαιούται να επανεξεταστεί, για μία ακόμη φορά, στα αντίστοιχα μαθήματα, στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση, τον σπουδαστή τον ακολουθεί ο βαθμός προόδου στο κάθε μάθημα.

Αν και πάλι αποτύχει σε κάποιο από τα παραπάνω μαθήματα, τότε υποχρεούται να το ξανα-παρακολουθήσει μέσα στα χρονικά όρια της παρ. 6 άρθρου 5.

Σπουδαστής που, έπειτα από επαρκή φοίτηση και εξέτασή του στις δύο ανωτέρω αρχικές περιόδους, αποτύχει σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, δεν δικαιούται επανεξέτασης κατά τα ανωτέρω, αλλά υποχρεούται να ξανα-παρακολουθήσει τα μαθήματα αυτά στα χρονικά όρια της παρ. 6 του άρθρου 5.

Κάθε σπουδαστής υποχρεούται να προσέλθει στη γραπτή τελική εξέταση κάθε μαθήματος, στο πλαίσιο των 2 ή 3 εξεταστικών περιόδων, ανεξάρτητα από το βαθμό προόδου που έχει πάρει. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει, δεν καταχωρίζεται στις καταστάσεις βαθμολογίας βαθμός μαθήματος, ο σπουδαστής χάνει το αντίστοιχο μάθημα, ενώ και ο βαθμός προόδου που είχε επίσης διαγράφεται.

Κατά την εξέταση ο σπουδαστής οφείλει να τηρεί τους κανόνες της ορθής ακαδημαϊκής συμπεριφοράς, άλλως ο εξεταστής μπορεί να παίρνει ανάλογα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού.

(3) Ο τελικός βαθμός μαθήματος κατατίθεται από τον αντίστοιχο καθηγητή σε ειδικές καταστάσεις βαθμολογίας της τάξεώς του σε δύο αντίγραφα, μαζί με τα γραπτά δοκίμια στη γραμματεία του Τμήματος το αργότερο επτά (7) ημέρες από την ημέρα εξέτασης του μαθήματος. Στην περίπτωση που στην ίδια τάξη διδάσκουν δύο καθηγητές (όπως ενδεχομένως στα μαθήματα «Βιωματική Πρακτική Άσκηση» και «Νέα Τεχνολογία») τότε γίνεται μία ενιαία τελική γραπτή εξέταση, από τους δύο καθηγητές σε συνεργασία, και κατατίθεται βαθμολογία σε ενιαίο έντυπο που υπογράφεται και από τους δύο καθηγητές.

(4) Η Γραμματεία του Τμήματος γνωστοποιεί στον κάθε σπουδαστή το «Βαθμό Μαθήματος» που είχε λάβει σε κάθε μάθημα.

2. Ο κάθε σπουδαστής εκπονεί μια πτυχιακή εργασία, ατομικά ή ομαδικά. Η εργασία αυτή αξιολογείται, και ο σπουδαστής βαθμολογείται με Βαθμό Πτυχιακής Εργασίας, πάλι στην κλίμακα 0-10, με ένα δεκαδικό ψηφίο όπως και στην περίπτωση του βαθμού μαθήματος.

3. Η Εξωτερική Πρακτική Άσκηση αξιολογείται μεν αλλά δεν βαθμολογείται. Με την αξιολόγησή της πιστοποιείται η επιτυχής πραγματοποίησή της.

4. Το άθροισμα των βαθμών όλων των εξαμηνιαίων μαθημάτων διαιρούμενο δια του αριθμού των μαθημάτων, δίδει τον Συντελεστή Χ. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας δίδει τον Συντελεστή Ψ. Ο Βαθμός Πτυχίου του κάθε σπουδαστή προκύπτει από τον τύπο:

Βαθμός Πτυχίου = Χ.(70%) + Ψ.(30%)

Ο Βαθμός Πτυχίου στρογγυλοποιείται σε δεκαδικό αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο όπως περιγράφτηκε παραπάνω, ενώ ο χαρακτηρισμός του είναι ο ίδιος της παραγρ. 1. Του παρόντος άρθρου.

Προϋπόθεση, προκειμένου να καταστεί ένας σπουδαστής πτυχιούχος, είναι να έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών, συμπεριλαμβανομένης και της Εξωτερικής Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 7
ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Στους σπουδαστές του Τμήματος χορηγούνται οι εξής τίτλοι:

α) Βεβαίωση Σπουδαστικής Κατάστασης.
β) Αποδεικτικό Σπουδών / Πιστοποιητικό Αποφοίτησης.
γ) Πτυχίο.
δ) Αντίγραφο πτυχίου.

Άρθρο 8
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για την εγγραφή και την τήρηση των λεπτομερειακών στοιχείων εγγραφής, φοίτησης και επίδοσης, καθώς και αποφοίτησης των σπουδαστών, τηρούνται από το Τμήμα τα εξής βιβλία και στοιχεία:

α) Μητρώο Σπουδαστών Τμήματος.
β) Φάκελος με Δελτία Παρουσιών.
γ) Μητρώο Πτυχιούχων.
δ) Βιβλίο Αποδεικτικών Σπουδών.
ε) Πρωτόκολλο.
στ) Βιβλίο ή Φάκελος Πρακτικών του Συλλόγου Καθηγητών του Τμήματος ή / και Πράξεων του Προϊσταμένου του Τμήματος.
ζ) Ατομικά στοιχεία σπουδαστών (καρτέλες ή δελτία φοίτησης σπουδαστή κτλ). Τα στοιχεία αυτά είναι απόρρητα. Κάθε σπουδαστής μπορεί να λαμβάνει γνώση μόνο των δικών του στοιχείων, ύστερα από αίτησή του προς τον Προϊστάμενο του Τμήματος.
η) Φάκελος με Μητρώα Πτυχιακών Εργασιών.
θ) Φάκελος με Μητρώα Εξωτερικής Πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 9
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ως προς τα θέματα που δεν καλύπτονται ειδικά στα άρθρα του παρόντος κανονισμού σε σχέση με υποχρεώσεις και καθήκοντα σπουδαστών, ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Σπουδών της Παιδαγωγικής Τεχνικής Σχολής (ΠΑ.ΤΕ.Σ.) της ΣΕΛΕΤΕ.

Άρθρο 10
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥ.Π.
ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Ως προς αυτά τα θέματα ισχύουν για το Τμήμα ΣΥ.Π. τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Σπουδών της Παιδαγωγικής Τεχνικής Σχολής (ΠΑ.ΤΕ. Σ.) της ΣΕΛΕΤΕ.

Η αποχώρηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, λόγω θερινών διακοπών, δε γίνεται νωρίτερα από την 30η Ιουνίου.

Άρθρο 11
ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο τύπος πτυχίου που χορηγείται στους αποφοίτους του Τμήματος ΣΥ.Π. είναι αυτός που φαίνεται στο παρακάτω πλαίσιο:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
(λογότυπος Σχολής)
ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
(Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.)

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (ΠΑ.ΤΕ.Σ.)
ΑΘΗΝΩΝ Ή ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Ή ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
(ΤΜΗΜΑ ΣΥ.Π.)

ΠΤΥΧΙΟ
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ
ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ

Αριθμός πτυχίου: Ακαδ. Έτος Αποφοίτησης:

Ο/Η (όνομα - επώνυμο) του (πατρώνυμο), από (τόπος γεννήσεως), πτυχιούχος του Τμήματος (αναφέρεται το

τμήμα από το οποίο απέκτησε τη βασική του ειδικότητα) του (αναφέρεται η σχολή ή / και το Ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο οποίο ανήκει το Τμήμα) , φοίτησε στο Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (Αθηνών ή Θεσσαλονίκης ή Πατρών) της ΣΕΛΕΤΕ (το οποίο λειτουργεί με βάση το άρθρο 19 του νόμου 2640/1998) και μετά τις νόμιμες δοκιμασίες, τελείωσε τις σπουδές του / της και κρίθηκε άξιος/α του παρόντος Πτυχίου Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό στις (τίθεται η ημερομηνία της σχετικής πράξεως ανακήρυξης πτυχιούχου) με βαθμό (τίθεται ο χαρακτηρισμός και ο βαθμός).

Ο Διευθυντής της ΠΑ.ΤΕ.Σ. — Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

(Υπογραφή και ονοματεπώνυμο ολογράφως)

Ο Πρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου

(υπογραφή και ονοματεπώνυμο ολογράφως)

Άρθρο 12
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε ζήτημα που δημιουργείται κατά την εφαρμογή της αποφάσεως αυτής και δεν καλύπτεται από αυτήν ή τον Κανονισμό Σπουδών της ΠΑ.ΤΕ.Σ., ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ μετά από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΣΥΠ και γνώμη των Συλλόγων Καθηγητών των Τμημάτων ΣΥΠ.

2. Σε περίπτωση που δεν λειτουργεί Σύλλογος Καθηγητών σε ένα Τμήμα ΣΥΠ, λόγω ελλείψεως μόνιμου διδακτικού προσωπικού, οι αποφάσεις που προβλέπεται να λαμβάνονται από τον Σύλλογο αυτόν, λαμβάνονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

3. Αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Σπουδών αποτελούν και τα δύο παρακάτω παραρτήματα:

α) Το Παράρτημα Α΄, το οποίο αναφέρεται στην Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας,

και

β).Το Παράρτημα Β΄, το οποίο αναφέρεται στη διαδικασία πραγματοποίησης της Εποπτευόμενης Εξωτερικής Πρακτικής Άσκησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μέσω της πτυχιακής εργασίας ο σπουδαστής έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει και να επεκτείνει τις γνώσεις του στο αντικείμενο των σπουδών του, όπως και να τις εφαρμόσει ή και να τις συνδυάσει στην παραγωγή ενός πονήματος ευρύτερης εμβέλειας, στο οποίο κορυφώνεται η ολική προσπάθειά του για ειδίκευση στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό / την Καθοδηγητική.

Άρθρο 2
ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπάρχουν διάφορες κατηγορίες εργασιών. Μια πτυχιακή εργασία, συνεπώς, μπορεί να ανήκει σε οποιαδήποτε από αυτές. Ενδεικτικά και μόνο, μπορεί να είναι ερευνητική εργασία (εμπειρική έρευνα πάνω σε ένα από τα θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της συμβουλευτικής και του προσανατολισμού / της καθοδηγητικής), αξιολογική εργασία (αξιολόγηση μιας όψης ή εφαρμογής του θεσμού ΣΥ.Π.), θεωρητική μελέτη ενός θέματος αυτού του γνωστικού αντικειμένου κτλ. Κατά μια διαφορετική θεώρηση, η πτυχιακή εργασία μπορεί να έχει ερευνητική χροιά, θεωρητική χροιά ή χροιά πρακτικής εφαρμογής (τύπου Project).

Η έκταση μιας πτυχιακής εργασίας ποικίλλει ανάλογα με το είδος της και το βάθος και πλάτος διερεύνησης του υπό μελέτη θέματος. Μια ενδεικτική και έκταση μπορεί να είναι μεταξύ 100 και 150 δακτυλογραφημένων σελίδων.

Άρθρο 3
ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ

1. Εφόσον η πτυχιακή εργασία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των σπουδών ειδίκευσης του κάθε σπουδαστή στο Τμήμα ΣΥ.Π., η επιλογή του θέματος πρέπει να αντανακλά την προσωπική προτίμηση και τα προσωπικά επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του κάθε σπουδαστή. Με αυτή τη λογική, ο σπουδαστής έχει καθοριστικό ρόλο στην επιλογή του θέματος που θα επεξεργαστεί ως πτυχιακή εργασία.

Η επιλογή γίνεται από κατάλογο θεμάτων που έχει προετοιμάσει το Τμήμα, μετά από προτάσεις των καθηγητών που διδάσκουν στο Τμήμα και έχει εγκρίνει ο Σύλλογος των Καθηγητών του Τμήματος. Ακόμη, η εργασία μπορεί να προκύψει από πρόταση που διατυπώνεται από μέρους σπουδαστή, η οποία εγκρίνεται από τον Σύλλογο των Καθηγητών του Τμήματος.

2. Η ενεργοποίηση της επιλογής μετά την ανωτέρω διαδικασία γίνεται με πράξη ανάθεσης της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας. Η ανάθεση αυτή γίνεται με γραπτή απόφαση του Προϊσταμένου του Τμήματος. Με την πράξη αυτή ορίζονται και λεπτομέρειες σχετικές με το είδος της εργασίας, ο τρόπος και η μεθοδολογία εκπόνησης κτλ.

3. Η εργασία μπορεί να είναι ατομική ή ομαδική. Στην περίπτωση της ομαδικής εργασίας όλα τα μέλη της ομάδας βαθμολογούνται με τον ίδιο βαθμό, ενώ ο μέγιστος αριθμός σπουδαστών που μπορεί να αποτελέσει ομάδα είναι τρεις, οι οποίοι πρέπει να έχουν εισαχθεί το ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Είναι προφανές ότι από ομάδα εκπονούνται συγκεκριμένων ειδών και περιεχομένων πτυχιακές εργασίες, οι οποίες προσφέρονται για ομαδική εργασία ενώ ταυτόχρονα εξασφαλίζουν τα εχέγγυα της ισότιμης συμμετοχής των μελών στην εκπόνησή της. Στην περίπτωση ομαδικής εργασίας η υποστήριξη της εργασίας κατά την εξέτασή της από την Τριμελή Επιτροπή είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων των μελών της ομάδας.

4. Δεν μπορεί να ανατεθεί ως θέμα πτυχιακής εργασίας θέμα που έχει αποτελέσει, έστω και μερικώς, αντικείμενο πτυχιακής εργασίας άλλου σπουδαστή οποιουδήποτε από τα Τμήματα ΣΥΠ.

Άρθρο 4
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ο κάθε σπουδαστής καθοδηγείται και υποστηρίζεται από έναν «Επόπτη Καθηγητή», ο οποίος ορίζεται με πράξη ανάθεσης. Η επιλογή του επόπτη καθηγητή γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Καθηγητών του Τμήματος με έναν συνδυασμό κριτηρίων, τα οποία άπτονται της σχέσης του με το συγκεκριμένο εξειδικευμένο αντικείμενο, του ενδιαφέροντός του για το συγκεκριμένο θέμα, της δυνατότητας συνεργασίας του με τον συγκεκριμένο σπουδαστή κοκ.

Άρθρο 5
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

1. Η ανάθεση εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας σε σπουδαστή μπορεί να γίνει μόνο μετά την έναρξη των μαθημάτων του Β΄ εξαμήνου σπουδών για τον συγκεκριμένο σπουδαστή, και υπό την προϋπόθεσιν ότι αυτός έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των υποχρεώσεών του για το Α΄ εξάμηνο (έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Α΄ Εξαμήνου).

2. Η ολοκλήρωσή της πρέπει να γίνει μέσα στα όρια που προβλέπονται από στην παράγραφο 6 του άρθρου 5 του Κανονισμού Σπουδών. Όμως, την πτυχιακή εργασία, στην τελική της μορφή, και αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία συνεργασίας του σπουδαστή με τον Επόπτη-Καθηγητή, ο σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να την καταθέσει στην Γραμματεία, με σύμφωνη γνώμη του Επόπτη-Καθηγητή, για αξιολόγηση ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, το αργότερο τρεις μήνες πριν από την λήξη των τριών ακαδημαϊκών περιόδων που έχει στη διάθεσή του ο σπουδαστής προκειμένου να καταστεί πτυχιούχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 5 του Κανονισμού Σπουδών.

Άρθρο 6
ΚΑΤΑΘΕΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ -
ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όταν ο σπουδαστής έχει ολοκληρώσει την εργασία του, την καταθέτει με αίτησή του στη Γραμματεία του Τμήματος σε τέσσερα άδετα αντίτυπα. Η εργασία πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη. Με πράξη του Συλλόγου Καθηγητών του Τμήματος ορίζεται τριμελής επιτροπή αξιολόγησης της εργασίας. Η επιτροπή αποτελείται από τον επόπτη καθηγητή ως πρόεδρο και δύο ακόμη μέλη από το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που έχουν ειδικότητες συγγενείς προς το αντικείμενο της εργασίας.

Ενώπιον της τριμελούς αυτής επιτροπής, και σε ημερομηνία που προσδιορίζεται, ο σπουδαστής παρουσιάζει και υποστηρίζει την εργασία του. Κατόπιν η επιτροπή συντάσσει πρακτικό επί ειδικού εντύπου στο οποίο, εκτός των πιθανών παρατηρήσεων, κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί την εργασία με βαθμό ακέραιο ή του ενός δεκαδικού ψηφίου στην κλίμακα 0-10.

Ο μέσος όρος των τριών βαθμών αποτελεί τον Βαθμό της Πτυχιακής Εργασίας. Η εργασία θεωρείται ότι εγκρίνεται αν ο μέσος όρος είναι 5 και άνω, άλλως θεωρείται ως απορριφθείσα. Είναι δυνατόν η επιτροπή να συστήσει στον σπουδαστή βελτιώσεις στην εργασία και να την επανακρίνει. Την εγκεκριμένη και οριστικοποιημένη εργασία ο σπουδαστής την καταθέτει στο Τμήμα σε επτά δεμένα αντίτυπα με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο.

Άρθρο 7
ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για την καλύτερη παρακολούθηση των πτυχιακών εργασιών τηρούνται στο Τμήμα σε ηλεκτρονική μορφή, που βρίσκεται συγχρόνως και στα τρία Τμήματα ΣΥΠ (Αθήνας, Θεσσαλονίκης και Πάτρας), τρία επιμέρους αρχεία: 1) Αρχείο με τα πιθανά θέματα πτυχιακών εργασιών, το οποίο καταρτίζεται αρχικά αλλά και εμπλουτίζεται συνεχώς μετά από προτάσεις διδακτικού προσωπικού αλλά και σπουδαστών, 2) αρχείο με τις εργασίες που έχουν ανατεθεί αλλά δεν έχουν ακόμη ολοκληρωθεί, αυτές δηλαδή που έχουν ανατεθεί αλλά δεν έχουν ακόμη υποστηριχτεί και εγκριθεί, και 3) αρχείο των θεμάτων που ήδη έχουν αποτελέσει αντικείμενο ολοκληρωμένης και εγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας. Τα τρία αυτά αρχεία μπορεί να περιλαμβάνονται σε ενιαίο πίνακα.

Άρθρο 8
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι ίδιες οι πτυχιακές εργασίες τηρούνται στη μορφή «Βιβλιοθήκης Πτυχιακών Εργασιών Τμήματος ΣΥ.Π.» σε χώρο διαμορφωμένο γι΄ αυτό το σκοπό στο κάθε Τμήμα. Η βιβλιοθήκη αυτή θα είναι στη διάθεση των σπουδαστών ώστε να ενημερώνονται για τα αντικείμενα που έχουν ήδη τύχει επεξεργασίας και να αξιοποιούν, στο πλαίσιο των σπουδών τους, τις γνώσεις και πληροφορίες, ερευνητικές και μη, που έχουν προκύψει μέσω των προηγούμενων πτυχιακών εργασιών.

Για το σκοπό αυτό κάθε Τμήμα ΣΥΠ υποχρεούται, μετά την έγκριση της κάθε πτυχιακής εργασίας, να αποστέλλει αντίτυπό της στα υπόλοιπα Τμήματα ΣΥΠ.

Άρθρο 9
ΚΑΝΟΝΕΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Προκειμένου να εξασφαλιστεί ο καλύτερος δυνατός συντονισμός μεταξύ των τριών Τμημάτων ΣΥ.Π. σε σχέση με τις πτυχιακές εργασίες, και προκειμένου να εξασφαλιστεί η ενιαιοποίηση των διαδικασιών αλλά και κριτηρίων αξιολόγησης, με βάση το περιεχόμενο του παρόντος παραρτήματος του Κανονισμού Σπουδών εκδίδονται, με ευθύνη του Συντονιστή των Τμημάτων, αναλυτικότερες οδηγίες για τη διαχείριση της διαδικασίας της πτυχιακής εργασίας, μαζί με ΟΔΗΓΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική για όλα τα Τμήματα ΣΥΠ.

Άρθρο 10
ΑΛΛΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

Κάθε θέμα που προκύπτει σε σχέση με τις πτυχιακές εργασίες και δεν καλύπτεται από τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών, ρυθμίζεται με απόφαση του Συντονιστή Τμημάτων ΣΥΠ, μετά γνώμη του Συλλόγου Καθηγητών του κάθε Τμήματος ΣΥΠ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ
ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
(SUPERVISED PRACTICUM)

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Συνοπτικά, ο σκοπός της άσκησης είναι να δοθεί η ευκαιρία στους σπουδαστές να πάρουν μέρος στην πράξη σε διαδικασίες υλοποίησης των λειτουργιών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού / Καθοδηγητικής, και μάλιστα σε χώρους ειδικευμένους σε παροχή τέτοιων υπηρεσιών. Με αυτό τον τρόπο εμπεδώνουν αποτελεσματικότερα αυτά που διδάχτηκαν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αλλά και ασκούνται στην επαγγελματική πραγματικότητα εφαρμογής των λειτουργιών αυτών. Έτσι, συντελείται η ολοκλήρωση της κατάρτισης / εκπαίδευσης / ειδίκευσής τους στο αντικείμενο της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού / της Καθοδηγητικής, ενώ ταυτόχρονα έρχονται σε επαφή με επαγγελματικούς χώρους σχετικούς με τον Θεσμό ΣΥΠ.

Άρθρο 2
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η εξωτερική πρακτική άσκηση των σπουδαστών του Τμήματος έχει ελάχιστη συνολική διάρκεια τριακοσίων (300) ωρών. Μπορεί, δε, να πραγματοποιηθεί συνεχώς ή διακοπτόμενα, ανάλογα με τις υπόλοιπες υποχρεώσεις και γενικά τις ατομικές ανάγκες του κάθε σπουδαστή αλλά και τις δυνατότητες που προσφέρονται από τον κάθε φορέα άσκησης.

Ο αριθμός των ημερών στις οποίες πραγματοποιούνται οι παραπάνω ώρες πρακτικής άσκησης, όπως και το ωράριο στο οποίο πραγματοποιούνται, ρυθμίζεται σε συνεργασία μεταξύ σπουδαστή και φορέα στη βάση των αναγκών αλλά και των δυνατοτήτων και των δύο πλευρών. Ενημερώνεται, όμως, γραπτώς το Τμήμα ως προς την τελική ρύθμιση πριν από την έναρξη της άσκησης ώστε, αφού εγκριθούν οι όροι άσκησης, να ενσωματωθούν στα σχετικά έντυπα .

Άρθρο 3
ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Εξωτερική Πρακτική Άσκηση μπορεί να αρχίσει να πραγματοποιείται από κάθε σπουδαστή μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων σπουδών του, ενώ πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παράγραφο 6 του άρθρου 5 του Κανονισμού Σπουδών.

Άρθρο 4
ΧΩΡΟΙ - ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε χώρους φορέων, είτε του δημόσιου είτε του ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένο προσωπικό και προσφέρουν υπηρεσίες που περιλαμβάνουν λειτουργίες της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού.

Οι φορείς αυτοί προσδιορίζονται από το Τμήμα στη μορφή ενός καταλόγου με γενικές κατηγορίες φορέων/ χώρων αλλά και με συγκεκριμένους φορείς/χώρους ανά κατηγορία, όπου είναι δυνατόν να γίνεται τέτοια πρακτική άσκηση. Ο κατάλογος εμπλουτίζεται και ανανεώνεται σε συνεχή βάση. Σε κάθε περίπτωση, ο σπουδαστής «μαθητεύει» κοντά σε κάποιον ειδικό, που έχει προσόντα και γνώσεις στη Συμβουλευτική επιπέδου υψηλότερου από το επίπεδο του σπουδαστή.

Προσπάθεια καταβάλλεται ώστε οι φορείς/χώροι αυτοί να προσφέρουν μια ευρεία ποικιλία εμπειριών. Ταυτόχρονα, η επιλογή του χώρου/φορέα πρέπει να αντανακλά και τις προσωπικές προτιμήσεις και επαγγελματικές επιδιώξεις των ίδιων των σπουδαστών. Γι' αυτό, ο κάθε σπουδαστής υποχρεούται να μην πραγματοποιήσει ολόκληρη την άσκησή του σε έναν μόνο φορέα / χώρο, αλλά τουλάχιστον σε δύο, που μάλιστα να ανήκουν σε διαφορετική κατηγορία τομέων και φορέων εποπτείας, με τρόπο ώστε να εξασφαλίσει μια ποικιλία εμπειριών σε διαφορετικούς χώρους. Στους δύο αυτούς χώρους ο χρόνος άσκησης κατανέμεται περίπου ισομερώς.

Άρθρο 5
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ
ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Για την τοποθέτηση του κάθε σπουδαστή στο χώρο στον οποίο θα ασκηθεί ακολουθείται οργανωμένη διαδικασία, με την οποίαν εξασφαλίζεται από τη μια μεριά η αξιοπρεπής παρουσία της Σχολής και αφετέρου μια σχέση που θα λειτουργήσει υπέρ της Σχολής και της ποιότητας της πρακτικής άσκησης του σπουδαστή. Σε κάθε περίπτωση, συνάπτεται μια άτυπη συμφωνία της Σχολής με τον συγκεκριμένο φορέα άσκησης, στην οποία συνοψίζονται οι αμοιβαίες υποχρεώσεις αλλά και οι λεπτομέρειες και προϋποθέσεις της πρακτικής άσκησης. Άσκηση που πραγματοποιείται χωρίς να έχει προηγηθεί η «επίσημη τοποθέτηση» του σπουδαστή στον συγκεκριμένο χώρο / φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 6
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή ωφέλεια του σπουδαστή από την πρακτική άσκηση, η άσκηση αυτή εποπτεύεται από Επόπτη Εξωτερικής Πρακτικής Άσκησης με διαδικασία και μηχανισμό που περιλαμβάνει τόσο την συνεχή επικοινωνία Τμήματος - Φορέα αλλά και πραγματοποίηση περιοδικών επισκέψεων στο χώρο άσκησης όσο και την εξασφάλιση της συνευθύνης του φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η άσκηση.

Είναι δυνατόν πρακτική άσκηση σε συγκεκριμένον φορέα / χώρο να διακοπεί αν κατά την εποπτική διαδικασία διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις που είναι αναγκαίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η απόκτηση των προσδοκωμένων γνώσεων και εμπειριών για τον συγκεκριμένο ασκούμενο σπουδαστή.

Άρθρο 7
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Για να θεωρηθεί η πρακτική άσκηση ως ολοκληρωθείσα επιτυχώς, και συνεπώς να ικανοποιηθεί η προϋπόθεση αυτή ως προαπαιτούμενο για την αποφοίτηση του σπουδαστή, η πραγματοποίηση της άσκησης πιστοποιείται με την υπογραφή συγκεκριμένου επίσημου αποδεικτικού εγγράφου από το φορέα όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση. Στο έγγραφο αυτό αναφέρονται αναλυτικά:

α) Οι πραγματοποιηθείσες ώρες άσκησης, με συνημμένο το ημερολόγια πρόγραμμα άσκησης, και

β) Το είδος των δραστηριοτήτων με τις οποίες ασχολήθηκε ο ασκούμενος, και το είδος των εμπειριών που απέκτησε.

γ) Μια γενική αξιολόγηση της άσκησης , και προτάσεις για βελτίωσή της.

Άρθρο 8
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία πραγματοποίησης της Εξωτερικής Πρακτικής Άσκησης φέρνει σε επαφή τους σπουδαστές αλλά και το Τμήμα ΣΥΠ με του επαγγελματικούς και επιστημονικούς χώρους Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού. Μέσα από την επαφή αυτή προβάλλεται η εικόνα του Τμήματος, και διαμορφώνεται μια συγκεκριμένη αξιολογική κρίση και γενικότερα εκτίμηση για το έργο που επιτελείται στο Τμήμα, πράγμα που με τη σειρά του αντανακλά την ποιότητα της εκπαίδευσης που παρέχεται σ΄ αυτό, άρα και την ποιότητα των αποφοίτων. Είναι, συνεπώς, ανάγκη κατά την πρακτική άσκηση οι σπουδαστές να επιδεικνύουν τη μέγιστη δυνατή υπευθυνότητα και επιστημονική και επαγγελματική συνέπεια.

Άρθρο 9
ΚΑΝΟΝΕΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Προκειμένου να εξασφαλίζεται ο καλύτερος δυνατός συντονισμός της διαδικασίας εξωτερικής πρακτικής άσκησης και στα τρία Τμήματα ΣΥ.Π. εκπονείται, με ευθύνη του Συντονιστή των Τμημάτων ΣΥΠ, Οδηγός με αναλυτική διαδικασία, που εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τα τρία Τμήματα ΣΥΠ και αντίστοιχα από όλους τους σπουδαστές.

Άρθρο 10
ΑΛΛΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

Κάθε θέμα που προκύπτει σε σχέση με την Εξωτερική Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών του Τμήματος ΣΥΠ και δεν καλύπτεται από τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών, ρυθμίζεται με απόφαση του Συντονιστή Τμημάτων ΣΥΠ, μετά γνώμη του Συλλόγου Καθηγητών του κάθε Τμήματος ΣΥΠ.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥ.Π. ΤΗΣ ΣΕΛΕΤΕ

Κεφάλαιο Πρώτο
ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ
ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ[1]

Για να είναι κατανοητή η ορθότητα και χρησιμότητα του περιεχομένου του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού της ΣΕΛΕΤΕ, που παρουσιάζεται στα δύο κεφάλαια που ακολουθούν, είναι χρήσιμο να προηγηθεί στο κεφάλαιο αυτό σύντομη αναφορά τόσο στις γνώσεις και δεξιότητες όσο και στα χαρακτηριστικά που είναι αναγκαίο να διαθέτει ο Σύμβουλος, ο λειτουργός Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΣΥ.Π.) γενικότερα, ώστε να είναι σε θέση να υλοποιεί τους ρόλους που εμπίπτουν στο έργο του Συμβούλου ανεξαρτήτως επιστημονικού και επαγγελματικού πλαισίου μέσα στο οποίο θα κληθεί να τους υλοποιεί.

1. Ρόλοι, Γνώσεις και Δεξιότητες

Οι γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσει ο εκπαιδευόμενος στο Τμήμα ΣΥ.Π. απορρέουν από την ανάγκη του να είναι ικανός να υλοποιεί, κατά την άσκηση του επαγγέλματός του Συμβούλου - Λειτουργού Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού[2], συγκεκριμένους ρόλους.

Οι κύριοι από τους ρόλους αυτούς, που σηματοδοτούν και τις κύριες γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσει ο εκπαιδευόμενος, είναι μεταξύ άλλων οι κατωτέρω.

α) Να σχεδιάζει, να εφαρμόζει και να αξιολογεί προγράμματα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού / Καθοδηγητικής[3] σε διάφορους χώρους, με διάφορα ακροατήρια και με διάφορες ομάδες - στόχους.

β) Να βοηθά τους συμβουλευόμενους, σε ομαδική ή ατομική βάση, να αναπτύσσονται σωστά, να αξιολογούν τα ατομικά τους χαρακτηριστικά, να θέτουν στόχους και να επιδιώκουν την επίτευξή τους, να παίρνουν αποφάσεις, καθώς και να αποκτούν βασικές δεξιότητες χρήσιμες στην προσπάθειά τους να προσαρμόζονται στο κοινωνικό και φυσικό τους περιβάλλον.

γ) Να εντοπίζει, να αξιοποιεί και να παρέχει πληροφορίες σχετικές με κάθε όψη του κοινωνικού, εκπαιδευτικού, επαγγελματικού κτλ. περιβάλλοντος σε εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο και να διευκολύνει το άτομο να αποκτά την ικανότητα για αναζήτηση, αξιολόγηση και χρήση τέτοιων πληροφοριών.

δ) Να εντοπίζει ή και να αναπτύσσει ψυχοπαιδαγωγικό υλικό που κατά περίπτωση απαιτείται για την εφαρμογή των επιμέρους λειτουργιών συμβουλευτικής και προσανατολισμού.

ε) Να παρέχει στοιχειώδη ψυχολογική στήριξη σε άτομα ή ομάδες της επαγγελματικής του αρμοδιότητας.

στ) Να χρησιμοποιεί τα βασικά είδη ψυχομετρικών και μη ψυχομετρικών μέσων στην εφαρμογή του θεσμού γενικά και οπωσδήποτε στην ατομική και επαγγελματική αξιολόγηση.

ζ) Να οργανώνει προγράμματα εκπαίδευσης και ενημέρωσης σε κάθε τομέα σχετικό με το Θεσμό, καθώς και να οργανώνει επισκέψεις σε χώρους και φορείς συναφείς με το αντικείμενό του.

η) Να συμβάλλει στην ανάπτυξη του φορέα, στο πλαίσιο του οποίου προσφέρει τις υπηρεσίες του, καθώς και του προσωπικού του φορέα αυτού, και γενικά να λειτουργεί ως μοχλός ανάπτυξης, αλλαγής και προόδου στο χώρο αυτό.

θ) Να χειρίζεται ή / και να αξιοποιεί, για τους σκοπούς του θεσμού, όλα τα μέσα που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία.

ι) Να έχει μια καλή εποπτεία του κοινωνικού, εκπαιδευτικού, επαγγελματικού κτλ. περιβάλλοντος μέσα στο οποίο ασκεί τη Συμβουλευτική ή / και την Καθοδηγητική.

ια) Να έχει μια καλή ενημέρωση σε σχέση με τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των ειδικών οργάνων της, όπως επίσης και των προγραμμάτων της, των προοπτικών της κτλ., έτσι ώστε να είναι σε θέση να αξιοποιεί, και να βοηθά να αξιοποιούν, τις ευκαιρίες που παρέχονται στο πλαίσιο της Ε.Ε.

ιβ) Να αξιολογεί τον εαυτό του, ιδίως σε σχέση με την καταλληλότητά του και την επάρκειά του για την άσκηση του έργου του Συμβούλου (βλ. # 2 παρακάτω)

ιγ) Να οργανώνει και να υλοποιεί με επάρκεια προγράμματα εκπαίδευσης συμβούλων ή επικουρικού συμβουλευτικού προσωπικού ή εκπαιδευτικών και άλλων λειτουργών για την υλοποίηση σκοπών και λειτουργιών του θεσμού.

ιδ) Να τηρεί, μερικά και συνολικά, τις αρχές του γραπτού ή άγραφου κώδικα δεοντολογίας του επαγγέλματος και της ιδιότητας του Συμβούλου - Λειτουργού Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού / Καθοδηγητικής.

ιε) Συνολικά, να εφαρμόζει με επάρκεια όλες τις λειτουργίες του θεσμού «Συμβουλευτική - Προσανατολισμός / Καθοδηγητική» σε κάθε ομάδα - στόχο για την υλοποίηση όλων των γενικών σκοπών και ειδικών στόχων του θεσμού αυτού.

2. Χαρακτηριστικά, Διάθεση, Συμπεριφορά

Επιπρόσθετα, για να είναι ένας σύμβουλος επιτυχημένος σε σχέση με τους ρόλους που αναφέρθηκαν παραπάνω, πέραν της ειδικής κατάρτισης, είναι ανάγκη να διαθέτει χαρακτηριστικά προσωπικότητας, που προδιαθέτουν για επαγγελματική διάθεση και συμπεριφορά αντίστοιχα, όπως είναι ενδεικτικά τα παρακάτω.

α) Σε βάθος εαυτογνωσία, και υψηλού επιπέδου εαυτοπεποίθηση, εαυτοεκτίμηση καθώς και όσο το δυνατόν πιο θετική εαυτοεικόνα και εαυτοαντίληψη.

β) Ένα ευέλικτο, σύγχρονο και ευπροσάρμοστο σύστημα γενικών, κοινωνικών, εκπαιδευτικών, ηθικών, φιλοσοφικών, ιδεολογικών, πολιτιστικών κτλ. αξιών.

γ) Μια θετική φιλοσοφία ζωής, σε συνδυασμό με αγάπη και σεβασμό για τη ζωή και προπάντων για τον άνθρωπο.

1 Νοείται ευρύτερα ο Λειτουργός Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού.

2 Με την έννοια που δίδεται στον διεθνοποιημένο πλέον αγγλικό όρο Counsellor.

3. Οι όροι «Προσανατολισμός» και «Καθοδηγητική» χρησιμοποιούνται στον παρόντα κανονισμό άλλοτε συμπληρωματικά και άλλοτε εναλλακτικά, σε αντίστοιχη με τους ξένους όρους Orientation και Guidance.

δ) Πίστη στον άνθρωπο, στη φύση του και στην αξία του, και εσωτερική παρώθηση να προσφέρει βοήθεια και συμπαράσταση στον άνθρωπο.

ε) Ευρύτητα αντίληψης των πραγμάτων, κοινωνική και πολιτισμική καλλιέργεια και αισθητική καλλιέπεια.

στ) Γνωστική, συναισθηματική, κοινωνική, επαγγελματική και ψυχολογική ωριμότητα.

ζ) Διάθεση και ικανότητα εαυτοανάλυσης, εαυτοπαρατήρησης και εαυτοαξιολόγησης.

η) Διάθεση και ικανότητα επικοινωνίας με τους άλλους ανθρώπους όλων των κατηγοριών, ανεξαρτήτως κοινωνικής τάξης, φυλετικής ή εθνικής προέλευσης, ιδίως με τους νέους.

θ) Προδιάθεση και ετοιμότητα να αναπτύσσεται σε συνεχή βάση ως προσωπικότητα αλλά και ως λειτουργός της Συμβουλευτικής.

ι) Εμπαθητική κατανόηση για τον κάθε συμβουλευόμενο, σε κάθε επιστημονική και επαγγελματική ενασχόληση, αλλά και ενθουσιασμό, και αισιοδοξία, ώστε να εμπνέει και να ενθαρρύνει, ν΄ αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση.

Κεφάλαιο Δεύτερο
ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΔΟΜΗ

Το Πρόγραμμα Σπουδών στο Τμήμα ΣΥ.Π. περιλαμβάνει τις παρακάτω τρεις ευρύτερες ομάδες δραστηριοτήτων:

α) Παρακολούθηση μαθημάτων στην τάξη. Πρόκειται για θεωρητικά μαθήματα αλλά και πρακτικές - βιωματικές εφαρμογές, εργαστήρια (workshops), εργαστήρια νέας τεχνολογίας κτλ.

β) Πραγματοποίηση Εποπτευόμενης Εξωτερικής Πρακτικής Άσκησης (supervised practicum), και

γ) Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (Thesis).

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος ΣΥΠ, ο σπουδαστής έχει στη διάθεσή του τρία ακαδημαϊκά έτη προκειμένου να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του αυτές και να αποφοιτήσει από το Τμήμα.

1. Τα Μαθήματα στην Τάξη

α) Τα μαθήματα στην τάξη στο Τμήμα ΣΥ.Π. της ΣΕΛΕΤΕ έχουν συνολική διάρκεια εννιακοσίων (900) ωρών. Είναι δε οργανωμένα με τρόπο ώστε ο σπουδαστής να είναι δυνατόν να τα παρακολουθήσει με δύο τρόπους (βλ. και Κανονισμό Σπουδών): Είτε (1) με μερική παρακολούθηση, οπότε η διάρκεια της φοίτησης εκτείνεται σε δύο ακαδημαϊκά έτη, είτε (2) με πλήρη παρακολούθηση, οπότε η διάρκεια της φοίτησης διαρκεί ένα ακαδημαϊκό έτος. Στη δεύτερη περίπτωση καθένα από τα εξάμηνα περιλαμβάνει δεκαοκτώ εβδομάδες εντατικών μαθημάτων συμπεριλαμβανομένων και των εξετάσεων (βλ. Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος).

Αναλυτικά, στην περίπτωση της εντατικής φοίτησης τα μαθήματα και οι ώρες ανά μάθημα αναλύονται ως ακολούθως.

(1) Ανά εξάμηνο 18 εβδομάδες μαθημάτων x 5 ημέρες μαθημάτων εβδομαδιαίως = 90 ημέρες μαθημάτων ανά εξάμηνο, οπότε 5 ώρες μαθήματος ημερησίως x 5 ημέρες εβδομαδιαίως = 25 ώρες εβδομαδιαίως x 18 εβδομάδες = 450 ώρες μαθημάτων.

(2) Έτσι, το σύνολο των μαθημάτων (και τα δύο εξάμηνα) είναι 2 εξάμηνα x 90 ημέρες το καθένα = 180 ημέρες μαθημάτων, οπότε 180 ημέρες μαθημάτων x 5 ώρες ημερησίως = 900 ώρες μαθημάτων.

β) Το σύνολο των μονάδων σπουδών[4] υπολογίζεται ως εξής: 25 ώρες μαθημάτων εβδομαδιαίως x 2 εξάμηνα = 50 ενισχυμένες μονάδες σπουδών (credits) σε μαθήματα συνολικά.

γ) Το ίδιο σύνολο (τόσο σε συνολικό αριθμό ωρών όσο και σε συνολικό αριθμό μαθημάτων, αλλά και σε αριθμό μονάδων σπουδών) προκύπτει ανεξαρτήτως του αν η παρακολούθηση των μαθημάτων γίνεται με μερική ή με πλήρη παρακολούθηση. Και στις δύο περιπτώσεις, συνεπώς, προσφέρεται ακριβώς η ίδια εκπαίδευση και στη βάση του ιδίου Κανονισμού Σπουδών.

δ) Η σχέση μεταξύ των δύο εξαμήνων ως προς τα μαθήματα και το περιεχόμενό τους είναι αυτή που επιβάλλεται από τις αρχές του σπειροειδούς (σπονδυλωτού) αναλυτικού προγράμματος σε συνδυασμό με τη χρήση «ενοτήτων μάθησης» (Learning Modules).

ε) Η εργασία στην τάξη είναι οργανωμένη σε αυτοτελή «μαθήματα» τα οποία, σε γενικούς τίτλους καθώς και σε ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας αλλά και συνολικά ανά εξάμηνο (σε μονάδες σπουδών δηλαδή) φαίνονται στον πίνακα 1.

Καθένα από τα μαθήματα περιλαμβάνει, ανάλογα με τη φύση του περιεχομένου του, μια σειρά «ενοτήτων μάθησης» (modules) θεωρητικού ή / και πρακτικού χαρακτήρα. Σε κάθε περίπτωση, όμως, η εκπαίδευση στο πλαίσιο του καθενός είναι τόσο στοχοκεντρική, προσανατολισμένη δηλαδή προς την υλοποίηση συγκεκριμένων στόχων και την απόκτηση συγκεκριμένων δεξιοτήτων, όσο και περιεχομενοκεντρική (είναι, δηλαδή, συνδυασμός προσεγγίσεων «competency - based» από τη μια μεριά και «content - oriented» από την άλλη) που προκύπτει από την «ανάλυση επαγγέλματος» (job analysis) του επαγγέλματος του Συμβούλου. Γι' αυτό και δίδεται ιδιαίτερη έμφαση τόσο στη θεωρία όσο και στις πρακτικές εφαρμογές και στις πρακτικές δεξιότητες του κάθε μαθήματος.

στ) Το περιεχόμενο του προγράμματος αυτού δομήθηκε με βάση τη δεδομένη ψυχοπαιδαγωγική κατάρτιση που διαθέτουν οι σπουδαστές, και που προαπαιτείται ως προϋπόθεση εισαγωγής, η οποία αντιστοιχεί κατ΄ ελάχιστο στο περιεχόμενο των ψυχοπαιδαγωγικών σπουδών ετήσιας διάρκειας στη ΣΕΛΕΤΕ (ΠΑ.ΤΕ.Σ. ή ΑΣΕΤΕΜ).

ζ) Σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος είναι ενσωματωμένα και αντίστοιχα στοιχεία που καλύπτουν την ευρωπαϊκή διάσταση του θεσμού σε σχέση με το κάθε αντικείμενο του μαθήματος, παρότι ένα ξεχωριστό μάθημα αναφέρεται ειδικά σ΄ αυτό το θέμα.

η) Ειδικά τα δύο εργαστηριακά μαθήματα, δηλαδή της Βιωματικής Πρακτικής Άσκησης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό, οργανώνονται στη βάση μικρότερων ομάδων σπουδαστών, στις οποίες οι σπουδαστές έχουν την ευκαιρία να πάρουν μέρος σε βιωματικά εργαστήρια (Workshops) με σκοπό είτε την πραγματοποίηση ασκήσεων προσωπικής ανάπτυξης, εαυτοδιερεύνησης, εαυτογνωσίας κτλ., είτε σε ασκήσεις εφαρμογής λειτουργιών και τεχνικών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, με χρήση τεχνικών Μικροσυμβουλευτικής (Microcounselling).

4. 1 Μονάδα Σπουδών (1 credit) προκύπτει από μία ώρα μαθήματος επί 18 μονάδες

Πίνακας 1: Τίτλοι Μαθημάτων / Ώρες Εβδομαδιαίως
και Συνολικά (Μονάδες Σπουδών / Credits)

Α/Α	Μάθημα	Εξαμ. Α΄ Ωρες	Εξαμ. Β΄ Ωρες
1	Εισαγωγή στη Συμβουλευτική και Συμβουλευτική Ψυχολογία. Θεωρία της Συμβουλευτικής	2	
2	Μεθοδολογία Εφαρμογής της Συμβουλευτικής	3	-
3	Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας - Προσανατολισμός - Καθοδηγητική: Εισαγωγή στη Θεωρία και Πράξη	3	-
4	Η Στατιστική στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό	2	-
5	Επικοινωνία και Διαπροσωπικές Σχέσεις στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό	2	-
6	Το Περιβάλλον (Οικογενειακό, Εκπαιδευτικό και Κοινωνικό): Κοινωνιολογικές Βάσεις του Θεσμού ΣΥ.Π.	3	-
7	Δυναμική, Δια-βίου Ανάπτυξη, Ωρίμανση και Συμπεριφορά του Ατόμου: Ανάγκες, Προβλήματα και Συμβουλευτική Παρέμβαση. Οι Ψυχοπαιδαγωγικές Βάσεις του Θεσμού ΣΥ.Π.	3	-
8	Η Επαγγελματική Ανάπτυξη και Ωρίμανση του Ατόμου, με Στοιχεία Επαγγελματικής Ψυχολογίας	2	-
9	Εαυτογνωσία - Εαυτοαντίληψη. Θεωρία και Πράξη.	2	-
10	Οικονομία και Αγορά Εργασίας: Οι Οικονομολογικές Βάσεις του Προσανατολισμού	3	-
11	Η Πληροφόρηση ως Λειτουργία του Προσανατολισμού / της Καθοδηγητικής: Οργάνωση, Υλοποίηση. Η Ελλάδα στην Ευρώπη	-	3
12	Αποκλίνουσα Συμπεριφορά, Ψυχοκοινωνικές Διαταραχές και Θεραπευτική Συμβουλευτική	-	2
13	Στοιχεία Επαγγελματικής Αξιολόγησης και Ψυχομετρίας. Διαπίστωση Γενικών και Επαγγελματικών Χαρακτηριστικών του Ατόμου	-	2
14	Αποφάσεις, Λήψη Αποφάσεων. Διεπιστημονική Προσέγγιση στη Θεωρία και Πράξη	-	2
15	Εμπειρική Έρευνα για τους Σκοπούς του Θεσμού ΣΥ.Π.	-	2
16	Οργάνωση, Διοίκηση και Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Υπηρεσιών ΣΥ.Π. Συγκριτική Θεώρηση και Πρακτικές	-	2
17	Συμβουλευτική και Καθοδηγητική / Προσανατολισμός Ατόμων / Ομάδων με Ειδικότερα Προβλήματα	-	2
18	Η Νέα Τεχνολογία στην Εφαρμογή του Προσανατολισμού και της Συμβουλευτικής	-	3
19	Βιωματική Πρακτική Άσκηση («Εργαστήρι») στη Συμβουλευτική, στην Προσωπική Ανάπτυξη, στην Εαυτογνωσία-Εαυτοαντίληψη	-	3
20	Βιωματική Πρακτική Άσκηση ("Εργαστήρι") στον Προσανατολισμό / στην Καθοδηγητική	-	3
21	Εργαστήριο Εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας	-	1
	ΣΥΝΟΛΑ	25	25

θ) Το αναλυτικό περιεχόμενο καθενός από τα μαθήματα του πίνακα 1, εκφρασμένο σε τίτλους, σε σκοπούς και στόχους μάθησης αλλά και αδρά θεματικά περιεχόμενα, παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 3 παρακάτω.

2. Εποπτευόμενη Εξωτερική Πρακτική Άσκηση (Supervised Practicum)

Η πρακτική άσκηση εκτός τάξης (practicum) πραγματοποιείται εκτός ωραρίου μαθημάτων, και περιλαμβάνει δραστηριότητες οι οποίες διευκολύνουν την εμπέδωση του περιεχομένου της θεωρητικής και πρακτικής διδασκαλίας στην τάξη με το να την συνδέουν με την εφαρμογή λειτουργιών της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού / της Καθοδηγητικής στους διάφορους χώρους πραγματικής εφαρμογής τους.

Η άσκηση αυτή έχει ελάχιστη διάρκεια 300 πραγματικών ωρών, και πραγματοποιείται σε υπηρεσίες ή φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όπου εφαρμόζονται τέτοιες λειτουργίες σε πραγματικές συνθήκες. Οι σπουδαστές «τοποθετούνται» σε τέτοιες υπηρεσίες με φροντίδα και εποπτεία του Τμήματος, όπου και ασκούνται κοντά σε ειδικούς υπό την εποπτεία επόπτη-καθηγητή που ορίζεται από το Τμήμα ΣΥΠ.

Ο κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να ασκηθεί σε περισσότερους του ενός φορείς (δύο τουλάχιστον, που μάλιστα θα ανήκουν και σε διαφορετικούς χώρους και διαφορετικά πλαίσια εποπτείας), ώστε η εμπειρία που αποκτάται να μην είναι μονομερής (βλ. αναλυτικά στο Παράρτημα Β' του Κανονισμού Σπουδών).

3. Πτυχιακή Εργασία

Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας (Thesis) από τον κάθε σπουδαστή ολοκληρώνει την εκπαίδευσή του . Με την εργασία αυτή δίνεται η ευκαιρία στον κάθε σπουδαστή να συνδυάσει τα ξεχωριστά αντικείμενα που διδάχτηκε, σε μια ενιαία εκτενή μελέτη τύπου έρευνας, project , βιβλιογραφικής θεωρητικής μελέτης κτλ. Η επιλογή του θέματος της πτυχιακής εργασίας γίνεται με τρόπο ώστε να διευκολύνεται και η στοιχειώδης εξειδίκευση του σπουδαστή σε έναν τομέα του θεσμού, μια και τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει καλύπτουν μεν επαρκώς τον κορμό του θεσμού αλλά δεν προσφέρουν ειδικότητα μέσα στον θεσμό.

Η πορεία εκπόνησης κάθε διπλωματικής εργασίας διευκολύνεται και εποπτεύεται από επόπτη - καθηγητή, μόνιμο ή ωρομίσθιο, που ορίζεται από το Τμήμα. Η διαδικασία ανάθεσης τόσο των πτυχιακών εργασιών σε σπουδαστές όσο και της εποπτείας τους σε καθηγητές προσδιορίζεται από το Τμήμα, όπως και η διαδικασία αξιολόγησής τους (βλ. αναλυτικά στο Παράρτημα Α' του Κανονισμού Σπουδών του Τμήματος).

Κεφάλαιο Τρίτο
ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Παρακάτω παρουσιάζεται συνοπτικά το περιεχόμενο των μαθημάτων του πίνακα 1. Στην παρουσίαση αυτή ακολουθείται ενιαία δομή: Για κάθε μάθημα περιλαμβάνονται (α) ο γενικός σκοπός του μαθήματος, β) οι ειδικοί στόχοι μέσω των οποίων υλοποιείται ο γενικός αυτός σκοπός, που φυσικά αντιστοιχούν στις δεξιότητες τις οποίες αποκτά ο εκπαιδευόμενος στο πλαίσιο του κάθε ειδικού στόχου (βλέπε κεφάλαιο 1), και γ) το θεματικό περιεχόμενο του κάθε μαθήματος αναλυτικά [5].

1. Εισαγωγή στη Συμβουλευτική και Συμβουλευτική Ψυχολογία. Θεωρία της Συμβουλευτικής (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος ο σπουδαστής θα είναι σε θέση να παρουσιάζει και να συζητά με επάρκεια την έννοια, το σκοπό, το περιεχόμενο και τη θεωρία της Συμβουλευτικής γενικά και να τα συνδέει με την πράξη εφαρμογής της.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος - Δεξιότητες

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού ο σπουδαστής θα μπορεί, σε οποιοδήποτε επαγγελματικό περιβάλλον και υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, να ανταποκρίνεται σε ικανοποιητικό βαθμό στα παρακάτω:

(1) Να περιγράφει την έννοια, το σκοπό και τη χρησιμότητα της Συμβουλευτικής και της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας.

(2) Να παρουσιάζει τους σκοπούς και στόχους καθώς και το περιεχόμενο της Συμβουλευτικής.

(3) Να κατανοεί και να παρουσιάζει κριτικά τις κύριες θεωρίες Συμβουλευτικής και να τις συνδέει με την πράξη της.

(4) Να αντλεί από τις θεωρίες αυτές θεωρητικό υπόβαθρο για την εφαρμογή της Συμβουλευτικής στην πράξη.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Έννοια και περιεχόμενο, ειδικοί κλάδοι και αντικείμενο της Συμβουλευτικής.

(2) Οι αποδέκτες / οι χρήστες / η «πελατεία» της Συμβουλευτικής.

(3) Εφαρμογές της Συμβουλευτικής.

(4) Θεωρητικό υπόβαθρο της Συμβουλευτικής. Οι κυριότερες θεωρίες Συμβουλευτικής.

(5) Η συμβουλευτική σχέση και ο ρόλος της στην εφαρμογή των λειτουργιών της Συμβουλευτικής.

(6) Σύνδεση της Θεωρίας με τη μεθοδολογία της πράξης της συμβουλευτικής (σύνδεση με το μάθημα # 2)

(7) Προεκτάσεις στη θεραπευτική Συμβουλευτική (σύνδεση με το μάθημα # 21).

2. Μεθοδολογία Εφαρμογής της Συμβουλευτικής (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι σπουδαστές θα είναι ικανοί να εφαρμόζουν με επάρκεια στην πράξη της Συμβουλευτικής, σε κάθε χώρο και για κάθε σκοπό, όλη τη σχετική ειδική επιστημονική μεθοδολογία, με τρόπο ώστε ως Σύμβουλοι να λειτουργούν σε επιστημονικό επίπεδο.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Οι σπουδαστές θα καταστούν ικανοί, σε κάθε περίπτωση και σε κάθε επαγγελματικό περιβάλλον, να ανταποκρίνονται με επιτυχία στους παρακάτω ρόλους.

(1) Να αντιλαμβάνονται τη μεθοδολογία ως ενιαίο συστηματικό όλον, μέσα από ένα Μοντέλο Μεθοδολογίας συμβουλευτικής παρέμβασης.

(2) Να συζητούν κάθε διάσταση της μεθοδολογίας με αξιολογική θεώρηση.

(3) Να εφαρμόζουν σε συμβουλευτικές παρεμβάσεις όλες τις προσεγγίσεις, τις μεθόδους, και τις τεχνικές συμβουλευτικής παρέμβασης, καθώς και να αξιοποιούν όλα τα ενδεικνυόμενα κατά περίπτωση μέσα και υλικά.

(4) Να οργανώνουν, να υλοποιούν ή και να εποπτεύουν συστηματοποιημένες διαδικασίες εφαρμογής της Συμβουλευτικής.

(5) Να συνδέουν τη μεθοδολογία με τη θεωρία (σύνδεση με μάθημα # 1) καθώς και με τη μεθοδολογία στη θεραπευτική συμβουλευτική (σύνδεση με το μάθημα # 21), το Εργαστήρι Βιωματικής Άσκησης (το μάθημα # 19) και τη μεθοδολογία εφαρμογής των υπόλοιπων λειτουργιών του θεσμού (μάθημα # 3).

5. Για το κάθε αντικείμενο δίνονται εδώ οι βασικοί άξονες του περιεχομένου του. Ο κάθε διδάσκων έχει τη δυνατότητα να εμπλουτίζει το περιεχόμενο αυτό με νεώτερες εξελίξεις που εμπίπτουν στο πλαίσιο του κάθε θέματος με διαφοροποιήσεις μέχρι και 20%, αρκεί να μην οδηγεί σε επικαλύψεις με άλλα μαθήματα.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Μεθοδολογία υλοποίησης όλων των λειτουργιών της Συμβουλευτικής, τόσο για ατομική όσο και για ομαδική / μαζική εφαρμογή, μέσα από ένα οργανωμένο Μοντέλο Μεθοδολογίας, που περιλαμβάνει προσεγγίσεις, μεθόδους, τεχνικές, μέσα και υλικά, διαδικασία παρέμβασης, αρχές και δεοντολογία. Περιγραφή της θεωρίας και πράξης όλων των πρακτικών σε κάθε διάσταση της μεθοδολογίας.

(2) Συσχέτιση της μεθοδολογίας εφαρμογής της Συμβουλευτικής με τη μεθοδολογία υλοποίησης των υπόλοιπων λειτουργιών του Προσανατολισμού.

(3) Σύνδεση του μαθήματος αυτού με τα άλλα μαθήματα με τα οποία συνδέεται οργανικά (Βλ. στόχο # 5).

3. Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, Προσανατολισμός, Καθοδηγητική: Εισαγωγή στη Θεωρία και Πράξη (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να περιγράφουν τις βασικές έννοιες και να παρουσιάζουν τα κύρια θεωρητικά στοιχεία που συνθέτουν το θεωρητικό υπόβαθρο της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας, της Καθοδηγητικής και του Προσανατολισμού, καθώς και να παρουσιάζουν αλλά και να εφαρμόζουν τις λειτουργίες που φαίνονται στο θεματικό περιεχόμενο.

Ακόμη, θα είναι ικανοί να συζητούν αλλά προπάντων να εφαρμόζουν στην πράξη το σύνολο των διαστάσεων της μεθοδολογίας εφαρμογής των λειτουργιών του Προσανατολισμού, με ιδιαίτερη έμφαση στην Αγωγή Σταδιοδρομίας. Επιπρόσθετα, θα είναι ικανοί να περιγράφουν τους λειτουργούς συμβουλευτικής και προσανατολισμού και τις διάφορες εφαρμογές της Καθοδηγητικής διεθνώς και στη χώρα μας. Ιδιαίτερη σημασία έχει η ικανότητά τους να εφαρμόζουν στην πράξη τις λειτουργίες που φαίνονται στο θεματικό περιεχόμενο παρακάτω, αλλά και να υιοθετούν και να υλοποιούν τους ρόλους που περιγράφονται για τον επιτυχημένο λειτουργό συμβουλευτικής και προσανατολισμού.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Μετά το πέρας των μαθημάτων οι σπουδαστές θα είναι ειδικότερα σε θέση να ανταποκρίνονται με επιτυχία στις παρακάτω απαιτήσεις από το επάγγελμα του συμβούλου:

(1) Να αναλύουν το θεσμό αυτό στα επιμέρους στοιχεία του, με βάση το μοντέλο ανάλυσης περιεχομένου που προτείνεται, καταλήγοντας στις ξεχωριστές λειτουργίες του.

(2) Να διακρίνουν τις λειτουργίες μεταξύ τους τόσο ως προς το περιεχόμενο όσο και ως προς το σκοπό και το ρόλο στον όλο θεσμό.

(3) Να παρουσιάζουν κριτικά το θεωρητικό υπόβαθρο της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας / της Καθοδηγητικής / του Προσανατολισμού.

(4) Να αντιλαμβάνονται τις διαστάσεις της μεθοδολογίας ως ένα ενιαίο όλον.

(5) Να παρουσιάζουν τα μεθοδολογικά στοιχεία για κάθε λειτουργία του θεσμού.

(6) Να εφαρμόζουν στην πράξη όλες τις διαστάσεις της μεθοδολογίας.

(7) Να περιγράφουν τους λειτουργούς της Συμβουλευτικής ως επιστήμονες και επαγγελματίες στις άλλες χώρες και στην Ελλάδα.

(8).Να περιγράφουν τους ειδικότερους ρόλους των λειτουργών αυτών ανάλογα με το κάθε επαγγελματικό πλαίσιο.

του Συμβούλου Σταδιοδρομίας.

(9) Να κατανοούν τα ειδικότερα στοιχεία από τον κώδικα δεοντολογίας

(10) Να περιγράφουν το περιεχόμενο του επαγγέλματος του Συμβούλου.

(11) Να εφαρμόζουν στην πράξη τις λειτουργίες που φαίνονται στο θεματικό περιεχόμενο.

(12) Να παρουσιάζουν βασικές αρχές του κώδικα δεοντολογίας του Συμβούλου, και να εφαρμόζουν τον κώδικα αυτόν στην πράξη.

(13) Να συνδέουν το περιεχόμενο του μαθήματος αυτού με τη θεωρία συμβουλευτικής (μάθημα # 1), με τη μεθοδολογία συμβουλευτικής (μάθημα # 2), με το Εργαστήρι Βιωματικής Άσκησης (μάθημα # 20), και με τα λοιπά μαθήματα τα οποία αναφέρονται σε άλλες λειτουργίες του θεσμού αυτού.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Έννοια της Σταδιοδρομίας, και συναφείς με αυτήν όροι.

(2) Εισαγωγή στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας.

(3) Έννοια και περιεχόμενο του Προσανατολισμού / της Καθοδηγητικής, σχέση τους με τη Συμβουλευτική.

(4) Ειδικοί στόχοι, εξέλιξη και παρούσα κατάσταση του θεσμού στη χώρα μας και διεθνώς.

(5) Ανάγκη για προσαρμογή του θεσμού ανά εξελικτική βαθμίδα. Δυναμικός Προσανατολισμός και Δια - βίου Προσανατολισμός.

(6) Οι κύριες εφαρμογές του Προσανατολισμού διεθνώς και στη χώρα μας: Η περίπτωση του θεσμού στην Εκπαίδευση (ΣΕΠ). Ειδικά η Καθοδηγητική στην Εκπαίδευση (Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Τριτοβάθμια): Η Αγωγή Σταδιοδρομίας.

(7) Αγωγή σταδιοδρομίας και εξωσχολικοί φορείς, γονείς, κτλ.

(8) Προσανατολισμός και σύγχρονες οικολογικές και περιβαλλοντικές αναζητήσεις.

(9) Περιορισμοί και δυνατότητες του Προσανατολισμού / της Καθοδηγητικής.

(10) Οι κύριες λειτουργίες του Προσανατολισμού, ιδίως στο πλαίσιο της Αγωγής σταδιοδρομίας, που δεν παρουσιάζονται ως ξεχωριστά μαθήματα σε άλλα σημεία: Επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση, μετάβαση, τοποθέτηση, παραπομπή, μετα-παρακολούθηση, αξιολόγηση και έρευνα, διδασκαλία δεξιοτήτων ζωής, αναζήτηση εργασίας, παρουσίαση εαυτού, προσαρμογή, επαγγελματική ικανοποίηση και επιτυχία, παραπομπή, ψυχολογική στήριξη, κτλ. Σύνδεση του μαθήματος με άλλα μαθήματα στα οποία καλύπτονται άλλες λειτουργίες του θεσμού.

(11) Μεθοδολογία υλοποίησης της καθεμιάς από τις λειτουργίες αυτές. Συσχέτιση της μεθοδολογίας προσανατολισμού με τη μεθοδολογία συμβουλευτικής.

(12) Οι λειτουργοί της Συμβουλευτικής γενικά και της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας ειδικά. Σύμβουλος και επικουρικοί κατά περίπτωση λειτουργοί.

(13) Ο Σύμβουλος, ως επιστήμων και επαγγελματίας. Το επάγγελμα του Συμβούλου στην Ελλάδα και διεθνώς. Εξειδικεύσεις, ειδικότητες. Ο Σύμβουλος, ως δάσκαλος και ο δάσκαλος ως Σύμβουλος. Επιλογή και εκπαίδευση του Συμβούλου.

(14) Οι κύριες εφαρμογές της Συμβουλευτικής και της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας εκτός Εκπαίδευσης.

(15) Κώδικας δεοντολογίας και Σύμβουλος.

4. Η Στατιστική στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Γενικός σκοπός του μαθήματος αυτού είναι να καταστήσει τους σπουδαστές ικανούς να κατανοούν τις βασικές έννοιες της στατιστικής και να τις αξιοποιούν στην πράξη της εφαρμογής της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος

Ειδικότερα, όταν θα έχουν ολοκληρωθεί τα μαθήματα, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να επιτυγχάνουν με επάρκεια τα παρακάτω.

(1) Να συζητούν την έννοια αλλά και την αναγκαιότητα και χρησιμότητα της στατιστικής.

(2) Να παρουσιάζουν τις βασικές έννοιες και να εφαρμόζουν τις βασικές τεχνικές της περιγραφικής στατιστικής.

(3) Να παρουσιάζουν τις βασικές έννοιες και να εφαρμόζουν τις βασικές τεχνικές της επαγωγικής στατιστικής.

(4) Να αξιοποιούν τις μεθόδους και τεχνικές της περιγραφικής και επαγωγικής στατιστικής για τους σκοπούς της υλοποίησης των λειτουργιών της συμβουλευτικής και του προσανατολισμού.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Έννοια και περιεχόμενο της στατιστικής.

(2) Χρησιμότητα της στατιστικής.

(3) Διακρίσεις και εφαρμογές της στατιστικής.

(4) Βασικά στοιχεία από την περιγραφική και την επαγωγική στατιστική και τη μεθοδολογία τους.

(5) Εφαρμογές άσκησης από το χώρο της συμβουλευτικής και του προσανατολισμού.

(6) Συσχέτιση της Στατιστικής με την εμπειρική έρευνα και την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

5. Η Επικοινωνία και Διαπροσωπικές Σχέσεις στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Όταν ολοκληρωθεί το πρόγραμμα οι σπουδαστές θα είναι έτοιμοι να παρουσιάζουν τη θεωρία και τη μεθοδολογία της επικοινωνίας και γενικά των διαπροσωπικών σχέσεων και να εφαρμόζουν την αντίστοιχη μεθοδολογία στην πράξη της Συμβουλευτικής και Καθοδηγητικής.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, ως αποτέλεσμα της διδασκαλίας του μαθήματος αυτού οι σπουδαστές του Τμήματος θα είναι σε θέση να ανταποκρίνονται με επιτυχία στα παρακάτω.

(1) Να παρουσιάζουν τη βασική θεωρία επικοινωνίας και διαπροσωπικών σχέσεων.

(2) Να περιγράφουν και να εφαρμόζουν στην πράξη της Συμβουλευτικής τη μεθοδολογία επικοινωνίας και τις τεχνικές που σχετίζονται με την κοινωνική συμπεριφορά και τις διαπροσωπικές σχέσεις.

(3) Να βοηθούν τους συμβουλευόμενους να επικοινωνούν αποτελεσματικά και να αναπτύσσουν υγιείς σχέσεις όλων των κατηγοριών.

(4) Να συνειδητοποιούν τις δικές τους δυνατότητες επικοινωνίας καθώς και να τις βελτιώνουν στο μέτρο του δυνατού, μέσα από την άσκηση στις αντίστοιχες τεχνικές.

(5) Να εντοπίζουν / να αποφεύγουν λάθη στην επικοινωνία και στις διαπροσωπικές σχέσεις. Να βοηθούν τους συμβουλευόμενους να επιτυγχάνουν το ίδιο.

(6) Να συνειδητοποιούν το ρόλο της επικοινωνίας και των διαπροσωπικών σχέσεων στην εφαρμογή της συμβουλευτικής και του προσανατολισμού.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Θεωρία επικοινωνίας. Είδη και μέσα επικοινωνίας.

(2) Τεχνικές στην επικοινωνία.

(3) Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις.

(4) Τρόποι και είδη επικοινωνίας. Διαπροσωπική επικοινωνία, διαπολιτισμική επικοινωνία, ομαδική επικοινωνία, κτλ.

(5) Προβλήματα επικοινωνίας, και τρόποι αντιμετώπισή τους. Απαιτούμενες δεξιότητες για σωστή επικοινωνία.

(6) Η παρατήρηση στην επικοινωνία. Ο ρόλος του σώματος στη λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία.

(7) Συσχέτιση της εαυτοεικόνας και της προσωπικότητας γενικότερα με την επικοινωνία και τις διαπροσωπικές σχέσεις.

(8) Προβλήματα στις διαπροσωπικές και διανθρώπινες σχέσεις. Αίτια, παράγοντες, αποτελέσματα, αντιμετώπιση - θεραπεία.

(9) Μέσα επικοινωνίας, ρόλοι και επιπτώσεις.

(10) Σχέσεις, είδη σχέσεων (διαπροσωπικές, οικογενειακές, επαγγελματικές , δημόσιες κτλ.)

(11) Ο ρόλος της επικοινωνίας στις διαπροσωπικές σχέσεις.

(12) Συσχέτιση των κανόνων / ικανοτήτων επικοινωνίας και σχέσεων με το έργο στη Συμβουλευτική και την Καθοδηγητική.

6. Το Περιβάλλον (Οικογενειακό, Εκπαιδευτικό, Κοινωνικό κτλ.) του Ατόμου: Κοινωνιολογικές Βάσεις του Θεσμού ΣΥ.Π. (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Όταν έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση αυτή οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να κατανοούν τις περιβαλλοντικές παραμέτρους που επηρεάζουν την ανάπτυξη και συμπεριφορά του ατόμου καθώς και να τις ενσωματώνουν στη συμβουλευτική τους πρακτική.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, μέσα από το μάθημα αυτό οι σπουδαστές θα καταστούν ικανοί να ανταποκρίνονται με επάρκεια στα παρακάτω.

(1) Να εντοπίζουν τους παράγοντες εκείνους του περιβάλλοντος που παίζουν σημαντικό ρόλο στη γενική και στην επαγγελματική ανάπτυξη, εξέλιξη και συμπεριφορά του ατόμου.

(2) Να αναγνωρίζουν τη σημασία των παραγόντων αυτών και το ρόλο τους στη δημιουργία αναγκών, ενδιαφερόντων, προβλημάτων κτλ.

(3) Να αξιοποιούν το περιβάλλον του κάθε ατόμου για την επίτευξη των σκοπών και στόχων της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας.

(4) Να εντοπίζουν και να αναγνωρίζουν τις εξελικτικές ανάγκες του ατόμου, και να παρεμβαίνουν στο περιβάλλον αυτό μέσω των κατάλληλων κατά περίπτωση και εξελικτική φάση οργανωμένων στρατηγικών.

(5) Να αναγνωρίζουν τη μοναδικότητα του κάθε ατόμου στο πλαίσιο του περιβάλλοντός του, και να βοηθούν το ίδιο το άτομο να επιτυγχάνει το ίδιο.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Έννοια του περιβάλλοντος, και επιμέρους όψεις του. Περιβάλλον του ατόμου και επαγγελματική του ανάπτυξη και εξέλιξη.

(2) Οικογένεια - Κοινωνία - Σχολείο - Ευρύτερο περιβάλλον κτλ. Ως φορείς κοινωνικοποίησης του ατόμου.

(3) Η οικογένεια και ο ρόλος της, ιδιαιτερότητες και ιδιαίτερες καταστάσεις σήμερα. Η κοινωνία και ο ρόλος της.

(4) Στοιχεία από τη θεωρία κοινωνιολογίας.

(5) Κοινωνική στρωμάτωση, κοινωνική διαφοροποίηση, ανάγκες του ατόμου και αντίστοιχες συμβουλευτικές παρεμβάσεις.

(6) Κοινωνικός έλεγχος.

(7) Στοιχεία περιβαλλοντική αγωγής.

(8) Επιδράσεις των ενδο-οικογενειακών παραγόντων στην εξέλιξη του ατόμου.

(9) Ιδιαίτερες μορφές και καταστάσεις οικογενειακού περιβάλλοντος (π.χ. μονογονεϊκές οικογένειες, πολύ-πολιτισμικές, κτλ.)

(10) Στοιχεία κοινωνικής ψυχολογίας και ψυχολογίας του περιβάλλοντος.

(11) Διαθέσεις / στάσεις, διαμόρφωση και αλλαγή τους. Ρόλος τους στη συμπεριφορά του ατόμου και σχέση τους με τη συμβουλευτική.

7. Δυναμική, Δια-βίου Ανάπτυξη, Ωρίμανση και Συμπεριφορά του Ατόμου: Ανάγκες, Προβλήματα και Συμβουλευτική Παρέμβαση σε Κάθε Βαθμίδα Εξέλιξης. Οι Ψυχοπαιδαγωγικές Βάσεις του Θεσμού (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Όταν έχει ολοκληρωθεί το πρόγραμμα οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να κατανοούν τα φαινόμενα που σχετίζονται με τις διάφορες όψεις εξέλιξης του ατόμου και να αξιοποιούν την ανάλογη γνώση για τη διευκόλυνση της ολόπλευρης ανάπτυξης του ατόμου, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τις λειτουργίες της Συμβουλευτικής.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, όταν έχει ολοκληρωθεί το μάθημα αυτό οι σπουδαστές θα μπορούν να χειρίζονται επιτυχώς τα παρακάτω θέματα.

(1) Να παρουσιάζουν τις κύριες όψεις της δια-βίου πορείας της γνωστικής, σωματικής, ψυχολογικής, κοινωνικής, συναισθηματικής, ηθικής κτλ. ανάπτυξης του ατόμου.

(2) Να κατανοούν τη σχέση των όψεων αυτών της εξέλιξης του ατόμου με την επαγγελματική του ανάπτυξη και συμπεριφορά σε κάθε εξελικτική βαθμίδα και γενικά τη σταδιοδρομία του.

(3) Να αξιοποιούν τη γνώση αυτή για την επίτευξη των σκοπών του Προσανατολισμού / της Καθοδηγητικής.

(4) Να κατανοούν τις διαφορές στη συμπεριφορά, στα κίνητρα, στις ανάγκες, κτλ.

(5) Να παρέχουν συμβουλευτική υποστήριξη ανάλογα με τις διαφορές αλλά και τις ανάγκες αυτές.

(6) Να οργανώνουν συμβουλευτικές παρεμβάσεις για κάθε βαθμίδα εξέλιξης, από τη βρεφική μέχρι τη γεροντική ηλικία

(7) Να αναγνωρίζουν βασικές μορφές αποκλίνουσας συμπεριφοράς ανά εξελικτική βαθμίδα.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Δια-βίου εξέλιξη και ανάπτυξη του ατόμου, ως προς καθεμιά από τις όψεις της προσωπικότητας, από την προγεννητική περίοδο μέχρι το θάνατο, φάσεις και προβλήματα στην εξελικτική διαδικασία.

(2) Επιλογή θεμάτων εξελικτικής ψυχολογίας και ψυχολογίας προσωπικότητας.

(3) Συμπεριφορά και παράγοντες που επηρεάζουν ή συν-διαμορφώνουν την εξέλιξη, ωρίμανση και συμπεριφορά αντίστοιχα του ατόμου.

(4) Ατομικές διαφορές, αιτιολογικοί παράγοντες.

(5) Σχέση προσωπικότητας και συμπεριφοράς. Σχέση αναγκών, κινήτρων και συμπεριφοράς.

(6) Ανάγκη για Συμβουλευτική / Καθοδηγητική ανά εξελικτική βαθμίδα.

(7) Διαφοροποιημένες παρεμβάσεις ανά εξελικτική βαθμίδα και αντίστοιχη ομάδα στόχο.

(8) Στοιχεία από την εξελικτική ψυχοπαθολογία αυτού του τομέα. Προεκτάσεις στην Ψυχοπαθολογία και στη Θεραπευτική Συμβουλευτική (Σύνδεση με το μάθημα # 12).

8. Επαγγελματική Ανάπτυξη και Ωρίμανση του Ατόμου. Στοιχεία Επαγγελματικής Ψυχολογίας (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Γενική επιδίωξη του προγράμματος αυτού είναι να καταστήσει τους εκπαιδευόμενους ικανούς να κατανοούν την έννοια και το περιεχόμενο της Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Ωρίμανσης του ατόμου και να διευκολύνουν αποτελεσματικά το άτομο στην προσπάθειά του για εξασφάλισή τους. Ακόμη, να κατανοούν τις βασικές έννοιες της Επαγγελματικής Ψυχολογίας, και να τις συσχετίζουν με την επαγγελματική συμπεριφορά του τόμου καθώς και με την πράξη της συμβουλευτικής στη συνέχεια.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι σπουδαστές θα είναι σε θέση σε κάθε περίπτωση να επιτυγχάνουν σε ικανοποιητικό βαθμό τα παρακάτω.

(1) Να περιγράφουν τη βασική διαδικασία επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.

(2) Να παρουσιάζουν τα βασικά στοιχεία των κύριων θεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης, με έμφαση στην ελληνική θεωρία.

(3) Να παρουσιάζουν επιλεγμένα βασικά στοιχεία της επαγγελματικής ψυχολογίας, και τα εφαρμόζουν στην πράξη της επαγγελματικής συμβουλευτικής.

(4) Να αξιοποιούν τις παραπάνω θεωρητικές γνώσεις στην πράξη της συμβουλευτικής και του προσανατολισμού.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Η επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξη του ατόμου. Επαγγελματική ωριμότητα.

(2) Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης.

(3) Παράγοντες που επηρεάζουν τη διαδικασία της επαγγελματικής ανάπτυξης.

(4) Συσχέτιση της Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Ωρίμανσης με την αγορά εργασίας και την κοινωνία.

(5) Συσχέτιση της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου με τις άλλες όψεις της εξελικτικής διαδικασίας.

(6) Μεταφορά των παραπάνω στην πράξη του προσανατολισμού και της συμβουλευτικής. Ρόλος του θεσμού ΣΥΠ.

9. Εαυτογνωσία - Εαυτοαντίληψη: Θεωρία και Πράξη (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Γενικός σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να καταστήσει τους σπουδαστές ικανούς να κατανοούν και να ερμηνεύουν τις έννοιες «εαυτογνωσία-εαυτοαντίληψη» καθώς και να παρέχουν στο άτομο την απαραίτητη καθοδήγηση και στήριξη για την εξασφάλισή τους στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, καθώς και να αξιοποιούν αλλά και να διαχειρίζονται τις έννοιες αυτές στο πλαίσιο της προσωπικής τους ανάπτυξης ή μιας συμβουλευτικής σχέσης.

β. Ειδικοί Στόχοι / Δεξιότητες

Οι απόφοιτοι με το πέρας του μαθήματος αυτού θα είναι ειδικότερα ικανοί να ανταποκρίνονται με επιτυχία στα παρακάτω στην πράξη της Συμβουλευτικής.

(1) Να συζητούν την έννοια του εαυτού, της εαυτογνωσίας και της εαυτοαντίληψης, και άλλων συναφών όρων (όπως εαυτοεικόνα, εαυτοεκτίμηση, εαυτοπεποίθηση κτλ.)

(2) Να παρουσιάζουν τη σημασία της απόκτησης των παραπάνω από το άτομο.

(3) Να διευκολύνουν το άτομο στις διαδικασίες που σχετίζονται με την εξασφάλιση εαυτογνωσίας και διαμόρφωση μιας θετικής εαυτοαντίληψης, εαυτοεικόνας και εαυτοπεποίθησης.

(4) Να μπορούν να διαπιστώσουν την εαυτοεικόνα-εαυτοαντίληψη του ατόμου. Ρόλος του θεσμού ΣΥΠ σε σχέση με τη λειτουργία αυτή

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) 'Εννοια και περιεχόμενο της εαυτογνωσίας - εαυτοαντίληψης.

(2) Θεωρητικές προσεγγίσεις.

(3) Σημασία - σπουδαιότητα.

(4) Σχέση τους με την προσωπικότητα.

(5) Σχέση τους με την εαυτοεικόνα, την εαυτοπεποίθηση, την εαυτοεκτίμηση κτλ.

(6) Διαπίστωση της εικόνας που το άτομο έχει δημιουργήσει για τον εαυτό του.

(7) Υποβοήθηση / διευκόλυνση του ατόμου προς την κατεύθυνση της εξασφάλισης πλήρους εαυτογνωσίας θετικής εαυτοαντίληψης..

(8) Συσχέτιση με τα αντικείμενα της ψυχομετρίας και της επαγγελματικής αξιολόγησης.

10. Οικονομία και Αγορά Εργασίας: Οι Οικονομολογικές και Εργασιακές Βάσεις του Προσανατολισμού (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Ο απώτερος σκοπός του μαθήματος αυτού είναι να καταστήσει τους σπουδαστές ικανούς να κατανοούν τα φαινόμενα που σχετίζονται με την αγορά εργασίας και την οικονομία, να τα συσχετίζουν με τον προσανατολισμό και να εφαρμόζουν τις αντίστοιχες γνώσεις στην πράξη του Προσανατολισμού.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι σπουδαστές θα καταστούν ικανοί να ανταποκρίνονται με επιτυχία στα παρακάτω.

(1) Να κατανοούν και να παρουσιάζουν τις βασικές έννοιες που σχετίζονται με την εθνική, ευρωπαϊκή αλλά και παγκόσμια οικονομία και την αγορά εργασίας αντίστοιχα.

(2) Να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο είναι οργανωμένα τα συστήματα απασχόλησης και αγοράς εργασίας γενικότερα.

(3) Να κατανοούν τη σχέση μεταξύ οικονομίας και αγοράς εργασίας από τη μια μεριά, και επαγγελματικού προσανατολισμού από την άλλη.

(4) Να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο δημιουργούνται οι «παθογένειες» στην αγορά εργασίας και τον τρόπο που αυτές επηρεάζουν το κοινωνικό σύνολο.

(5) Να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο η αγορές εργασίας σχετίζονται με την εκπαίδευση και την κατάρτιση, αρχική και δια-βίου.

(6) Να λαμβάνουν υπόψη τους τα παραπάνω στην άσκηση της Καθοδηγητικής. Ιδιαίτερα να τα εφαρμόζουν στην καθοδηγητική που σχετίζεται με επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξη του ατόμου, με λήψη εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων, με αναπροσανατολισμό, με επανεκπαίδευση και επανακατάρτιση κτλ.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Εισαγωγή στην οικονομία και στην Οικονομική Επιστήμη.

(2) Δομές και οργάνωση των φορέων απασχόλησης, της αγοράς.

(3) Βασικές έννοιες οικονομίας και αγοράς εργασίας (απασχόλησης).

(4).Στοιχεία από την οικονομική επιστήμη που αφορούν άμεσα τον Προσανατολισμό.

(5) Η αγορά εργασίας και ο ρόλος της στην επαγγελματική ανάπτυξη και προσαρμογή του ατόμου.

(6) Παθογένειες στη λειτουργία της αγοράς (ανεργία, υποαπασχόληση, ετεροαπασχόληση κτλ.) και οι επιπτώσεις τους στην εξέλιξη του ατόμου και της κοινωνίας.

(7) Τρόποι μελέτης και αποτύπωσης της κατάστασης της αγοράς εργασίας και των αναγκών της.

(8) Δομή των οργανισμών και των επιχειρήσεων.

(9) Τάσεις και προοπτικές στην οικονομία, στην αγορά εργασίας, στην απασχόληση..

(10) Ελληνική οικονομία, ευρωπαϊκή και παγκόσμια οικονομία και αγορά.

(11) Ρόλος του Συμβούλου στο πλαίσιο της αγοράς και των επιχειρήσεων: Ανάπτυξη προσωπικού, επιλογή προσωπικού, εργασιακές σχέσεις κτλ.

(12) Οικονομική ανάπτυξη, Τεχνολογία και περιβάλλον. Τάσεις στους τρόπους προσφοράς εργασίας.

(13) Απασχόληση και ανεργία στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

(14) Προβλήματα σχετικά με την εκτίμηση και παρουσίαση της ζήτησης (δυναμικού και απασχόλησης) σε γενικό και κλαδικό επίπεδο, σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο πλαίσιο. Τα προβλήματα της παγκοσμιοποίησης των αγορών.

(15) Συσχέτιση της απασχόλησης με την αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση

(16) Τα οικονομικά της Εκπαίδευσης. Οικονομικές όψεις της εκπαίδευσης και κατάρτισης.

11. Η Πληροφόρηση ως Λειτουργία του Προσανατολισμού: Οργάνωση, Υλοποίηση. Η Ελλάδα στην Ευρώπη (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι σπουδαστές θα είναι σε θέση από τη μια να περιγράφουν θεωρητικά τη λειτουργία της πληροφόρησης αλλά και να την εφαρμόζουν επιτυχώς στην πράξη της Καθοδηγητικής / του Προσανατολισμού. Επιπρόσθετα, θα είναι σε θέση να περιγράφουν την πραγματικότητα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να τοποθετούν τη χώρα μας μέσα σ΄ αυτήν ως προς κάθε ευρωπαϊκή διάσταση, να εξηγούν τη θέση και το ρόλο της χώρας μας στο πλαίσιο της Ε.Ε., καθώς και να περιγράφουν σε συγκριτική βάση τα εθνικά συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, οι σπουδαστές θα είναι ικανοί, μετά το πέρας του μαθήματος αυτού, να ανταποκρίνονται με επιτυχία στα παρακάτω.

(1) Να κατανοούν την έννοια της πληροφόρησης ως ξεχωριστής λειτουργίας του θεσμού.

(2) Να εκτιμούν τη σημαντικότητα της λειτουργίας αυτής για το θεσμό, για τα άτομα, για το κοινωνικό σύνολο.

(3) Να υλοποιούν τη λειτουργία αυτή στην πράξη του Προσανατολισμού.

(4) Να βοηθούν τα άτομα, ιδίως τους νέους, στην επιτυχή εφαρμογή της πληροφόρησης μέσα από την τήρηση βασικών αρχών σχετικών με τις πληροφορίες και την πληροφόρηση.

(5) Να κατανοούν και να περιγράφουν τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνολικά και των μερών, οργάνων και διαστάσεών της ειδικά. Ιδιαίτερα να περιγράφουν συνοπτικά τα εκπαιδευτικά συστήματα των χωρών μελών και να κάνουν συγκριτικές θεωρήσεις τους.

(6) Να βοηθούν τους συμβουλευόμενους στην προσπάθειά τους για κατανόηση του ευρωπαϊκού γίγνεσθαι και ένταξή τους σ΄ αυτό.

(7) Να παρουσιάζουν κριτικά τη δομή και διάρθρωση καθώς και τις βασικές φιλοσοφικές βάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(8) Να εντοπίζουν ευκαιρίες για εκπαίδευση και κατάρτιση σε διάφορες χώρες, καθώς και προγράμματα που σχετίζονται με τέτοιες ευκαιρίες, με κινητικότητα κτλ. και να βοηθούν στον εντοπισμό τέτοιων ευκαιριών.

(9) Να εντοπίζουν υπηρεσίες, προγράμματα και ευκαιρίες που σχετίζονται με εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση κτλ. και να βοηθούν στον εντοπισμό τους.

(10) Να παρακολουθούν τις εξελίξεις και τάσεις στην Ε.Ε. σε σχέση με τη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Σύνδεση με το μάθημα # 16).

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Έννοια και περιεχόμενο της πληροφόρησης ως ξεχωριστής λειτουργίας του Προσανατολισμού.

(2) Η σημασία της πληροφόρησης για το άτομο, την αγορά, την κοινωνία.

(3) Οργάνωση υπηρεσιών και λειτουργιών πληροφόρησης σε διάφορα πλαίσια.

(4) Μέσα και υλικά στην πληροφόρηση.

(5) Εφαρμογή της λειτουργίας της πληροφόρησης: Δραστηριότητες, ενέργειες, μεθοδολογία της κτλ.

(6) Τεχνικές όπως ανάλυση επαγγέλματος, και μέσα όπως σύνθεση Εκπαιδευτικών-Επαγγελματικών Μονογραφιών.

(7) Αρχές στην υλοποίηση της πληροφόρησης.

(8) Κώδικες επαγγελμάτων, στην Ελλάδα και διεθνώς.

(9) Η νέα τεχνολογία στην πληροφόρηση. Δίκτυα και τράπεζες πληροφόρησης στην Ελλάδα και διεθνώς.

(10) Ευκαιρίες για εκπαίδευση και κατάρτιση στο εθνικό πλαίσιο. Το εθνικό σύστημα εκπαίδευσης και κατάρτισης.

(11) Η Ελλάδα στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Ευκαιρίες για εκπαίδευση και κατάρτιση σε ευρωπαϊκό πλαίσιο. Συγκριτική εκπαίδευση και νομοθεσία, εθνικά εκπαιδευτικά συστήματα, συστήματα πιστοποίησης.

(12) Συσχέτιση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και την κοινωνία.

(13) Περιγραφή της οργάνωσης και της λειτουργίας της Ε.Ε. και των οργάνων της. Οργανωτικές και λειτουργικές δομές της Ε.Ε. και αντίστοιχη νομολογία.

(14) Ο ευρωπαίος πολίτης και ο ρόλος του θεσμού στη διαμόρφωσή του. Ιδιαίτερα ο νέος σήμερα στο πλαίσιο της Ενωμένης Ευρώπης.

(15) Εθνικές υπηρεσίες σχετικές με την ΕΕ και τα κοινοτικά προγράμματα.

(16) Ο Σύμβουλος στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(17) Κοινοτική πολιτική, κοινοτικές χρηματοδοτήσεις και ευκαιρίες για ένταξη. Πλαίσια προώθησης κοινοτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με Συμβουλευτική και Προσανατολισμό.

(18) Δίκτυα επικοινωνίας σε διάφορα ευρωπαϊκά πλαίσια.

12. Αποκλίνουσα Συμπεριφορά, Ψυχοκοινωνικές Διαταραχές και Θεραπευτική Συμβουλευτική (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι σπουδαστές θα είναι ικανοί να περιγράφουν τις βασικές μορφές αποκλίνουσας συμπεριφοράς στις διάφορες εξελικτικές βαθμίδες, να τις εντάσσουν στο διεθνές σύστημα κωδικοποίησης και να επεξεργάζονται τρόπους αντιμετώπισης σε ένα πρώτο επίπεδο παρέμβασης.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος

Ειδικότερα, οι σπουδαστές θα είναι ικανοί, μετά το πέρας του μαθήματος αυτού, να ανταποκρίνονται με επιτυχία στα παρακάτω.

(1) Να συζητούν της έννοια της «αποκλίνουσας συμπεριφοράς» και να διακρίνουν τις παρεμβάσεις πρόληψης και αντιστάθμισης από τις παρεμβάσεις θεραπείας.

(2) Να κάνουν διάκριση μεταξύ παρέμβασης της συμβουλευτικής σε πρώτο επίπεδο και της κλινικής αλλά και της ψυχιατρικής θεραπευτικής παρέμβασης. Συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη πρώτου επιπέδου.

(3) Να περιγράφουν τις κυριότερες και συνηθέστερες μορφές απόκλισης, και να τις εντάσσουν μέσα στο διεθνές σύστημα κωδικοποίησης της παθολογικής συμπεριφοράς.

(4) Να διαθέτουν θεωρητικό υπόβαθρο επαρκές για την κάλυψη των κύριων αναγκών παρέμβασης πρώτου επιπέδου σε περιπτώσεις αποκλίνουσας συμπεριφοράς.

(5) Να εφαρμόζουν με στοιχειώδη επάρκεια την ειδική μεθοδολογία παρέμβασης στο πρώτο επίπεδο.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Θεωρητικό υπόβαθρο της θεραπευτικής συμβουλευτικής. Συσχέτιση με θεωρία συμβουλευτικής και ψυχοθεραπείας (Μάθημα # 1).

(2) Διάκριση των επιπέδων παρέμβασης. Από τη συμβουλευτική στην ψυχολογική στήριξη και παρέμβαση πρώτου επιπέδου. Διάκριση από τα άλλα επίπεδα θεραπείας.

(3) Κυριότερες μορφές αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Συστήματα κωδικοποίησης απόκλισης και παθογένειας. Στοιχεία ψυχοπαθολογίας. Περιγραφή των βασικών ψυχοσυναισθηματικών αποκλίσεων.

(4) Μεθοδολογία παρέμβασης. Μοντέλο Μεθοδολογίας Παρέμβασης (συσχέτιση με το μάθημα # 2) Μελέτη περιπτώσεων και άσκηση στη θεραπευτική παρέμβαση πρώτου επιπέδου. Χειρισμός περιπτώσεων.

13. Στοιχεία Επαγγελματικής Αξιολόγησης και Ψυχομετρίας. Διαπίστωση Γενικών και Επαγγελματικών Χαρακτηριστικών του Ατόμου (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Όταν ολοκληρωθεί η εκπαίδευση αυτή οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να παρουσιάζουν και να χρησιμοποιούν στην πράξη της εργασίας τους τη μεθοδολογία διαπίστωσης των βασικών χαρακτηριστικών, ενδιαφερόντων, κλίσεων, αξιών κτλ. του ατόμου.

β. Ειδικοί Στόχοι / Δεξιότητες

Ειδικότερα, οι απόφοιτοι του Τμήματος, όταν θα έχουν διδαχθεί στο σύνολό του το περιεχόμενο του μαθήματος αυτού, θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται με επιτυχία στα παρακάτω.

(1) Να κατανοούν βασικές αρχές και έννοιες της ψυχομετρίας.

(2) Να περιγράφουν βασικές διαδικασίες επαγγελματικής αξιολόγησης.

(3) Να εφαρμόζουν στην πράξη τις βασικές ψυχομετρικές τεχνικές, να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο ψυχομετρικό μέσο, και να εφαρμόζουν όλες τις μη ψυχομετρικές τεχνικές και διαδικασίες επαγγελματικής αξιολόγησης.

(4) Να έχουν, γενικά, μια καλή εποπτεία (θεωρητική και χρηστική) των μέσων και μεθόδων ψυχομετρίας γενικά.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο του Μαθήματος

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Έννοια και περιεχόμενο της ψυχομετρίας.

(2) Βασικές αρχές της ψυχομετρίας.

(3) Σημασία, χρησιμότητα, χρήσεις, προβληματισμοί.

(4) ’Εννοια και περιεχόμενο της Επαγγελματικής Αξιολόγησης.

(5) Μέθοδοι, μέσα και υλικά, ψυχομετρικά και μη, για τους σκοπούς της διαπίστωσης προσωπικών χαρακτηριστικών του ατόμου.

(6) Σύνδεση με την αξιοποίηση της νέας τεχνολογίας για μηχανογραφημένη ψυχομετρική εξέταση.

14. Αποφάσεις - Λήψη Αποφάσεων: Διεπιστημονική Προσέγγιση στη Θεωρία και Πράξη (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης αυτής οι σπουδαστές θα είναι πλέον ικανοί να χειρίζονται τη θεωρία λήψης αποφάσεων αλλά περισσότερο να προσφέρουν στους ενδιαφερόμενους την αναγκαία βοήθεια και στήριξη ώστε να καταλήγουν στη λήψη «καλών» αποφάσεων για τους ίδιους και για το κοινωνικό σύνολο.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Όταν έχει ολοκληρωθεί το μάθημα αυτό οι σπουδαστές του Τμήματος θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται μεταξύ των άλλων στα παρακάτω.

(1) Να παρουσιάζουν τη θεωρία λήψης αποφάσεων στις διάφορες εκφάνσεις της και στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα στα οποία εντάσσεται.

(2) Να παρέχουν την απαραίτητη βοήθεια στα άτομα ώστε τα ίδια να κατανοούν τη σημασία των αποφάσεων στη ζωή τους και να αποκτήσουν θετική διάθεση και στάση απέναντι στη λήψη ατομικών ή ομαδικών αποφάσεων.

(3) Να βοηθούν τα άτομα στην προσπάθειά τους να πάρουν τις περισσότερο ή λιγότερο σημαντικές αποφάσεις της ζωής τους.

(4) Να διδάξουν στα άτομα τον σωστό τρόπο (την επιστημονική μεθοδολογία) να παίρνουν «καλές αποφάσεις».

γ. Θεματικό Περιεχόμενο του Μαθήματος

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Έννοια, είδη και σημασία των αποφάσεων γενικά.

(2) Έννοια και σημασία των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων ειδικά, και σχέση τους με την επαγγελματική ανάπτυξη, την εαυτογνωσία και την περιβαλλοντογνωσία.

(3) Συσχέτιση των αποφάσεων με την Επαγγελματική Αξιολόγηση.

(4) Θεωρίες λήψης αποφάσεων από διάφορα επιστημονικά και επαγγελματικά πεδία.

(5) Ατομικές αποφάσεις και ομαδικές αποφάσεις. Διεπιστημονική θεώρηση.

(6) Παράγοντες που επηρεάζουν τις αποφάσεις, και προβλήματα στη λήψη αποφάσεων.

(7) Μεθοδολογία παρέμβασης για λήψη αποφάσεων: Προσεγγίσεις, μέθοδοι, τεχνικές, μέσα και υλικά, διαδικασία κτλ. στη λήψη αποφάσεων.

(8) Τρόποι παρέμβασης για τη διευκόλυνση της λήψης τόσο ατομικών όσο και ομαδικών αποφάσεων. Το Δυναμικό Εκλεκτικό Μοντέλο Αποφάσεων. Θεωρία και πράξη παρέμβασης.

15. Εμπειρική Έρευνα για τους Σκοπούς του Θεσμού ΣΥ. Π. (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης αυτής οι σπουδαστές θα είναι ικανοί να αξιοποιούν τη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας για την πραγματοποίηση ερευνητικών σχεδίων οσάκις απαιτείται για τους σκοπούς της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα οι σπουδαστές, με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού, θα έχουν αποκτήσει την ικανότητα να πραγματοποιούν με επιτυχία τα παρακάτω.

(1) Να επιχειρηματολογούν υπέρ της ανάγκης για εμπειρική διερεύνηση των φαινομένων που εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού.

(2) Να παρουσιάζουν τη βασική ερευνητική μεθοδολογία, μέσα από ένα συστηματικό μοντέλο μεθοδολογίας έρευνας.

(3) Να εφαρμόζουν τη μεθοδολογία αυτή στην ερευνητική πράξη για τους σκοπούς του θεσμού.

(4) Να αξιοποιούν τη μεθοδολογία έρευνας κατά την εκπόνηση της πτυχιακής τους εργασίας.

(5) Να συσχετίζουν την έρευνα με τη στατιστική, και να επεξεργάζονται σε στοιχειώδες επίπεδο δεδομένα, αξιοποιώντας αντίστοιχα στατιστικά μέσα και προγράμματα.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) ’Εννοια, σημασία, χρησιμότητα, σκοπιμότητα της εμπειρικής έρευνας.

(2) Εφαρμογή της έρευνας για τους σκοπούς της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού. Συσχέτιση με την ψυχολογική έρευνα, την κοινωνική έρευνα, την παιδαγωγική έρευνα, την έρευνα αγοράς κτλ.

(3) Βασική μεθοδολογία έρευνας. Ανάπτυξη ενός Μοντέλου Μεθοδολογίας Έρευνας, με προσεγγίσεις, μεθόδους, τεχνικές, υλικά και μέσα, αρχές, πλαίσιο, διαδικασία. Ανάπτυξη της θεωρίας και πράξης καθεμιάς από τις διαστάσεις αυτές του μοντέλου.

(4) Τομείς και σκοποί αξιοποίησης της έρευνας στο πλαίσιο του θεσμού.

(5) Συσχέτιση της έρευνας με την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας και τον Οδηγό Συγγραφής της Πτυχιακής Εργασίας.

(6) Τρόποι αναζήτησης, χρήσης και παρουσίασης πηγών, τρόποι συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας.

(7) Χρήση των Η/Υ για τους σκοπούς της επιστημονικής έρευνας.

(8) Αξιολόγηση μιας έρευνας.

16. Οργάνωση, Διοίκηση και Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Υπηρεσιών ΣΥ.Π. Συγκριτική Θεώρηση και Πρακτικές (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Όταν έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση αυτή οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να περιγράφουν αλλά και προπάντων να αναλαμβάνουν και να φέρουν επιτυχώς εις πέρας τη σχεδίαση, την οργάνωση και διοίκηση καθώς και την αξιολόγηση προγραμμάτων και υπηρεσιών Προσανατολισμού και Συμβουλευτικής.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, με το πέρας των μαθημάτων οι σπουδαστές θα είναι σε θέση μεταξύ άλλων να ανταποκρίνονται επαρκώς στις παρακάτω υποχρεώσεις.

(1) Να παρουσιάζουν βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης.

(2) Να περιγράφουν βασικές αρχές αλλά και πρακτικές σχεδίασης, οργάνωσης, διοίκησης και αξιολόγησης, με ειδική εφαρμογή στην οργάνωση και διοίκηση υπηρεσιών σχετικών με τον θεσμό.

(3) Να σχεδιάζουν και να οργανώνουν εξ αρχής συστηματικές διαδικασίες (προγράμματα, υπηρεσίες, παρεμβάσεις κτλ.) συμβουλευτικής, προσανατολισμού και καθοδηγητικής.

(4) Να εποπτεύουν και να διοικούν υπηρεσίες, φορείς, κέντρα, υπηρεσίες ή διαδικασίες συμβουλευτικής και προσανατολισμού.

(5) Να αξιολογούν τέτοιες υπηρεσίες και τέτοια προγράμματα παρέμβασης.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Βασικές αρχές και πρακτικές προγραμματισμού, οργάνωσης, διοίκησης και αξιολόγησης γενικά, αλλά και με ειδική αναφορά σε υπηρεσίες του θεσμού ειδικά.

(2) Οι πρακτικές οργάνωσης εθνικών και κλαδικών συστημάτων προσανατολισμού και συμβουλευτικής από το διεθνή και ιδιαίτερα τον ευρωπαϊκό χώρο. Συγκριτική θεώρηση.

(3) Διαφοροποιήσεις στην οργάνωση υπηρεσιών ΣΥΠ ανά περίπτωση, σκοπό, χώρο και ανάγκες.

(4) Διερεύνηση αναγκών των πιθανών γενικών και ειδικών χρηστών υπηρεσιών ΣΥΠ.

(5) Διαδικασία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης ενός προγράμματος παρέμβασης (προσανατολισμού, συμβουλευτικής, καθοδηγητικής, γενικής ή ειδικής εφαρμογής).

(6) Γενική και οικονομική διαχείριση προγραμμάτων και συστημάτων ΣΥ.Π.

(7) Αξιολόγηση ενός προγράμματος προσανατολισμού και συμβουλευτικής. Έννοια και χρήση της Δυναμικής Αξιολόγησης για το σκοπό αυτόν.

17. Συμβουλευτική και Καθοδηγητική / Προσανατολισμός Ατόμων ή και Ομάδων με Ειδικότερα Προβλήματα (Ώρες 2)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Ως αποτέλεσμα αυτής της εκπαίδευσης ο σπουδαστής θα είναι σε θέση να εφαρμόζει με τρόπο αποτελεσματικό τη Συμβουλευτική και την Καθοδηγητική σε περιπτώσεις ατόμων και ομάδων ειδικών κατηγοριών.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, μέσω του μαθήματος αυτού, οι σπουδαστές θα καταστούν ικανοί να ανταποκρίνονται μεταξύ των άλλων στα παρακάτω.

(1) Να διακρίνουν τα άτομα και τις ομάδες αυτές με βάση διάφορα κριτήρια. Να αναγνωρίζουν τέτοια άτομα.

(2) Να κατανοούν τα ειδικότερα προβλήματα των ατόμων και των ομάδων αυτών (προσωπικά, κοινωνικά, επαγγελματικά κτλ.), και να επιδεικνύουν την ανάλογη ευαισθησία.

(3) Να κατανοούν τους παράγοντες που λειτουργούν ανασχετικά στην ισότιμη παρουσία αυτών των ατόμων στην κοινωνία, στην εκπαίδευση, στην αγορά εργασίας κτλ.

(4) Μέσα από την μεθοδολογική ποικιλία που έχουν διδαχθεί, να υιοθετούν ή να επινοούν την κατάλληλη κατά περίπτωση μεθοδολογία για συμβουλευτική παρέμβαση στις περιπτώσεις τέτοιων ατόμων ή ομάδων, και να τις χρησιμοποιούν με επιτυχία.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω.

(1).Ποιες είναι οι κατηγορίες αυτές ατόμων και ομάδων (ΑΜΕΑ, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, τσιγγάνοι, μειονότητες κτλ.).

(2) Τι ειδικότερα προβλήματα αντιμετωπίζουν: Ανάγκες, ιδιαιτερότητες, προτεραιότητες.

(3) Ειδική μεθοδολογία παρέμβασης και γενικά Συμβουλευτικής σε περιπτώσεις ΑΜΕΑ στο πλαίσιο του θεσμού.

(4) Παραδείγματα, περιπτώσεις εφαρμογών.

(5) Διαπολιτισμική Συμβουλευτική στη θεωρία και πράξη.

(6) Πολιτικές και πρακτικές που ενισχύονται και υποστηρίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση σε σχέση με άτομα ή ομάδες αυτής της κατηγορίας.

18. Η Νέα Τεχνολογία στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στο να αποκτήσουν οι σπουδαστές τη θεωρητική κατάρτιση πάνω στις δυνατότητες που προσφέρει η νέα τεχνολογία αλλά προπάντων την πρακτική ικανότητα να αξιοποιούν την τεχνολογία αυτή για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των λειτουργιών της Συμβουλευτικής, του Προσανατολισμού και της Καθοδηγητικής.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, μετά το πέρας της εκπαίδευσης αυτής, οι σπουδαστές θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται με επιτυχία στα κατωτέρω.

(1) Να χρησιμοποιούν τα μέσα που εξασφαλίζει σήμερα η νέα τεχνολογία για κάθε χρήση γενικότερα αλλά και, προπάντων, για τους σκοπούς εφαρμογής όλων των διαστάσεων του θεσμού. Ειδικότερα θα χρησιμοποιούν την τεχνολογία των ηλεκτρονικών υπολογιστών και γενικότερα των πολυμέσων, την τεχνολογία των δικτύων και των τραπεζών, κτλ., ώστε να είναι επαρκείς να λειτουργήσουν ένα σωστά οργανωμένο κέντρο παροχής υπηρεσιών Προσανατολισμού και Συμβουλευτικής ανεξαρτήτως ειδικού πλαισίου.

(2) Να θεμελιώνουν και να υποστηρίζουν θεωρητικά κάθε τέτοια χρήση.

(3) Να χρησιμοποιούν μηχανογραφημένα πακέτα εργασίας είτε στο πλαίσιο υλοποίησης των λειτουργιών του θεσμού, είτε στο πλαίσιο της ψυχομετρίας, είτε στο πλαίσιο της στατιστικής ανάλυσης δεδομένων κτλ.

γ. Διάρθρωση - Οργάνωση - Θεματικό Περιεχόμενο

Το μάθημα αυτό είναι οργανωμένο σε «Ενότητες Μάθησης - Άσκησης» (Learning Modules - Practice Modules) Κάθε τέτοια ενότητα είναι τεχνικά ανεξάρτητη, αλλά όλες μαζί συνθέτουν το όλον της γνώσης και εμπειρίας και το σύνολο των δεξιοτήτων που πρέπει να αποκτήσει ο σημερινός σπουδαστής και αυριανός Σύμβουλος. Ενδεικτικά, τέτοιες ενότητες μπορούν να είναι οι παρακάτω.

(1) Επιδράσεις της νέας τεχνολογίας στην εξέλιξη της Καθοδηγητικής.

(2) Θεωρητικά και πρακτικά στοιχεία από τη θεωρία και χρήση του Η/Υ και γενικά της νέας τεχνολογίας. Εκμάθηση βασικών δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ, όπως δακτυλογράφηση κειμένων στο Word, χρήση πακέτων για διδασκαλίες και διαλέξεις (π.χ. powerpoint, desktop κτλ.), ώστε να είναι σε θέση να τα χρησιμοποιήσουν στη γραφή της πτυχιακής τους εργασίας.

(3) Χρήσεις της νέας τεχνολογίας σε σχέση με το θεσμό. Χρήση των πολυμέσων. Άσκηση στη χρήση τους για παραγωγή υλικού που σχετίζεται με την υλοποίηση του θεσμού (όπως για παράδειγμα Εκπαιδευτικής-Επαγγελματικής Μονογραφίας με πολυμέσα).

(4) Άσκηση στην αξιοποίηση της νέας τεχνολογίας για τους σκοπούς του θεσμού (Computer Assisted Counseling and Guidance).

(5) Άσκηση στην ψυχομετρία, έρευνα και επαγγελματική αξιολόγηση με τη χρήση Η/Υ.

(6) Εκμάθηση κάποιων από τα πακέτα που υπάρχουν για εμπειρική έρευνα, και οπωσδήποτε του SPSS.

(7) Εκμάθηση πακέτων προσανατολισμού, διεθνών δικτύων επικοινωνίας, δικτύων διασύνδεσης και πληροφόρησης, τραπεζών πληροφόρησης κτλ.

(8) Εκμάθηση πακέτων που εφαρμόζονται στην επαγγελματική αξιολόγηση, κτλ.

(9) Εκμάθηση εφαρμογών μέσω Διαδικτύου (Internet)

δ. Μορφές που Μπορεί να πάρει το Μάθημα

Το μάθημα αυτό αποτελεί συνδυασμό θεωρίας και πρακτικής εφαρμογής - εργαστηριακής άσκησης, αλλά με έμφαση στην πρακτική. Έχει, συνεπώς, κυρίως εφαρμοστικό - εργαστηριακό χαρακτήρα, γι' αυτό και διεξάγεται στο σύνολο των ωρών του στο εργαστήριο Η/Υ.

19. Βιωματική / Πρακτική Άσκηση ("Εργαστήρι») στη Συμβουλευτική, στην Προσωπική Ανάπτυξη, και στην Εαυτογνωσία - Εαυτοαντίληψη (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός

Γενικός σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να δοθεί η ευκαιρία στους σπουδαστές να ασκηθούν με πρακτικό-βιωματικό τρόπο στις διαδικασίες προσωπικής ανάπτυξης, διαμόρφωσης της εαυτογνωσίας - εαυτοαντίληψης, αλλά και στην εφαρμογή μεθόδων, τεχνικών και μέσων της Συμβουλευτικής, της ψυχολογικής στήριξης και, στο μέτρο του δυνατού, της θεραπείας σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος / Δεξιότητες

Ειδικότερα, μέσα από την βιωματική εργαστηριακή άσκηση αυτή οι σπουδαστές θα αποκτήσουν δεξιότητες ώστε να είναι ικανοί να ανταποκριθούν σε προκλήσεις όπως οι κατωτέρω.

(1) Θα αποκτήσουν την πρακτική ικανότητα να εφαρμόζουν στην πράξη τη μεθοδολογία της Συμβουλευτικής στο χειρισμό φυσιολογικών ή αποκλινουσών περιπτώσεων, να συνάπτουν σωστές διαπροσωπικές σχέσεις, να επικοινωνούν σωστά και να αξιοποιούν τις αρχές της επικοινωνίας και των διαπροσωπικών σχέσεων στην πράξη της συμβουλευτικής.

(2) Θα βοηθηθούν οι ίδιοι στην αναζήτηση συγκεκριμένων χαρακτηριστικών τους και στην καλλιέργειά τους, προς την κατεύθυνση της εαυτογνωσίας- εαυτοαντίληψης και γενικά της προσωπικής τους ανάπτυξης.

(3) Μέσα από την παραπάνω άσκηση, θα αποκτήσουν την ικανότητα να εφαρμόζουν τις διαδικασίες αυτές στην πράξη της συμβουλευτικής.

(4) Θα έχουν την ευκαιρία, συνολικά, με τη χρήση της τεχνικής της Μικροσυμβουλευτικής, να αποκτήσουν μια καθαρά πρακτική αίσθηση της προσωπικής τους προετοιμασίας για την άσκηση των διαφόρων ρόλων του Συμβούλου.

γ. Διάρθρωση - Οργάνωση - Θεματικό Περιεχόμενο

Το μάθημα είναι οργανωμένο σε Ενότητες Άσκησης - ΕΑ (Practice Modules) και διδάσκεται από καθηγητή που διαθέτει την ανάλογη εξειδίκευση στις δεξιότητες που εντάσσονται στο περιεχόμενο της ΕΑ αυτής. Οι Ενότητες Άσκησης και το περιεχόμενό τους συνοψίζονται παρακάτω.

(1) Περιλαμβάνει ασκήσεις που διευκολύνουν την εφαρμογή των προσεγγίσεων, των μεθόδων, των τεχνικών, των μέσων και της διαδικασίας της ατομικής, ομαδικής ή και μαζικής συμβουλευτικής παρέμβασης σε διάφορους χώρους και σε διάφορα πλαίσια.

(2) Η άσκηση αυτή είναι διαθεματική, και συσχετίζεται με το περιεχόμενο διαφόρων μαθημάτων (όπως ενδεικτικά τα υπ΄ αριθμ. 1, 5, 7, 8, 9, 12, 13) Ο άξονας όμως άσκησης εντάσσεται στο μάθημα # 2 («Μεθοδολογία Εφαρμογής της Συμβουλευτικής»).

(3) Περιλαμβάνει βιωματική άσκηση, που έχει μορφή κυρίως «workshops» και της «μικροσυμβουλευτικής» σε δεξιότητες που αναφέρονται στις παραπάνω θεματικές περιοχές. Ο σκοπός της άσκησης στην ενότητα αυτή είναι διττός: Οι σπουδαστές θα έχουν την ευκαιρία της προσωπικής ανάπτυξης μέσω της εαυτο-διερεύνησης, αλλά μέσα από αυτή τη διαδικασία θα αποκτήσουν και την ικανότητα να εφαρμόζουν τις διαδικασίες και τεχνικές αυτές στην άσκηση του θεσμού ΣΥ.Π.

δ. Μορφές που Μπορεί να Πάρει η Βιωματική Πρακτική Άσκηση (Μεθοδολογία)

Οι ειδικές μορφές που μπορεί να πάρει η άσκηση αυτή εξαρτώνται από το κατά περίπτωση αντικείμενο άσκησης, από τις συνθήκες άσκησης, από τον αριθμό ατόμων στην κάθε ομάδα κοκ. Σε κάθε περίπτωση, όμως, εφαρμόζεται η τεχνική της Μικροσυμβουλευτικής, κατά κανόνα με τις ασκήσεις να μαγνητοσκοπούνται ώστε να ακολουθεί άμεση συζήτηση - ανατροφοδότηση για τους μετέχοντες σπουδαστές.

Ενδεικτικές και μόνον, συνεπώς, ιδέες για μορφές που μπορεί να πάρει η άσκηση αυτή είναι οι εξής:

(1) Βιωματική άσκηση (Workshop).

(2) Συζήτηση - επεξεργασία περιπτώσεων (εικονικών ή πραγματικών).

(3) Παίξιμο ρόλων.

(4) Προσομοιώσεις.

(5) Υποδειγματικές παρουσιάσεις και εφαρμογές μεθόδων, τεχνικών, διαδικασιών, χρήσης μέτρων ή μέσων, κτλ.

(6) Μικρές έρευνες.

(7) Ψυχομετρικές εφαρμογές.

(8) Εφαρμογές λειτουργιών, εκπόνηση εργασιών τύπου project, κοκ.

20. Βιωματική Πρακτική Άσκηση ("Εργαστήρι") στην Εφαρμογή των Λειτουργιών του Προσανατολισμού / της Καθοδηγητικής (Ώρες 3)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Γενικός σκοπός του μαθήματος αυτού είναι να βοηθηθεί ο σπουδαστής, μέσα από εργαστηριακή άσκηση, να αποκτήσει την ικανότητα να εφαρμόζει στην πράξη αποτελεσματικά όλες τις λειτουργίες του Προσανατολισμού / της Καθοδηγητικής.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος

Ειδικότερα, μέσα από την βιωματική εργαστηριακή άσκηση αυτή, οι σπουδαστές θα αποκτήσουν δεξιότητες ώστε να είναι ικανοί να εφαρμόζουν στην πράξη της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, του προσανατολισμού και της καθοδηγητικής όλες τις επιμέρους λειτουργίες του θεσμού αυτού, αυτές που διδάχτηκαν στα αντίστοιχα μαθήματα.

γ. Διάρθρωση - Οργάνωση - Θεματικό Περιεχόμενο

Και αυτό το μάθημα είναι διαρθρωμένο σε Ενότητες Άσκησης (ΕΑ) Οι ΕΑ είναι τόσες όσες και οι λειτουργίες του Προσανατολισμού (π.χ. άσκηση στην εφαρμογή της

πληροφόρησης, της λήψης αποφάσεων, της απόκτησης δεξιοτήτων ζωής, της οργάνωσης προγραμμάτων προσανατολισμού στην πράξη, της παραπομπής, της αξιολόγησης, της τοποθέτησης, της μετα-παρακολούθησης, της αξιολόγησης κτλ.).

Θεματικό περιεχόμενο της άσκησης είναι το ίδιο το θεματικό περιεχόμενο της κάθε λειτουργίας, όπως εμφανίζεται στο αντίστοιχο μάθημα αυτού του Προγράμματος Σπουδών. Είναι συνεπώς διαθεματική άσκηση, που συνδέεται περισσότερο με τα μαθήματα υπ΄ αριθμ. 3, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 17. Ο κορμός όμως της άσκησης στηρίζεται μεθοδολογικά στα μαθήματα # 2 και 3, αλλά αποφεύγεται η επικάλυψη άσκησης με αυτήν που περιέχεται στο μάθημα # 19.

δ. Μορφές που Μπορεί να Πάρει η Άσκηση

Είναι οι ίδιες μορφές που παρουσιάστηκαν ενδεικτικά στο μάθημα # 19.

21. Εργαστήριο Εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας (Ώρες 1)

α. Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι σπουδαστές θα έχουν αποκτήσει την ικανότητα να χειρίζονται σε ικανοποιητικό βαθμό κάθε θέμα που σχετίζεται με την εκπόνηση και συγγραφή και γενικά τη διαχείριση της πτυχιακής τους εργασίας.

β. Ειδικοί Στόχοι του Μαθήματος

Ειδικότερα, μετά το πέρας του εργαστηρίου αυτού, οι σπουδαστές θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται με επιτυχία στα κατωτέρω.

α) Να εξετάζουν όλες τις παραμέτρους που σχετίζονται με την επιλογή του θέματος της πτυχιακής τους εργασίας.

β) Να εφαρμόζουν πιστά τους κανόνες που προβλέπονται στον Οδηγό Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας όσον αφορά την εκπόνηση και συγγραφή της πτυχιακής εργασίας, και να τηρούν πιστά τους βασικούς κανόνες γραφής μιας επιστημονικής εργασίας.

δ) Να εφαρμόζουν αναλυτικά τη διαδικασία που προβλέπεται, τόσο από τον Κανονισμό Σπουδών όσο και από το αναλυτικό κείμενο «διαχείρισης της διαδικασίας", αναφορικά με την ανάληψη, την ανάθεση, την οργάνωση, την εκπόνηση, τη συγγραφή, την υποβολή και την παρουσίαση - υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας.

γ. Θεματικό Περιεχόμενο

Οι ανωτέρω σκοποί και στόχοι υλοποιούνται μέσα από την επεξεργασία των θεματικών ενοτήτων που συνοψίζονται παρακάτω .

α) Είδη πτυχιακής εργασίας. Πώς επιλέγεται ένα θέμα για πτυχιακή εργασία. Παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.

β) Κανόνες γραφής μιας επιστημονικής εργασίας. Ιδιαίτερα σημαντικά σημεία, συνήθη σφάλματα και προβλήματα, και αντιμετώπισή τους.

γ) Επιλογή θέματος και πρόταση ανάληψης της πτυχιακής εργασίας.

δ) Σχεδίαση, οργάνωση, εκπόνηση, συγγραφή, δακτυλογράφηση και έκδοση, υποβολή, υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης ή ενώπιον ακροατηρίου. Οριστική εξωτερική μορφοποίηση της εργασίας.

ε) Σύνδεση της πτυχιακής εργασίας με τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ανάλογα με το θέμα και το περιεχόμενο / αντικείμενο της εργασίας αλλά και το είδος της εργασίας.

στ) Τρόποι συνεργασίας με τον Επόπτη-Καθηγητή. Ρόλοι του σπουδαστή και του Επόπτη.

ζ) Εισαγωγική συμβουλευτική καθοδήγηση και υποστήριξη των σπουδαστών στα πρώτα τους βήματα στην εφαρμογή της προβλεπόμενης διαδικασίας για εκπόνηση της πτυχιακής τους εργασίας .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ